



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



โรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนวัดลาดสนุ่นฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อ เป็นแนวทางในการบริหารงานของโรงเรียนวัดลาดสนุ่นตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกลยุทธ์ของโรงเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

เนื้อหาสาระของแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประกอบด้วย สภาพทั่วไป ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ทิศทางและกลยุทธ์การจัดการศึกษา ซึ่งได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ผลผลิตและตัวชี้วัดความสำเร็จ รายละเอียดโครงการต่างๆ การจัดทำแผนปฏิบัติการในครั้งนี้ได้รับ การสนับสนุนและการช่วยเหลือจากผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน และคณะครู-อาจารย์ทุกท่าน เป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ทุกฝ่ายงานจะใช้แผนปฏิบัติราชการฉบับนี้ดำเนินงานตามโครงการที่ ได้กำหนดไว้ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการพัฒนาการศึกษา และเป็นผลดีต่อทางราชการยิ่งๆ ขึ้นไป

โรงเรียนวัดลาดสนุ่น

บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนวัดลาดสนุ่น

แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนวัดลาดสนุ่นเล่มนี้ได้ดำเนินการจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา ๓ มาตรฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ๓ มาตรฐาน โดยได้รับความร่วมมือจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุกคน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล จนแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาเล่มนี้เสร็จสมบูรณ์และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวัดลาดสนุ่น เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นางสุภารมย์ โลทะกะ)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ).....

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

กรรมการและเลขานุการ

คำขออนุมัติการใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนวัดลาดสนุ่นปรากฏในเล่มนี้มีทั้งหมด ๕ กลยุทธ์ และ ๖๑ โครงการ คือ

๑. กลยุทธ์ที่ ๑ จำนวน	๑๒	โครงการ	เป็นเงิน ๑,๐๖๐,๓๕๐	บาท	คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๗๒
๒. กลยุทธ์ที่ ๒ จำนวน	๑๕	โครงการ	เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐	บาท	คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๖
๓. กลยุทธ์ที่ ๓ จำนวน	๑๕	โครงการ	เป็นเงิน ๙๙๕,๕๐๐	บาท	คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๗๖
๔. กลยุทธ์ที่ ๔ จำนวน	๕	โครงการ	เป็นเงิน ๑๖๗,๐๐๐	บาท	คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๘
๕. กลยุทธ์ที่ ๕ จำนวน	๑๔	โครงการ	เป็นเงิน ๔,๐๗๒,๖๐๐	บาท	คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๓๘

รวมงบประมาณที่เป็นรายจ่ายในโครงการ ๖๑ โครงการ ๖,๗๔๕,๔๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการที่จะนำไปปฏิบัติในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เมื่อครั้งประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และได้วางแผนด้านงบประมาณแต่ละโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และถ้ามีการเปลี่ยนแปลงขอให้ทางโรงเรียน ดำเนินการได้ตามความเหมาะสมได้ทันที เพื่อประโยชน์ของผู้เรียนต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอขออนุมัติ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสุภารมย์ โลทะกะ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวัดลาดสนุ่น

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	๑
คำขออนุมัติการใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๒
บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๓
สารบัญ	๔
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	๘
๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน	๘
๑. ๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐
๑.๓ ข้อมูลครูและบุคลากร	๑๓
๑.๔ ข้อมูลนักเรียน	๑๘
๑.๕ ข้อมูลอาคารสถานที่	๑๙
๑.๖ ข้อมูลสภาพชุมชน	๒๐
๑.๗ ข้อมูลผลการดำเนินงาน	๒๑
ส่วนที่ ๒ ทิศทางและกลยุทธ์การจัดการศึกษา	๒๔
- วิสัยทัศน์	๒๔
- พันธกิจ	๒๔
- เป้าประสงค์	๒๔
- ปรัชญาโรงเรียน	๒๔
- สีประจำโรงเรียน	๒๔
- สัญลักษณ์โรงเรียน	๒๕
- คุณลักษณะอันพึงประสงค์	๒๕
- อัตลักษณ์ของโรงเรียน	๒๕
- เอกลักษณ์โรงเรียน	๒๕
- กลยุทธ์โรงเรียนวัดลาดสนุ่น	๒๕
- กรอบกลยุทธ์	๒๖
ส่วนที่ ๓ ประมาณการรายรับรายจ่าย	๕๖
๓.๑ การประมาณการรายรับตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๕๖
๓.๒ การประมาณการรายจ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๕๘
ส่วนที่ ๔ รายละเอียดโครงการ	๖๓
- งาน/โครงการ/กิจกรรม/และความสอดคล้อง	๖๓
กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ (๓๐ โครงการ)	
- โครงการส่งเสริมวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๖๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- โครงการเปิดบ้านวิชาการ	๗๘
- โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๘๒
- โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	๘๙
- โครงการพัฒนาศักยภาพการอ่านและการเขียนของนักเรียน	๙๓
- โครงการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้	๑๐๐
- โครงการ English for All	๑๐๗
- โครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีพุทธ	๑๑๖
- โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน	๑๒๖
- โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑๓๒
- โครงการนิเทศการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	๑๓๘
- โครงการพัฒนาการบริหารจัดการเรียนร่วม	๑๔๓
- โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล	๑๔๘
- โครงการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๑๕๒
- โครงการโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน SMT	๑๕๗
- โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยงานศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์	๑๖๙
- โครงการโรงเรียนสุจริต	๑๗๓
- โครงการสู่ทางฝันวันแนะแนว	๑๘๒
- โครงการส่งเสริมงานอาชีพสุจริตแก่นักเรียน	๑๘๖
- โครงการกิจกรรมบัณฑิตน้อยและปัจฉิมนิเทศ	๑๙๑
- โครงการพัฒนาการเรียนรู้โดยการสอนแบบมอนเตสซอรี	๑๙๕
- โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัย	๒๐๑
- โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย	๒๐๖
- โครงการคาราวานเสริมสร้างเด็ก	๒๑๓
- โครงการสร้างสรรค์พัฒนาการเรียนรู้เด็กปฐมวัย	๒๑๙
- โครงการจัดการเรียนรู้ Active Learning	๒๒๕
- โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	๒๓๐
- โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมเพื่อการเรียนรู้	๒๓๕
- โครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้เด็กปฐมวัย	๒๓๙
- โครงการพาน้องกลับมาเรียน	๒๔๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กลุ่มงานบริหารแผนงานและงบประมาณ (๕ โครงการ)	
- โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ (วัสดุสายชั้น)	๒๔๗
- โครงการพัฒนาระบบงานงบประมาณ	๒๕๑
- โครงการจัดซื้อซ่อมแซมครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาในสถานศึกษา	๒๕๕
- โครงการสาธารณูปโภคเพื่อการเรียนรู้	๒๕๙
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล (๕ โครงการ)	
- โครงการพัฒนาครูมืออาชีพสู่ศตวรรษที่ ๒๑	๒๖๖
- โครงการศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคล	๒๗๓
- โครงการจ้างครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษา (รายได้)	๒๗๖
- โครงการสนับสนุนส่งเสริมประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (อุดหนุน)	๒๘๒
- โครงการสร้างขวัญและกำลังใจครู	๒๘๘
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (๒๒ โครงการ)	
- โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	๒๙๓
- โครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียนและประชาธิปไตย	๓๐๒
- โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข	๓๐๗
- โครงการป้องกันเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๓๑๘
- โครงการกีฬาเสริมใจด้านภัยยาเสพติด	๓๒๓
- โครงการวันสำคัญสืบสานความเป็นไทย	๓๒๗
- โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยเศรษฐกิจพอเพียง	๓๓๓
- โครงการพัฒนาระบบสารบรรณ	๓๓๗
- โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๓๔๓
- โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา	๓๕๒
- โครงการ School Health Hero	๓๕๘
- โครงการจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยและจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันภัยในสถานศึกษา	๓๖๒
- โครงการส่งเสริมกิจการลูกเสือไทยในโรงเรียน	๓๖๖
- โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ	๓๗๓
- โครงการน้ำมันเชื้อเพลิงและบำรุงรักษาซ่อมแซมรถราชการ	๓๘๑
- โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	๓๘๕
- โครงการจัดซื้อเครื่องโสตทัศนูปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	๓๙๒
- โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	๓๙๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- โครงการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา (รับนักเรียน)	๔๐๗
- โครงการส่งเสริมมาตรฐานโภชนาการนักเรียนในสถานศึกษา	๔๑๑
- โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครู บุคลากร ชุมชนภายในและภายนอก	๔๑๖
- โครงการสวนพฤกษศาสตร์	๔๒๒
ส่วนที่ ๕ การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน	๔๒๗
- การกำกับติดตาม	๔๒๗
- การประเมินผลและรายงาน	๔๒๗
- ปัจจัยความสำเร็จ	๔๒๘
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	
- คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๕	

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

โรงเรียนวัดลาดสนุ่น ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕ หมู่ ๗ ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ ๑๒๑๓๐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ โทรศัพท์ ๐-๒๕๓๒-๑๒๘๑ โทรสาร ๐-๒๕๓๒-๒๒๑๑ เว็บไซต์โรงเรียน <http://www.ladsanun.org>

เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีเนื้อที่ ๖ ไร่ ๑ งาน เขตพื้นที่บริการของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ประกอบด้วย ๘ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๑, ๒, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐ และ ๑๒ ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

ประวัติความเป็นมาของสถานศึกษา

โรงเรียนวัดลาดสนุ่นเริ่มก่อตั้งขึ้นเมื่อปีพุทธศักราช ๒๔๗๖ อยู่ในความอุปการะของพระอธิการหมง เจ้าอาวาสวัดลาดสนุ่น พุทธศักราช ๒๔๗๗ ทางราชการได้ประกาศตั้งเป็นโรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีชื่อทางราชการว่า **โรงเรียนประชาบาล ตำบลคูคต ๒ วัดลาดสนุ่น** สังกัดกรมสามัญ กระทรวงศึกษาธิการ โดยมี **นายกลม ไหมทรัพย์** เป็นครูใหญ่คนแรก

๓๐ มกราคม ๒๕๐๓ กระทรวงการคลังได้มอบที่ดิน ซึ่งเป็นที่ราชพัสดุจำนวน ๖ ไร่ ขนาดกว้าง ๖๐ เมตร ยาว ๑๖๐ เมตร ใช้เป็นสถานที่ก่อสร้างโรงเรียนวัดลาดสนุ่น เป็นเอกเทศจากวัด

พุทธศักราช ๒๕๐๗ **พระครูฉาย อินทโชโต** อดีตเจ้าอาวาสวัดลาดสนุ่น พร้อมด้วยคณะกรรมการศึกษาได้ร่วมกันจัดหาทุนสร้างอาคารเรียน แบบ ป.๑ ข จำนวน ๑ หลัง

พุทธศักราช ๒๕๐๙ ได้เปลี่ยนชื่อมาเป็น **โรงเรียนวัดลาดสนุ่น** พุทธศักราช ๒๕๓๔ เปิดสอนชั้นอนุบาลและในปีเดียวกันนี้ ได้รับอนุญาตให้เป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ

๕ พฤศจิกายน ๒๕๓๕ **นายสุรินทร์ ชื่นใจ** ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

พุทธศักราช ๒๕๔๙ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากผู้ใจบุญชาวญี่ปุ่น **คุณมิตะนิ สะชิ** บริจาคเงินจำนวน ๔๐ ล้านบาท เพื่อสร้างอาคารเรียนแบบ สปข.๒/๒๘ ปรับปรุง (พิเศษ) ๔ ชั้น ๑๘ ห้องเรียน พุทธศักราช ๒๕๕๒ ได้รับการรับรองให้เป็นโรงเรียนในฝัน(โรงเรียนดีประจำอำเภอ) และเป็นโรงเรียนศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบของอำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

๑๔ มกราคม ๒๕๕๓ **นายถวิล เกลี้ยงสอาด** ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ นายจตุรงค์ สโรบล ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น จนถึงปัจจุบัน

แผนที่โรงเรียน



๑.๒ ข้อมูลผู้บริหาร

โรงเรียนวัดลาดสนุ่นมีผู้บริหารทั้งหมด ๔ คน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ-สกุล...นายจตุรงค์ สโรบล...โทรศัพท์...๐๖๒-๘๕๓๙๕๕๖...
e-mail :...punjatha@hotmail.com... วุฒิการศึกษาสูงสุด.ปริญญาโท...การศึกษามหาบัณฑิต.(กศ.ม.) สาขา
การบริหารการศึกษา... ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน

๒. รองผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ-สกุล นางพรณิภา วิสุญ โทรศัพท์ ๐๘๒-๓๘๐-๘๐๐๖
e-mail: Phannipha๑๒@gmail.com วุฒิการศึกษาสูงสุด.ปริญญาโท...ศึกษาศาตรมหาบัณฑิต.(ศศ.ม.) สาขา
การบริหารการศึกษา... ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน รับผิดชอบ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและฝ่ายบริหารงานบุคคล

๓. รองผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ-สกุล นางศิริภรณ์ ขาดิคง โทรศัพท์ ๐๘๗-๗๖๗-๘๙๙๘
e-mail: maibigpa๑๕๒๕@gmail.com การศึกษาสูงสุด.ปริญญาโท...ศึกษาศาตรมหาบัณฑิต.(ศศ.ม.) สาขา
การบริหารการศึกษา... ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน รับผิดชอบ
ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

๔. รองผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ-สกุล นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา โทรศัพท์ ๐๘๖-๐๓๐-๗๘๐๐
e-mail: hororung๒๕@gmail.com การศึกษาสูงสุด.ปริญญาโท...ศึกษาศาตรมหาบัณฑิต.(ศศ.ม.) สาขา
การบริหารการศึกษา... ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน รับผิดชอบ
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ



นายจตุรงค์ สโรบล
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น



นางพรณิภา วิสุญ
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
ฝ่ายบริหารทั่วไป
และฝ่ายบริหารงานบุคคล



นางศิริภรณ์ ชาติคง
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ



นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนวัดลาดสนุ่น



๑.๓ ข้อมูลครูและบุคลากร

จำนวนบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น ๗๕ คน

บุคลากร	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	พนักงาน ราชการ	ครู อัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่ ธุรการ	แม่บ้าน/ ภารโรง/ พนักงานขับรถ
ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๔	๕๗	-	๙	-	๕

๑.๓.๑ ครูประจำการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ ชั้น	การจัด การเรียนรู้
๑	นางสาวภาวินี เกตุมอญ	ครู คศ.๓	ปริญญาโท	ศษ.ม.เทคโนโลยี การศึกษา	วิทยาการคำนวณ ป.๑-๓	ตรงกับความ ถนัด
๒	นางภิญญาดา รักษาเมือง	ครู คศ.๓	ปริญญาตรี	ค.บ.วิ ทยาศาสตร์ ทั่วไป	วิทยาศาสตร์ ม.๓	ตรงวิชาเอก
๓	นางสาวมยุรี ปานประสงค์	ครู คศ.๓	ปริญญาตรี	ค.บ.คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.๓	ตรงวิชาเอก
๔	นางนงนภัส ชีวะกลินศักดิ์	ครู คศ.๓	ปริญญาตรี	ค.บ.สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์ ป.๖	ตรงกับความ ถนัด
๕	นางนพมาศ. ไชยศิลป์	ครู คศ.๓	ปริญญาตรี	ค.บ.การแนะแนว	ปฐมวัย อนุบาล ๓	ตรงกับความ ถนัด
๖	นางกาญจนา มณีอินทร์	ครู คศ.๓	ปริญญาตรี	ศษ.บ. การประถมศึกษา	ภาษาไทย ป.๑	ตรงกับความ ถนัด
๗	นางสาวมยุรี คมขำ	ครู คศ.๓	ปริญญาตรี	ค.บ. อุตสาหกรรม ศิลป์	ภาษาไทย ป.๒	ตรงกับความ ถนัด
๘	นางอุดมศรี ตรีทิพศิริศิลป์	ครู คศ.๓	ปริญญาโท	ค.ม.เทคโนโลยีและ สื่อสารการศึกษา	วิทยาการคำนวณ ม.๑-๓	ตรงกับความ ถนัด
๙	นางสุนทรี ทองอยู่	ครู คศ.๓	ปริญญาโท	ค.ม.หลักสูตรและ การสอน	ภาษาไทย ม.๓	ตรงวิชาเอก
๑๐	นางสุตาพร สิงห์สุข	ครู คศ.๒	ปริญญาตรี	ค.บ.ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.๑	ตรงวิชาเอก
๑๑	นางรวิพร ผาด่าน	ครู คศ.๓	ปริญญาโท	กศ.ม. การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย อนุบาล ๓	ตรงวิชาเอก

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ ชั้น	การจัด การเรียนรู้
๑๒	นางภัชราภรณ์ หลิมศิริวงษ์	ครู คศ.๓	ปริญญาตรี	ศษ.บ. การ ประถมศึกษา	คณิตศาสตร์ ป.๔	ตรงกับความ ถนัด
๑๓	นางสาวควรพิศ โปนะทอง	ครู คศ.๓	ปริญญาตรี	ค.บ.คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ป.๕	ตรงวิชาเอก
๑๔	นางสาวทานวีร์ สุกใส	ครู คศ.๒	ปริญญาตรี	ค.บ.วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์ ป.๕	ตรงวิชาเอก
๑๕	นายประเสริฐ อินทร์ใจเอื้อ	ครู คศ.๒	ปริญญาตรี	กศ.บ. การจัดการทั่วไป	ดนตรี ม.๑-๓	ตรงกับความ ถนัด
๑๖	นางสาวนฤกร ทรัพย์ไพบุลย์	ครู คศ.๒	ปริญญาโท	ศษ.ม. การบริหาร การศึกษา	คณิตศาสตร์ ป.๑	ตรงตามความ ถนัด
๑๗	นางอลิศรา พิลาวรรณ	ครู คศ.๒	ปริญญาตรี	กศ.ม.เทคโนโลยีและ สื่อสารการศึกษา	วิทยาศาสตร์ ป.๑-๒	ตรงกับความ ถนัด
๑๘	นางสาวอรพรรณ ฤกษ์เปรมปรี	ครู คศ.๒	ปริญญาโท	ศษ.ม. การบริหาร การศึกษา	สังคมศึกษา ป.๕	ตรงกับความ ถนัด
๑๙	นางสาววราภรณ์ สิทธิมนโรธ	ครู คศ.๒	ปริญญาโท	ศษ.ม. การบริหาร การศึกษา	ภาษาอังกฤษ ป.๑-๒	ตรงกับความ ถนัด
๒๐	นางลัดดาวัลย์ จินสะอาด	ครู คศ.๒	ปริญญาโท	ศษ.ม. การบริหาร การศึกษา	การงานอาชีพ ม.๑-๓	ตรงกับความ ถนัด
๒๑	นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก	ครู คศ.๒	ปริญญาโท	ศษ.ม. การบริหาร การศึกษา	วิทยาศาสตร์ ป.๖	ตรงกับความ ถนัด
๒๒	นางกฤษณพล อ่ำจิตร	ครู คศ.๒	ปริญญาตรี	ค.บ. การประถมศึกษา	ภาษาไทย ป.๕	ตรงกับความ ถนัด
๒๓	นางสาวสุมนา มาลัยวงษ์	ครู คศ.๒	ปริญญาตรี	ศษ.บ. นาฏศิลป์ไทย	ศิลปะ,นาฏศิลป์ ป.๑-๓	ตรงวิชาเอก
๒๔	นางสาววัลภา เดชยางกูร	ครู คศ.๒	ปริญญาตรี	ศษ.บ.ภาษาไทย	ภาษาไทย ป.๖	ตรงวิชาเอก
๒๕	นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ	ครู คศ.๒	ปริญญาตรี	ค.บ.ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.๒	ตรงวิชาเอก
๒๖	นางสาวพรวิมล สีแดง	ครู คศ.๒	ปริญญาโท	ศษ.ม. การบริหาร การศึกษา	วิทยาศาสตร์ ม.๑-๓	ตรงกับความ ถนัด

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ ชั้น	การจัด การเรียนรู้
๒๗	นางสุชัยญา พันธุ์ทับ	ครู คศ.๒	ปริญญาตรี	ศษ.บ.พลศึกษา	สุขศึกษา พลศึกษา ม.๑-๓	ตรงวิชาเอก
๒๘	นางสาวเกศรา สุกเพชร	ครู คศ.๒	ปริญญาโท	ศษ.ม. การบริหาร การศึกษา	ภาษาอังกฤษ ป.๕	ตรงกับความ ถนัด
๒๙	นางสาวชนิดาภา ทรัพย์มา	ครู คศ.๒	ปริญญาตรี	ศษ.บ.การศึกษา ปฐมวัย	ปฐมวัย อนุบาล ๒	ตรงวิชาเอก
๓๐	นางสาวนันท์ธิมา ศรีคันทะ	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	ศศ.บ. การพัฒนาชุมชน	สังคมศึกษา ม.๒	ตรงกับความ ถนัด
๓๑	นางสาวเกสินี มาตุกุล	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	ค.บ.ภาษาไทย	ภาษาไทย ป.๔	ตรงวิชาเอก
๓๒	นางสาวนันท์รัตน์ ผลประดิษฐ์	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	ค.บ. คหกรรมศาสตร์	การงานอาชีพ ป.๕-๖	ตรงวิชาเอก
๓๓	นางสาวพรรณนิภา นาราชภูรี	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	วท.บ.เทคโนโลยี สารสนเทศ	การงานอาชีพ ป.๔	ตรงกับความ ถนัด
๓๔	นางสาวพันธ์ทิพา ปัทม	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	ค.บ.คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ป.๖	ตรงวิชาเอก
๓๕	นางอัจฉรา หลวงพันเทา	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	ศษ.บ. การประถมศึกษา	คณิตศาสตร์ ป.๓	ตรงกับความ ถนัด
๓๖	นางนันทชฎา สุวิชานนท์	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย อนุบาล ๒	ตรงวิชาเอก
๓๗	นายธนิ เลิศยุทธศิลป์	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	ศษ.บ ดนตรีคีตศิลป์ ไทยศึกษา	ดนตรีไทย ป.๔-๖	ตรงวิชาเอก
๓๘	นายปริญญา กันเжим	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	ศษ.บ.พลศึกษา	สุขศึกษา พลศึกษา ป.๑-๓	ตรงวิชาเอก
๓๙	นางสาวจรรยาพร วิชัยสิทธิกุล	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	วท.บ. การประถมศึกษา	คณิตศาสตร์ ป.๒	ตรงกับความ ถนัด
๔๐	นางสาวรุ่งนภา ศรีจันทร์	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	ศษ.บ. การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย อนุบาล ๒	ตรงวิชาเอก
๔๑	นายจักรี ดีเจริญ	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	ค.บ.ฟิสิกส์	วิทยาศาสตร์ ป.๓-๔	ตรงกับความ ถนัด

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ ชั้น	การจัด การเรียนรู้
๔๒	ว่าที่ร้อยตรีเข็มวัฒน์ เอียดขาว	ครู คศ.๑	ปริญญาโท	ค.ม. หลักสูตร และ การสอน (ภาษาต่างประเทศ)	สังคมศึกษา ป.๔	ตรงกับความ ถนัด
๔๓	นางสาวสมรศรี ศรีรักษา	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	ศศ.บ. ภาษาไทย เพื่อการสื่อสาร	ภาษาไทย ป.๓	ตรงวิชาเอก
๔๔	นางสาวนัฏดา รัตนพันธ์	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	ศษ.บ.คอมพิวเตอร์	วิทยาการคำนวณ ป.๔-๖	ตรงวิชาเอก
๔๕	ว่าที่ ร.ต.หญิงนิภาวรรณ เขียวหุ่งน้อย	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	คบ. การประถมศึกษา	ภาษาไทย ป.๒	ตรงกับความ ถนัด
๔๖	นางสาวพิชญวดี รัสปต์	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	ค.บ.ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.๒	ตรงวิชาเอก
๔๗	นายเชิดชู ไวยบุรี	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	ค.บ.พลศึกษา	สุขศึกษา พลศึกษา ป.๔-๖	ตรงวิชาเอก
๔๘	ธารรัตน์ เกตุแก้ว	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	บธ.บ. การจัดการธุรกิจ	คณิตศาสตร์ ม.๒	ตรงกับความ ถนัด
๔๙	นางสาวญานิศา กันเจิม	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	ค.บ.คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.๑	ตรงวิชาเอก
๕๐	นางสาวพัชรินทร์ คุณนะรา	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	ศษ.บ. การประถมศึกษา	คณิตศาสตร์ ป.๑	ตรงวิชาเอก
๕๑	นางสาววรรณพร พวงทอง	ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ป.๓	ตรงวิชาเอก
๕๒	นางสาวดลกวิน ขาวประสา	ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี	ค.บ.ภาษาไทย	ภาษาไทย ป.๑	ตรงวิชาเอก
๕๓	นางสาวสิริกร กองทอง	ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี	ค.บ.ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.๑	ตรงวิชาเอก
๕๔	นางสาวสุกิตา หาญชนะ	ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี	ค.บ.คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ป.๓	ตรงวิชาเอก
๕๕	นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด	ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี	ค.บ.สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ป.๖	ตรงวิชาเอก
๕๖	นางสาวอภิญญา เศษวงค์	ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี	ค.บ. บรรณารักษศาสตร์	สังคมศึกษา ป.๒	ตรงกับความ ถนัด
๕๗	นางสาวมารีลัก แหวนจันทิก	ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี	ศษ.บ. การประถมศึกษา	ปฐมวัย อนุบาล ๓	ตรงวิชาเอก

จำนวนครูที่สอนตรงวิชาเอก

๓๕

คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๐๓

จำนวนครูที่สอนตรงตามความถนัด

๓๑

คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๙๗

๑.๓.๒ บุคลากรส่งเสริมการสอน

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	การจัดการเรียนรู้
๑	นางสาวณิน เจริญกัน	ครูอัตราจ้าง	ปริญญาตรี	ค.บ.พลศึกษา	สุขศึกษา พลศึกษา ป.๑-๒	ตรงวิชาเอก
๒	นางอาทิตย์า เจริญชอบ	ครูอัตราจ้าง	ปริญญาตรี	ศษ.บ.สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ม.๑-๒	ตรงวิชาเอก
๓	นางสาวสายสวาท ดันเยี่ยม	ครูอัตราจ้าง	ปริญญาตรี	กศ.บ.การแนะ แนว	แนะแนว ป.๔-๕	ตรงวิชาเอก
๔	นางสาวจิตตานันท์ ปิตขาสี	ครูอัตราจ้าง	ปริญญาตรี	กศ.ม.เทคโนโลยี การศึกษา	ภาษาไทย ป.๑	ตรงกับความ ถนัด
๕	นางสาวณัฐริกา จำปา	ครูอัตราจ้าง	ปริญญาตรี	คบ. วิทยาศาสตร์	ปฐมวัย	ตรงตามความ ถนัด
๖	นางสาววิไล บุญยัง	ครูอัตราจ้าง	ปริญญาตรี	วท.บ. บริหารธุรกิจ	การศึกษาพิเศษ	ตรงตามความ ถนัด
๗	นางสาวมนัสศิริ บุญเสริม	ครูอัตราจ้าง	ปริญญาตรี	วท.บ.วิทยาศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม	การศึกษาพิเศษ	ตรงตามความ ถนัด
๘	นางสาวโชติรส เมืองทอง	ครูอัตราจ้าง	ปวช.	บัญชี	การศึกษาพิเศษ	ตรงตามความ ถนัด
๙	นางสาวนิตยา ชำนาญหัตถ์	ครูอัตราจ้าง	ปวส.	บัญชี	การศึกษาพิเศษ	ตรงตามความ ถนัด

๑.๔ ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕ รวม ๑,๔๑๔ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ตารางแสดงจำนวนห้องเรียนและนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชั้น	จำนวน ห้องเรียน	จำนวนนักเรียน		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
อ.๒	๓	๔๑	๔๐	๘๑	๒๗.๐๐
อ.๓	๓	๔๓	๔๕	๘๘	๒๙.๓๓
รวมอนุบาล	๖	๘๔	๘๕	๑๖๙	
ป.๑	๔	๖๓	๗๐	๑๓๓	๓๓.๒๕
ป.๒	๔	๘๔	๖๒	๑๔๖	๓๖.๕๐
ป.๓	๔	๘๗	๖๙	๑๕๖	๓๙.๐๐
ป.๔	๔	๙๗	๖๘	๑๖๕	๔๑.๒๕
ป.๕	๔	๘๔	๖๓	๑๔๗	๓๖.๗๕
ป.๖	๔	๙๑	๗๙	๑๗๐	๔๒.๕๐
รวมประถม	๒๔	๕๐๖	๔๑๑	๙๑๗	
ม.๑	๔	๘๓	๔๖	๑๒๙	๓๒.๒๕
ม.๒	๓	๖๕	๔๖	๑๑๑	๒๗.๗๕
ม.๓	๓	๕๑	๓๗	๘๘	๒๒.๐๐
รวมมัธยมต้น	๑๐	๑๙๙	๑๒๙	๓๒๘	
รวมทั้งหมด	๔๐	๗๘๙	๖๒๕	๑๔๑๔	

๑.๕ ข้อมูลอาคารสถานที่

๑.๕.๑ อาคารเรียนทั้งหมด๔๐..... ห้อง แยกไว้ดังนี้

รายการ	แบบ	มีห้อง ทั้งหมด	สร้าง พ.ศ.	งบประมาณ จำนวน	สภาพอาคาร		หมายเหตุ
					ดี	ชำรุด	
หลังที่ ๑	สปช.๒/๒๘	๙	พ.ศ.๒๕๓๕	๒,๘๕๕,๐๐๐.๐๐	√	-	
หลังที่ ๒	สปช.๒/๒๘	๙	พ.ศ.๒๕๓๘	๒,๙๖๐,๐๐๐.๐๐	√	-	
หลังที่ ๓	สปช.๒/๒๘	๑๘	พ.ศ.๒๕๕๐	๙,๙๙๔,๙๐๐.๐๐	√	-	
หลังที่ ๔	สปช. ๑๐๕/๒๙	๔	พ.ศ.๒๕๔๖	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	√	-	

๑.๕.๒ อาคารประกอบ๘..... หลัง แยกได้ดังนี้

รายการ	แบบ	มีห้อง ทั้งหมด	สร้าง พ.ศ.	งบประมาณ จำนวน	สภาพอาคาร		หมายเหตุ
					ดี	ชำรุด	
หลังที่ ๑	สปช.๒๐๓/๒๖	๑	๒๕๒๙	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	√	-	ห้องประชุม
หลังที่ ๒	อาคารอเนกประสงค์	๑	๒๕๑๘	๘๕,๗๐๐.๐๐	-	√	โรงอาหาร+ร้านค้า สวัสดิการโรงเรียน (ทรุดโทรม)
หลังที่ ๓	สปช.๖๐๑/๒๖	๔	๒๕๓๒	๕๐,๐๐๐.๐๐	√	-	ส้วมหลังอาคารป.๒ (พอใช้)
หลังที่ ๔	สปช.๖๐๑/๒๖	๔	๒๕๓๕	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	√	ส้วมหลังอาคารป.๒ (ทรุดโทรมมาก)
หลังที่ ๕	สปช.๒๐๕/๒๖	๕	๒๕๕๙	๗๒๒,๔๐๐.๐๐	√	-	บ้านพักครู
หลังที่ ๖	สปช.๖๐๑/๒๖	๔	๒๕๓๙	๙๐,๐๐๐.๐๐	√	-	ห้องน้ำอนุบาล
หลังที่ ๗	อื่นๆ	๑๕	๒๕๕๑	๔๔๕,๐๐๐.๐๐	-	√	ห้องน้ำมีตะนิ (ทรุดโทรมแต่ปรับปรุง ซ่อมแซมได้)
หลังที่ ๘	สปช.๖๐๔/๔๙	๖	๒๕๕๓	๕๙๙,๐๐๐.๐๐	√	-	ห้องน้ำชาย อาคารบ้านมานี้

๑.๖ ข้อมูลสภาพชุมชน

เขตพื้นที่บริการของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ประกอบด้วย ๘ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๑, ๒, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐, ๑๒ ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียน มีลักษณะค่อนข้างเป็นชุมชนแออัด มีประชากรประมาณ ๒๗,๓๕๐ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ วัดลาดสนุ่น หมู่บ้านจัดสรรหลายแห่ง ร้านค้า บ้านเรือน สถานีนอนมัย ห้องสมุดชุมชน สนามกอล์ฟ สนามกีฬาธูปเตมีย์ กรมทหารอากาศโยธิน ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ การทำบุญตักบาตรในวันสำคัญทางศาสนา ประเพณี แห่เทียนพรรษา ประเพณีรดน้ำดำหัว ในวันสงกรานต์ เป็นต้น ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับประถมศึกษา อาชีพหลัก คือ รับจ้าง ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว และรับราชการ ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้ส่วนใหญ่ อยู่ระหว่าง ๕,๐๐๐ – ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โอกาส

- มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและเอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าของนักเรียน
- โรงเรียน และผู้ปกครอง มีสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน ให้ความร่วมมือในการดูแลบุตรหลาน เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน รวมทั้งให้การสนับสนุนในด้านต่างๆ เช่น บริจาคทรัพย์สินของ วัสดุอุปกรณ์การเรียน ทุนการศึกษา และเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่นักเรียน
- ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนด้านการจัดการศึกษาจากชุมชน ผู้นำชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- โรงเรียนมีคณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง และผู้นำนักเรียนที่เข้มแข็งและช่วยเหลือโรงเรียนอย่างเต็มที่

ข้อจำกัด

- สภาพชุมชนเสี่ยงต่อปัญหาเสียดิต และเป็นแหล่งอบายมุข
- ผู้ปกครองส่วนมากมีฐานะยากจน มีอาชีพรับจ้างเป็นส่วนใหญ่ และย้ายถิ่นฐานบ่อย
- ผู้ปกครองบางส่วนยังไม่เห็นความสำคัญของการศึกษาเท่าที่ควร ขาดการดูแลเอาใจใส่บุตรหลาน ไม่ให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการเข้าร่วมประชุมและร่วมกิจกรรมต่างๆ ไม่เข้าใจวิธีการสอนแบบใหม่ ฯลฯ
- นักเรียนบางส่วนมีสภาพครอบครัวที่แตกแยก พ่อแม่แยกทางกัน และแต่งงานใหม่ นักเรียนต้องอาศัยอยู่กับญาติพี่น้อง ขาดความรักความอบอุ่น

๑.๗ ข้อมูลผลการดำเนินงาน

๑.๗.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการทดสอบระดับชาติ

๑) ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

รายการ	การอ่านออกเสียง	การอ่านรู้เรื่อง	รวม ๒ สมรรถนะ
ระดับโรงเรียน	๗๓.๖๑๐	๗๘.๕๓	๗๖.๐๗
ระดับเขตพื้นที่	๖๙.๐๙	๗๓.๑๙	๗๑.๑๓
ระดับประเทศ	๖๙.๙๕	๗๒.๗๙	๗๑.๓๘

๒) ผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	ด้านภาษาไทย	ด้านคณิตศาสตร์	เฉลี่ยทั้ง ๒ ด้าน
ระดับโรงเรียน	๕๓.๗๙	๔๑.๙๓	๔๗.๘๖
ระดับเขตพื้นที่	๕๔.๙๒	๔๖.๕๑	๕๐.๗๑
ระดับประเทศ	๕๖.๑๔	๔๙.๔๔	๕๒.๘๐

๓) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET)

๓.๑) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ระดับ/รายวิชา	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ
คะแนนเฉลี่ยของโรงเรียน	๕๗.๐๖	๓๙.๖๙	๓๘.๔๗	๕๐.๑๗
คะแนนเฉลี่ยระดับจังหวัด	๕๐.๖๐	๓๗.๔๗	๓๔.๖๗	๔๔.๕๗
คะแนนเฉลี่ยสังกัด สพฐ. ทั้งหมด	๔๙.๕๔	๓๕.๘๕	๓๓.๖๘	๓๕.๔๖
คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ	๕๐.๓๘	๓๖.๘๓	๓๔.๓๑	๓๙.๒๒

๓.๒) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ระดับ/รายวิชา	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ
คะแนนเฉลี่ยของโรงเรียน	๕๐.๔๖	๒๑.๕๓	๓๒.๐๘	๒๗.๖๒
คะแนนเฉลี่ยระดับจังหวัด	๕๖.๒๓	๒๘.๖๐	๓๓.๘๙	๓๗.๓๒
คะแนนเฉลี่ยสังกัด สพฐ. ทั้งหมด	๕๒.๑๓	๒๔.๗๕	๓๑.๖๗	๓๐.๗๙
คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ	๕๑.๑๙	๒๔.๔๗	๓๑.๔๕	๓๑.๑๑

๑.๗.๒ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา (SAR)

๑. สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔

๑.๑ ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย จำนวน ๓ มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่	ประเด็นการพิจารณา	ผลการประเมิน
๑. คุณภาพของเด็ก	๑. มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้ ๒. มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้ ๓. มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ๔. มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้	ระดับยอดเยี่ยม
๒. กระบวนการบริหารและการจัดการ	๑. มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น ๒. จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน ๓. ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ ๔. จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัยและเพียงพอ ๕. ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ ๖. มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	ระดับยอดเยี่ยม
๓. การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	๑. จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	ระดับยอดเยี่ยม

มาตรฐานที่	ประเด็นการพิจารณา	ผลการประเมิน
	๒. สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข ๓. จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย ๔. ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	

๑.๒ ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๔

จำนวน ๓ มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่	ประเด็นการพิจารณา	ผลการประเมิน
๑. คุณภาพของผู้เรียน	๑. ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๒. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ระดับดี
๒. กระบวนการบริหารและการจัดการ	๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย ๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ระดับยอดเยี่ยม
๓. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ๒. ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้	ระดับดีเลิศ

ส่วนที่ ๒

ทิศทางและกลยุทธ์การจัดการศึกษา

วิสัยทัศน์

โรงเรียนวัดลาดสนุ่น เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีความสุข มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ มีวินัย ใฝ่ความรู้ คู่คุณธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเสมอภาค
๒. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นพลเมืองที่ดี มีภูมิคุ้มกันจากภัยทุกรูปแบบ มีสุขภาวะที่ดี มีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ เรียนรู้อย่างมีความสุข
๔. พัฒนาครู และบุคลากรให้มีคุณภาพเป็นครูมืออาชีพ
๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

เป้าประสงค์

1. นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเสมอภาค
2. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นพลเมืองที่ดี มีภูมิคุ้มกันจากภัยทุกรูปแบบ มีสุขภาวะที่ดี มีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. นักเรียน มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และเรียนรู้อย่างมีความสุข
๔. ครู และบุคลากรมีคุณภาพเป็นครูมืออาชีพ
๕. โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

ปรัชญาโรงเรียน

“ สิกข กาโม ภว โหติ ” ผู้สนใจการเรียนเป็นผู้เจริญ

สีประจำโรงเรียน

สีฟ้า หมายถึง ความประณีต เป็นระเบียบ สุขุม รอบคอบ
 สีแดง หมายถึง ความเข้มแข็ง อดทน กล้าหาญ

สัญลักษณ์โรงเรียน

“ดอกบัวแรกแย้ม” หมายถึง ส่งเสริมคุณภาพชีวิตพื้นฐานที่ดีให้กับเยาวชน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

มารยาทดี มีคุณธรรม นำเทคโนโลยี

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนสะอาด บรรยากาสน่าเรียน

กลยุทธ์โรงเรียนวัดลาดสนุ่น (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖)

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างโอกาสและพัฒนาผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท

กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ เป็นพลเมืองดี มีภูมิคุ้มกันจากภัยทุกรูปแบบ มีสุขภาวะที่ดี ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ ตามศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคลากรมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เน้นการมีส่วนร่วม ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

กรอบกลยุทธ์

ระดับการศึกษาปฐมวัย

ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๑ สร้างโอกาสและพัฒนาผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูล พื้นฐาน	ค่า เป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. เด็กได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้ง ทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา สมกับ วัย	๑. ร้อยละของเด็กที่ได้เข้า เรียน และมีพัฒนาการที่ดี ครบ 4 ด้าน	๙๐	๙๕	๑. สนับสนุนให้เด็ก ปฐมวัยได้เข้าเรียนทุก คน และจัด ประสบการณ์ให้เด็กมี พัฒนาการที่ดี ครบ ๔ ด้าน ได้แก่ ด้าน ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา
๒. เด็กมีคุณภาพตาม หลักสูตร	๑. ร้อยละของนักเรียนมี พัฒนาการด้านร่างกาย สุขนิสัย และความ ปลอดภัย	๙๐	๙๕	๑. ส่งเสริมพัฒนาการ ด้านร่างกาย สุขนิสัย และความปลอดภัย ของนักเรียน
	๒. ร้อยละของนักเรียนมี ด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออก ทางอารมณ์ได้	๙๐	๙๕	๒. ส่งเสริมพัฒนาการ ด้านอารมณ์ จิตใจ
	๓. ร้อยละของนักเรียนมี พัฒนาการด้านสังคม การช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของ สังคม	๙๐	๙๕	๓. ส่งเสริมพัฒนาการ ด้านสังคม การ ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดี ของสังคม
	๔. ร้อยละของนักเรียนมี พัฒนาการด้าน สติปัญญา การสื่อสาร ทักษะการคิด และการ แสวงหาความรู้	๙๐	๙๕	๔. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม พัฒนาการด้าน สติปัญญา การ สื่อสาร ทักษะการ คิด และการแสวงหา ความรู้

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๓. สถานศึกษามีหลักสูตรที่สอดคล้องบริบทท้องถิ่น จัดการเรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ และมีการประเมินพัฒนาการเด็กเหมาะสมกับช่วงวัย	๑. สถานศึกษามีหลักสูตรครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	๑. ปรับหลักสูตรสถานศึกษาให้ครอบคลุมทั้ง ๔ ด้านสอดคล้องบริบทท้องถิ่น ๒. สถานศึกษาปรับกระบวนการสอนที่หลากหลาย และประเมินพัฒนาการเด็กตามความเหมาะสมของช่วงวัย
	๒. ร้อยละของเด็กมีพัฒนาการ ๔ ด้านอยู่ในระดับดีขึ้นไป	๙๐	๙๕	
	๓. สถานศึกษามีการประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	

กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นพลเมืองที่ดี มีภูมิคุ้มกันจากภัยทุกรูปแบบ มีสุขภาวะที่ดี มีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. เด็กเป็นพลเมืองดีของประเทศ	ร้อยละของเด็กมีจิตสำนึกและค่านิยมที่ดีมีความมั่นใจ กล้าพูด กล้าแสดงออก ช่วยเหลือแบ่งปัน เคารพสิทธิ รู้หน้าที่รับผิดชอบอดทนอดกลั้น ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด	๙๐	๙๕	ปลุกฝังค่านิยมเด็กให้มีจิตสำนึกและค่านิยมที่ดี มีความมั่นใจ กล้าพูด กล้าแสดงออก ช่วยเหลือแบ่งปัน เคารพสิทธิ รู้หน้าที่รับผิดชอบอดทนอดกลั้น ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๒. เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นพลเมืองที่ดี มีภูมิคุ้มกันจากภัยทุกรูปแบบ มีสุขภาวะที่ดี มีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑. ร้อยละของเด็กที่มีมารยาทตามวัฒนธรรมไทย เช่น การไหว้ การยิ้ม การทักทาย และมีสัมมาคาราวะกับผู้ใหญ่	๙๐	๙๕	๑. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการเรียนการสอน สร้างความตระหนักถึงอันตรายของสิ่งเสพติดและอบายมุข
	๒. ร้อยละของเด็กที่มีวินัยในตนเอง ประหยัด และพอเพียง	๙๐	๙๕	๒. ฝึกปฏิบัติกิจกรรมโรงเรียน วิถีพุทธ และโรงเรียนสุจริตอย่างต่อเนื่อง
	๓. ร้อยละของเด็กสามารถดูแลสุขภาพอนามัยส่วนตนและปฏิบัติจนเป็นนิสัย	๙๐	๙๕	๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญ
	๔. ร้อยละของเด็กสามารถปฏิบัติตนตามข้อตกลงเกี่ยวกับความปลอดภัย หลีกเลี่ยงสถานะที่เสี่ยงต่อโรค สิ่งเสพติดและระวังภัยต่อบุคคล สภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เสี่ยงอันตราย	๙๐	๙๕	๔. ส่งเสริมการออมทรัพย์
๓. เด็กมีจิตสำนึกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑. ร้อยละของเด็กมีจิตสำนึกต่อสิ่งแวดล้อม	๙๐	๙๕	๑. ปลุกฝังเด็กเกี่ยวกับจิตสำนึกต่อสิ่งแวดล้อม
	๒. ร้อยละของเด็กมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในและนอกห้องเรียน	๙๐	๙๕	๒. บูรณาการหลักสูตรและจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับความสำคัญของสิ่งแวดล้อม ๓. ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ๔. ให้เด็กมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ ตามศตวรรษที่ ๒๑

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูล พื้นฐาน	ค่า เป้าหมาย	กลยุทธ์เริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. เด็กมีความรู้ และ ทักษะที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ ๒๑	๑. ร้อยละเด็กมีความรู้กลุ่ม พื้นฐาน ๓ R คือ อ่านออก (Reading) เขียนได้ (Writing) คณิตเลขเป็น (Arithmetic) แต่เป็นการ เตรียมแค่พื้นฐานเพื่อเข้าสู่ ชั้นประถมศึกษา	๘๐	๘๕	๑. จัดประสบการณ์การ เรียนรู้ด้านการอ่าน เช่น เล่านิทานให้เด็ก ฟัง การให้เด็กมีส่วน ร่วมในการอ่าน การ เลือกหนังสือ
	๒. ร้อยละของเด็ก สนใจนิทาน ตั้งใจฟังนิทาน และจำ สัญลักษณ์ได้	๘๐	๘๕	๒. ส่งเสริมกิจกรรม ประสานสัมพันธ์มือ และตา เช่น วาด ชีด เขียน ปั้น ระบายสี เล่นของเล่นตาม พัฒนาการ
	๓. ร้อยละของเด็กกวาดภาพ ขีดเขียนเขียน เขียนเส้น ลักษณะต่างๆได้	๘๐	๘๕	๓. จัดกิจกรรมเสริม ความรู้ทักษะทาง คณิตศาสตร์
	๔. ร้อยละของเด็กรู้จัก คุณสมบัติ ลักษณะของสิ่ง ต่างๆ รูปร่าง รูปทรง สี ขนาด จำนวน ท้องตัวเลข เรียงลำดับด้วยปากเปล่า นับของตามจำนวนได้ตาม ช่วงวัย	๘๐	๘๕	๔. จัดกิจกรรมที่ หลากหลาย ให้ โอกาสเด็กในการ ตัดสินใจ แก้ปัญหา ต่างๆด้วยตนเองผ่าน การเล่นกิจกรรมที่ หลากหลาย
	๕. ร้อยละของเด็กมีทักษะการ คิดวิเคราะห์และการ แก้ปัญหา	๘๐	๘๕	๕. จัดกิจกรรมที่ หลากหลาย เช่น ศิลปะ ดนตรี การ แสดง กีฬา เป็นต้น
	๖. ร้อยละของเด็กมีทักษะใน การสร้างสรรค์นวัตกรรม สนใจศิลปะ ดนตรี มี จินตนาการ ทดการใช้ สิ่งของ หรือทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีที่หลากหลาย	๙๐	๙๕	๖. จัดกิจกรรมที่让孩子มี โอกาสสื่อสารกับ บุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ หลากหลาย ๗. จัดกิจกรรมให้เด็กได้มี โอกาสเป็นผู้นำและผู้ ตาม

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์เริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	๗. ร้อยละของเด็กมีทักษะการสื่อสาร บอกความต้องการของตนเอง รับฟังความคิดเห็นผู้อื่นได้	๙๐	๙๕	๘. ส่งเสริมให้เด็กใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เช่น การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อค้นหาความรู้ เพื่อการสื่อสาร เป็นต้น
	๘. ร้อยละของเด็กมีทักษะด้านความร่วมมือ ทำงานเป็นทีม เล่น และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น รู้จักปฏิบัติตามข้อตกลงได้	๙๐	๙๕	๙. ส่งเสริมให้เด็กทำกิจกรรมต่างๆด้วยตนเอง เช่น เก็บของเล่น เข้าแถว ทำงานให้เสร็จ รู้จักรอคอยตามลำดับ
	๙. ร้อยละของเด็กมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีเพื่อค้นหาความรู้	๘๕	๙๐	๑๐. ปลุกฝังให้เด็กเห็นคุณค่า วัฒนธรรมที่แตกต่างของบุคคล
	๑๐. ร้อยละของเด็กมีทักษะด้านการเรียนรู้ รู้ว่าตนเองชอบอะไร ถนัดอะไร มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบ อดทน รอย ทำงานสำเร็จ กล้าแสดงออกอย่างมั่นใจ	๙๐	๙๕	
	๑๑. ร้อยละของเด็กมีทักษะสังคมเข้าใจความต่างของวัฒนธรรม แสดงความเคารพตามวัฒนธรรม บอกได้ว่าบุคคลมีความต่างอย่างไร	๙๐	๙๕	
๒. เด็กมีความรู้ ทักษะด้านSTEMศึกษา	๑. ร้อยละของเด็กได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมหรือโครงการ	๙๐	๙๕	๑. จัดประสบการณ์ที่让孩子ได้เรียนรู้ ผ่านการทำกิจกรรมหรือโครงการที่มุ่งแก้ไข
	๒. ร้อยละของเด็กได้คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	๙๐	๙๕	

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์เริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	คิดผลิตภาพ และคิด รับผิดชอบเอง ๓. ร้อยละของเด็กสร้าง ความรู้ด้วยตนเอง จาก การลงมือปฏิบัติจริง ๔. ร้อยละของเด็ก สร้างสรรค์ออกแบบ ชิ้นงาน ตามศักยภาพ ของตนเอง	๙๐ ๙๐	๙๕ ๙๕	ปัญหาที่พบเห็นใน ชีวิตจริง ๒. บูรณาการข้ามกลุ่ม สาระ วิชาที่มีการบูร ณาการความรู้ ๔ วิชา คือ วิทยาศาสตร์ (Science) เทคโนโลยี (Technology) วิศวกรรมศาสตร์ (Engineering) และ คณิตศาสตร์ (Mathematics) ๓. วางแผนและออกแบบ แผนการจัด ประสบการณ์การ เรียนรู้อย่างมี เป้าหมายที่ชัดเจน มี จุดประสงค์เพื่อเน้น การสร้างความเข้าใจ สิ่งรอบตัวและ ประยุกต์ใช้ในการ แก้ปัญหา ๔. ส่งเสริมการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ โดยวิธีสืบเสาะหา ความรู้ โดยใช้ การ สงสัย การตั้งคำถาม และการสำรวจเป็น เครื่องมือของการ เรียนรู้อย่าง กระตือรือร้นของเด็ก เด็กต้องได้มี ประสบการณ์ตรงใน การเรียนรู้ให้มาก

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
				ที่สุด การจัด ประสบการณ์ต้อง ง่าย สัมผัสได้และ เป็นรูปธรรม

ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคลากรมืออาชีพ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. ครูมีกระบวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑ โดยเน้นเด็กเป็นสำคัญ	๑. ร้อยละของครูจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	๙๐	๙๒	๑. ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยให้ครบทุกด้าน
	๒. ร้อยละของครูจัดประสบการณ์ให้เด็กได้เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	๙๐	๙๒	๒. จัดประสบการณ์ให้เด็กได้เล่นอย่างมีความสุข
	๓. ร้อยละของครูจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อเทคโนโลยีเหมาะสมกับวัยเด็ก	๙๐	๙๒	๓. ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยี และ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
	๔. ร้อยละของครูประเมินเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงและพัฒนาเด็ก	๙๐	๙๒	๔. ส่งเสริมการประเมินพัฒนาการตามสภาพจริง เพื่อนำผลมาพัฒนาเด็ก และปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ต่อไป
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ ให้เป็นครูยุคใหม่ ปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้	๑. ร้อยละของครูวิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล	๙๐	๙๒	๑. ส่งเสริมครูวิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคลเพื่อจัดทำแผนการจัดการประสบการณ์ให้เหมาะสมกับเด็ก
	๒. ร้อยละของครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์จากการวิเคราะห์	๙๐	๙๒	

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์เริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรสถานศึกษา โดยมีกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กครบทุกด้านทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ไม่เน้นการพัฒนาด้านใดด้านหนึ่งเพียงด้านเดียว			๒. ส่งเสริมให้ครูจัดประสบการณ์โดยวิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในหลักสูตรสถานศึกษา
	๓. ร้อยละของครูจัดประสบการณ์ที่เชื่อมโยงกับประสบการณ์เดิม	๙๐	๙๒	๓. นิเทศการจัดการเรียนการสอนของครู
	๔. ร้อยละของครูให้เด็กมีโอกาเลือกทำกิจกรรมอย่างอิสระตามความต้องการ ความสนใจ	๙๐	๙๒	๔. ส่งเสริมให้ครูจัดประสบการณ์การเรียนรู้หลากหลายรูปแบบเพื่อให้เด็กสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง
	๕. ร้อยละของครูจัดห้องเรียนสะอาด อากาศถ่ายเท ปลอดภัย มีพื้นที่แสดงผลงานเด็ก พื้นที่สำหรับมุมประสบการณ์	๙๐	๙๒	๕. ส่งเสริมให้ครูจัดบรรยากาศ มุมประสบการณ์ ในห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้
				๖. ส่งเสริมให้ครูใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกับช่วงอายุในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
				๗. ส่งเสริมให้ครูประเมินพัฒนาการเด็กจากกิจกรรมและกิจกรรมวัตรประจำวันด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย โดยให้ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	และการจัดกิจกรรม เด็กมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน เช่น ป้ายนิเทศ การดูแลต้นไม้เป็นต้น ๖. ร้อยละของครูใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกับช่วงอายุ ระยะเวลา สนใจ และวิธีการเรียนรู้ของเด็ก เช่น กล้อง ดิจิตอล คอมพิวเตอร์ สำหรับการเรียนรู้กลุ่มย่อย สื่อกระตุ้นที่ให้คิด และหาคำตอบ ๗. ร้อยละของครูประเมินพัฒนาการเด็กจากกิจกรรมและกิจวัตรประจำวันด้วยเครื่องมือ และวิธีการที่หลากหลาย ไม่ใช่แบบทดสอบ วิเคราะห์ผล การประเมินพัฒนาการเด็ก โดยผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ๘. ร้อยละของครูนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาคุณภาพเด็กและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพ	๙๐ ๙๐ ๙๐	๙๒ ๙๒ ๙๒	๘. ส่งเสริมให้ครูนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปพัฒนาคุณภาพเด็กต่อไป

ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพเน้นการมีส่วนร่วม ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์เริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ	๑. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นและสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และบริบทท้องถิ่น	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	๑. ปรับหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นและสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และบริบทท้องถิ่น
	๒. สถานศึกษาออกแบบการจัดประสบ การณ์ที่เตรียมความพร้อมและไม่เร่งรัดวิชาการ เน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่น และการปฏิบัติ	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	๒. ออกแบบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ แผนจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
	๓. สถานศึกษามีแผนจัดประสบการณ์ตอบสนองความต้องการและความแตกต่างของเด็กปกติ และกลุ่มเป้าหมาย เฉพาะและสอดคล้องกับวิถีชีวิตของครอบครัว ชุมชนและท้องถิ่น	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	๓. ปรับแผนจัดประสบการณ์ให้ตอบสนองความต้องการและความแตกต่างของเด็ก
	๔. สถานศึกษาจัดครูให้เหมาะสมกับภาระการเรียนการสอน	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	๔. จัดครูให้เหมาะสมเพียงพอกับชั้นเรียน
	๕. ร้อยละของครูที่จบการศึกษาปฐมวัยหรือผ่านการอบรมการศึกษาปฐมวัยอย่างพอเพียงกับชั้นเรียน	๙๐	๙๕	๕. จัดครูจบการศึกษาปฐมวัยโดยตรง ๖. พัฒนาครูให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการออกแบบหลักสูตรและการจัดประสบการณ์ ๗. ส่งเสริมให้ครูมีการสังเกต ประเมินพัฒนาการเด็กเป็นรายบุคคล

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	๖. สถานศึกษาพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และออกแบบหลักสูตรสถานศึกษามีทักษะในการจัดประสบการณ์และประเมินพัฒนาการเด็กใช้ประสบการณ์สำคัญในการออกแบบการจัดกิจกรรม	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	๘. ส่งเสริมให้ครูมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครอง ๙. ส่งเสริมให้เด็กเรียนรู้เป็นรายบุคคลและกลุ่ม
	๗. สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูมีการสังเกตและประเมินพัฒนาการเด็กเป็นรายบุคคล	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	
	๘. สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กและครอบครัว	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	
	๙. สถานศึกษาส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคลและกลุ่มเล่นแบบร่วมมือร่วมใจ	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	
๒ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน	๑. สถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย และอัตลักษณ์ที่สถานศึกษากำหนด ๒. สถานศึกษามีแผนพัฒนาการศึกษา	ดีเลิศ ดีเลิศ	ดีเยี่ยม ดีเยี่ยม	๑. สถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ๒. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนดและดำเนินการตามแผน ๓. สถานศึกษาได้รับการประเมินผลและการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา มีการติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปี นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัด	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	สถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนดและดำเนินการตามแผน ๓. สถานศึกษามีการประเมินผลและการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ๔. ติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปี นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๕. ให้ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัด
๓. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อม เอื้อต่อการเรียนรู้ และปลอดภัย และเพียงพอ	๑. สถานศึกษาจัดให้มีมุมประสบการณ์ หลากหลาย มีสื่อการเรียนรู้ เช่น ของเล่น หนังสือนิทาน สื่อจากธรรมชาติ สื่อสำหรับเด็กมุดลอด ปีนป่าย สื่อเทคโนโลยี สื่อเพื่อการสืบเสาะหาความรู้	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	๑. จัดมุมประสบการณ์ หลากหลาย มีสื่อการเรียนรู้ ๒. จัดบริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศวัสดุ และอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์และพัฒนาครู

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	๒. สถานศึกษาอำนวยความสะดวก และให้บริการ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ วัสดุ และอุปกรณ์เพื่อ สนับสนุนการจัด ประสบการณ์และ พัฒนาครู	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	๓. จัดบริการยานพาหนะที่มี ความปลอดภัยให้แก่เด็ก นักเรียนและบุคลากร เพื่อใช้ในการจัด การศึกษา
	๓. สถานศึกษาให้บริการ ยานพาหนะ ที่มีความ ปลอดภัย เพื่อให้เด็ก นักเรียนและบุคลากรใช้ ในการจัดการศึกษา	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	๔. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร เรียนให้มีความปลอดภัย อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
	๔. สถานศึกษามีอาคาร เรียนที่แข็งแรง ปลอดภัย อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	๕. ปรับปรุงภูมิทัศน์และ สิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ น่า เรียน
	๕. สถานศึกษามีภูมิทัศน์ และสภาพแวดล้อม สวยงาม น่าดู น่าอยู่ น่า เรียน	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	๖. จัดหาอุปกรณ์ป้องกัน ความปลอดภัยใน สถานศึกษา
	๖. สถานศึกษามีระบบ ป้องกันความปลอดภัย ให้เด็กนักเรียนและ บุคลากรทางการศึกษา	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	๗. จัดพนักงานรักษาความ ปลอดภัยในสถานศึกษา
				๘. วางแผนมาตรการ ป้องกันภัยจากอุบัติเหตุ และภัยคุกคามต่างๆ

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๑ สร้างโอกาสและพัฒนาผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูล พื้นฐาน	ค่า เป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสมตามศักยภาพและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ	๑. ร้อยละของนักเรียนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐาน	๙๐	๙๕	๑. ส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบที่เหมาะสมตามศักยภาพ มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพพึ่งตนเองได้ ๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพพึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อป้องกันไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้
	๒. ร้อยละของเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ	๙๐	๙๕	
	๓. ร้อยละของนักเรียนได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	๙๐	๙๕	
	๔. ร้อยละของนักเรียนมีทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีความยืดหยุ่นทางด้านความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้สังคม ที่เป็นพหุวัฒนธรรม รวมถึงการวางพื้นฐานการเรียนรู้ เพื่อการวางแผนชีวิต ที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัยและนำไปปฏิบัติได้	๙๐	๙๕	
	๕. ร้อยละของนักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และทักษะนำไปสู่ การพัฒนานวัตกรรม	๙๐	๙๕	
	๖. ร้อยละของนักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เชื่อมโยงสู่อาชีพ และการมีงานทำ มีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ	๙๐	๙๕	

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูล พื้นฐาน	ค่า เป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	๗. ร้อยละของนักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	๙๐	๙๕	การศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน
๒. ผู้เรียนมีคุณภาพตามหลักสูตร และได้รับการช่วยเหลือจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาภาคบังคับ	๑. ร้อยละของนักเรียน มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	๘๐	๘๕	๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา และมาตรฐานการศึกษา ๒. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยมี กระบวนการวิธีการ และเครื่องมือที่มี คุณภาพ เพื่อให้ นักเรียนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และ การศึกษาภาคบังคับ ๓. จัดหาทุนการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน
	๒. ร้อยละของนักเรียน มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา	๘๐	๘๕	
	๓. ร้อยละของนักเรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	๘๐	๘๕	
	๔. ร้อยละของนักเรียนมีความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๘๐	๘๕	
	๕. ร้อยละของนักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	๘๐	๘๕	
	๖. ร้อยละของนักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	๘๐	๘๕	
	๗. ร้อยละของนักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่	๙๐	๙๕	

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	ดีตามที่สถานศึกษา กำหนด ๘. ร้อยละของนักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ๙. ร้อยละของนักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายอยู่ในระดับดีขึ้น ๑๐. ร้อยละของนักเรียน มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคมอยู่ในระดับดีขึ้น	๙๐ ๙๐ ๙๐	๙๕ ๙๕ ๙๕	
๓. โรงเรียนจัดหลักสูตรที่ส่งเสริมความถนัดและศักยภาพตามความต้องการของผู้เรียน	โรงเรียนมีหลักสูตรที่ส่งเสริมความถนัดและศักยภาพตามความต้องการของผู้เรียน	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	๑. โรงเรียนจัดหลักสูตรที่ส่งเสริมความถนัดและศักยภาพตามความต้องการของผู้เรียน
๔. โรงเรียนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีคุณภาพ	ร้อยละของห้องเรียนที่จัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีคุณภาพ	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	๑. โรงเรียนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีคุณภาพ ๒. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๕. โรงเรียนจัดระบบการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลายและครอบคลุม	๑. ร้อยละของห้องเรียนที่จัดระบบการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลายและครอบคลุม	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	โรงเรียนใช้ระบบการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลายและครอบคลุม ทั้งด้านพุทธิพิสัย ทักษะพิสัย และจิตพิสัยโดยประเมินจากการสอบข้อเขียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นพลเมืองที่ดี มีภูมิคุ้มกันจากภัยทุกรูปแบบ มีสุขภาวะที่ดี มีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. ผู้เรียนเป็นพลเมืองดีของประเทศ	ร้อยละของนักเรียนมีพฤติกรรมแสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นในระบอบการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในระดับดีขึ้น	๙๐	๙๕	ปลุกฝังค่านิยมนักเรียนให้มีความรักชาติ ให้มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง เป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะจิตอาสา ซื่อสัตย์ สุจริต
๒. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นพลเมืองที่ดี มีภูมิคุ้มกันจากภัยทุกรูปแบบ มีสุขภาวะที่ดี มีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑. ร้อยละของนักเรียนที่พัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมจริยธรรม ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในระดับดีขึ้น ๒. ร้อยละของผู้เรียนต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนในระดับดีขึ้น	๙๐ ๙๐	๙๕ ๙๕	๑. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการปฏิบัติจริงในรูปแบบของการเรียนรู้ที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็น กิจกรรมค่าย, โครงการ, การบูรณา

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูล พื้นฐาน	ค่า เป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	๓. ร้อยละของผู้เรียนที่มี ความภูมิใจในท้องถิ่นและ ความเป็นไทยในระดับดี ขึ้นไป ๔. ร้อยละของผู้เรียนที่มี สุขอนามัยในระดับดีขึ้นไป	๙๐ ๙๐	๙๕ ๙๕	การ, และการใช้สื่อ DLTV ๒. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการ จัดการเรียนการสอน ทุกรายวิชา ๓. ส่งเสริมการใช้ หลักธรรมทาง พระพุทธศาสนาใน การพัฒนาตนเอง ๔. สร้างความตระหนัก ถึงอันตรายของสิ่ง เสพติดและอบายมุข ๕. ฝึกปฏิบัติกิจกรรม โรงเรียน วิถีพุทธ และโรงเรียนสุจริต อย่างต่อเนื่อง ๖. ส่งเสริมการมีส่วน ร่วมใน กิจกรรมวัน สำคัญ ๗. ส่งเสริมการออม ทรัพย์
๓. ผู้เรียนนำหลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงไป ใช้ได้จริง	๑. ร้อยละของนักเรียนนำหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงไปใช้ ในระดับดี ขึ้นไป ๒. ร้อยละของการมีส่วนร่วมใน โครงการและกิจกรรมของ นักเรียนและผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	๙๐ ๙๐	๙๕ ๙๕	๑. ส่งเสริม สนับสนุนการ จัดการเรียนการสอน โดยใช้หลักหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางในการ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม และพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง

ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ ตามศตวรรษที่ ๒๑

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูล พื้นฐาน	ค่า เป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑	๑. ร้อยละของนักเรียนมีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และ การคิด คำนวณ (๓R๘C) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารภาษาไทย ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตรสถานศึกษา	๘๐	๘๕	ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพ ของผู้เรียนให้ มีผลสัมฤทธิ์ ทาง การเรียนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิด คำนวณ คิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น ได้ สามารถสร้างนวัตกรรมใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร มี ความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
	๒. ร้อยละของนักเรียนมีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ไขปัญหา	๘๐	๘๕	
	๓. ร้อยละของนักเรียนมีความสามารถ ในการคิดอย่างสร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรม	๘๐	๘๕	
	๔. ร้อยละของนักเรียนมีความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร รู้เท่าทันสื่อ	๘๐	๘๕	
	๕. ร้อยละของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	๘๐	๘๕	
	๖. ร้อยละของนักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	๘๐	๘๕	
	๗. ร้อยละของนักเรียนมีความเข้าใจในความ	๙๐	๙๕	

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูล พื้นฐาน	ค่า เป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	แตกต่างของวัฒนธรรม และกระบวนการคิดข้าม วัฒนธรรม ๘. ร้อยละของนักเรียนให้ ความร่วมมือ ทำงานเป็น ทีม และมีภาวะความเป็น ผู้นำ ๙. ร้อยละของนักเรียนมี ความเมตตา กรุณา มี คุณธรรม และมีระเบียบ วินัย	๙๐ ๙๐	๙๕ ๙๕	
๒. ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ ตามความตามความถนัด และความสนใจของ ตนเอง นำไปสู่การ พัฒนาทักษะวิชาชีพ	๑. ร้อยละของนักเรียนมีการ พัฒนาตนเองตามความ ถนัดของตนเองระดับดีขึ้น ไป ๒. ร้อยละของนักเรียนมี ทักษะ ความชำนาญใน การทำงานเพื่อ เตรียมพร้อมสู่การ ประกอบอาชีพ	๘๐ ๘๐	๘๕ ๘๕	๑. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม พัฒนา ผู้เรียนตาม ความถนัดและความ สนใจของผู้เรียน ๒. จัดกิจกรรมที่ ส่งเสริมผู้เรียนได้ พัฒนาทักษะการ ทำงานและการ ประกอบอาชีพ
๓. ผู้เรียนได้รับโอกาสเข้าสู่ เวทีการแข่งขันวิชาการ ระดับต่าง ๆ	ร้อยละของนักเรียนได้รับ โอกาสในการเข้าแข่งขัน ทักษะทางวิชาการต่าง ๆ	๙๐	๙๕	๑. สนับสนุนการเข้า แข่งขันทางวิชาการใน ระดับต่างๆ ทุกระดับ ๒. ส่งเสริมนักเรียนที่มี ความเป็นเลิศทาง วิชาการ เพื่อเข้าสู่การ แข่งขันในระดับต่างๆ
๔. นักเรียนมีสมรรถนะและ ทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้น สูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และ	๑. ร้อยละของผู้เรียนมี สมรรถนะและ ทักษะด้าน การอ่าน คณิตศาสตร์ การ คิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐	๘๕	๑. ปรับหลักสูตร สถานศึกษา และ กระบวนการเรียนรู้ที่ สนับสนุนส่งเสริมทักษะ ทางวิทยาศาสตร์

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
เทคโนโลยีดิจิทัล และ ภาษาต่างประเทศ	ดิจิทัล และ ภาษาต่างประเทศ			คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศ ๒. ปรับกระบวนการเรียนรู้ ส่งเสริมการฝึกทักษะ ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์เทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศ ๓. จัดกิจกรรม/ค่าย วิชาการ
๕. สถานศึกษาปรับ หลักสูตร ที่เน้นการ พัฒนาสมรรถนะหลักที่ จำเป็นในแต่ละระดับ ปรับกระบวนการเรียนรู้ ที่เน้นการปฏิบัติจริง และพัฒนาระบบการ วัดผลและประเมินผล ผู้เรียนทุกระดับ	๑. สถานศึกษามีการปรับ หลักสูตร ที่เน้นการพัฒนา สมรรถนะ ๒. ร้อยละของนักเรียนมี ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น ๓. สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย ตามระดับของผู้เรียน	ดีเลิศ ๙๐ ดีเลิศ	ดีเยี่ยม ๙๕ ดีเยี่ยม	๑. สถานศึกษาปรับ หลักสูตร ที่เน้นการ พัฒนาสมรรถนะหลักที่ จำเป็นในแต่ละระดับ ๒. ครู ปรับกระบวนการ สอนที่เน้นการปฏิบัติ จริง และพัฒนาระบบ การวัดผลและ ประเมินผลผู้เรียนทุก ระดับให้มีความ หลากหลายตามสภาพ ของผู้เรียน

ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคลากรมืออาชีพ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. ครูมีกระบวนการ จัดการเรียนรู้ที่ สอดคล้องกับศตวรรษ ที่ ๒๑ โดยเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	๑. ร้อยละของครูจัดการ เรียนรู้ผ่าน กระบวนการ คิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในชีวิตได้ ๒. ร้อยละของครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๙๐ ๙๐	๙๒ ๙๒	๑. ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรให้มีความ เชี่ยวชาญ ทางวิชาชีพ สามารถใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ และ แหล่งเรียนรู้ที่ เอื้อต่อการเรียนรู้ จัดการเรียนรู้ผ่าน

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	และ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้			กระบวนการ คิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิได้
	๓. ร้อยละของครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	๙๐	๙๒	๒. พัฒนาการบริหารจัดการชั้น เรียน มีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตรวจสอบ และ
	๔. ร้อยละของครูตรวจสอบและประเมินผู้เรียน อย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนา ผู้เรียน	๙๐	๙๒	ประเมินผู้เรียน อย่างเป็นระบบ นำผลมาพัฒนาผู้เรียน และ
	๕. ร้อยละของครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ เรียนรู้	๙๐	๙๒	ปรับปรุงการ จัดการ เรียนรู้ต่อไป
				๓. ครูขยายผลความรู้เพื่อให้เกิดการเพิ่มพูนความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน ชุมชนโดยรวม
				๔. ครูควรค้นคว้าและเลือกเนื้อหาสาระเอกสารหลักฐานอ้างอิง ที่ทันสมัยเพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
				๕. ครูควรเป็นนักประเมินที่ดี มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประเมินผล และให้เหมาะสมกับรูปแบบการเรียน เพราะไม่ใช่ทุกเทคโนโลยีจะใช้ได้กับการเรียนทุกรูปแบบ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
				๖. ครูควรเป็นผู้ใช้เทคโนโลยีได้อย่างหลากหลายและสามารถเป็นผู้ใช้ปลายทางที่ดี เช่น สามารถ Browse ไป Web Site ได้ เป็นต้น ๗. ครูควรสามารถนำเทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ มาใช้ในการสร้างบทเรียน สื่อ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการเรียนให้กับผู้เรียนมากขึ้น ๘. สถานศึกษามีการนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้ของครูอย่างต่อเนื่อง ๙. ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เน้นการจัดการเรียนรู้โดยผู้เรียนเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ ให้เป็นครูยุคใหม่ ปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	๑. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการพัฒนา	๙๐	๙๒	๑. จัดกิจกรรมประชุมอบรม สัมมนา พัฒนาบุคลากรในจัด การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
	๒. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๙๐	๙๒	๒. ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้
	๓. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน	๙๐	๙๒	๓. สร้างเครือข่ายการจัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
	๔. ร้อยละของครูและบุคลากรที่เข้ารับการอบรมพัฒนา	๙๐	๙๒	๔. ใช้สื่อและนวัตกรรมทางการศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ๕. จัดหาครูในสาขาที่ขาดแคลน และวิทยากรภูมิปัญญา
๓. ครูสามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	๑. ร้อยละของครูสามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	๙๐	๙๒	๑. สนับสนุนส่งเสริมให้ครูเข้ารับการพัฒนาศักยภาพของตนเองของครูผู้สอนในด้าน คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
	๒. ร้อยละของครูเลือกใช้สื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์	๙๐	๙๒	๒. ครูออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะด้าน

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี			วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ๓. ครูใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเน้นการฝึกทักษะด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ๔. ครูเลือกใช้สื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. ครูพัฒนากระบวนการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ	๑. ร้อยละของครูนำผลการวิจัยมาใช้พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	๙๐	๙๒	๑. สถานศึกษাজัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียนให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา
	๒. ร้อยละของครูนำผลการวิจัยมาใช้พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	๙๐	๙๒	๒. สถานศึกษาสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทำวิจัยในชั้นเรียน ๓. ครูนำผลการวิจัยมาใช้พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพเน้นการมีส่วนร่วม ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการ	๑. ร้อยละของงานและโครงการที่ใช้ระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพโดยใช้รูปแบบ PDCA	๙๐	๙๕	๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพโดยใช้รูปแบบ PDCA
	๒. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการบริหารจัดการของโรงเรียน	๙๐	๙๕	๒. พัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ
	๓. ร้อยละของบุคลากรที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในโรงเรียน(Best Practice)	๙๐	๙๕	๓. จัดโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจนและครอบคลุมภาระงาน
	๔. ร้อยละของภาระงานตามโครงสร้างที่มีการมอบหมายที่ชัดเจนไม่ซ้ำซ้อน	๙๐	๙๕	๔. กำหนดภาระงานตามโครงสร้างที่ชัดเจนไม่ซ้ำซ้อน
	๕. ร้อยละของภาระงานที่มีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการเพื่อการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ	๙๐	๙๕	๕. มีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการเพื่อการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ
	๖. ร้อยละของภาระงานที่มีระบบการติดตามงานที่รวดเร็ว ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ	๙๐	๙๕	๖. มีระบบการติดตามงานที่รวดเร็ว ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑. โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	๑. จัดจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
	๒. โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	๒. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่ง
	๓. โรงเรียนมีแผนพัฒนาการศึกษา ของ	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	สถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ๔. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นต่อการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ที่เป็นระบบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และนำมาใช้ได้ อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ๕. ร้อยละของโครงการที่สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๖. โรงเรียนมีคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ๗. ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาที่โรงเรียนแต่งตั้ง ๘. โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๙. โรงเรียนจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ๑๐. โรงเรียนมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	ดีเลิศ ๙๐ ๙๐ ๙๐ ดีเลิศ ดีเลิศ ดีเลิศ	ดีเยี่ยม ๙๕ ๙๕ ๙๕ ดีเยี่ยม ดีเยี่ยม ดีเยี่ยม	คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ๓. จัดระบบบริหารสารสนเทศ ๔. ดำเนินงานแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ๕. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ๖. จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๗. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ๘. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๓. ชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	๑. ร้อยละของการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	๙๐	๙๒	๑. สร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาทุกภาคส่วน
	๒. ร้อยละของความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการการศึกษาของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	๙๐	๙๒	๒. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา
	๓. ร้อยละของการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	๙๐	๙๒	๓. ระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนา การศึกษา ๔. จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้น การนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาจัดการเรียนการสอน
๔. จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑. โรงเรียนมี Hardware สำหรับการบริหารจัดการเพียงพอกับความต้องการ	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	จัดหา Hardware และ Software สำหรับการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน
	๒. โรงเรียนมี Software สำหรับการบริหารจัดการ	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	
๕. พัฒนาอาคารสถานที่ให้มีความร่มรื่นสวยงาม น่าอยู่ น่าเรียน มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ มีระบบดูแลความปลอดภัยจากภัยพิบัติ และภัยคุกคามในทุกรูปแบบ	๑. โรงเรียนมีอาคารเรียนและอาคารประกอบที่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ แข็งแรง มั่นคง และสวยงามอยู่เสมอ	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	๑. ปรับปรุงอาคารเรียนและอาคารประกอบให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ แข็งแรง มั่นคง และสวยงามอยู่เสมอ
	๒. โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่ร่มรื่นสวยงาม น่าอยู่น่าเรียน มีความปลอดภัยและเอื้อต่อการจัด	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	๒. จัดสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้และมีอาคารสถานที่ที่เหมาะสม และปลอดภัย

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	กิจกรรมการเรียนการสอน ๓. ร้อยละของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจในบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ๔. ร้อยละของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ปลอดภัยจากภัยพิบัติ และภัยคุกคามในทุกรูปแบบ ๕. ร้อยละของนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ ๖. สถานศึกษาจัดให้มีห้องปฏิบัติการ(ห้องพิเศษ) ต่าง ๆ เช่น ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องสมุด เป็นต้น ๗. สถานศึกษามีการจัดระบบการจัดหา สื่อเทคโนโลยีที่เอื้อและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๘. สถานศึกษามีการพัฒนา และการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการ	๘๕ ๘๕ ๘๕ ดีเลิศ ดีเลิศ ดีเลิศ	๙๐ ๙๐ ๙๐ ดีเยี่ยม ดีเยี่ยม ดีเยี่ยม	๓. วางแผนมาตรการการป้องกันภัยพิบัติจากธรรมชาติ ที่จะสร้างความเสียหายและอันตราย แก่สถานศึกษา นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ๔. จัดหาอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ๕. จัดเวรยามรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ๖. จัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๗. พัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา ๘. สถานศึกษาให้บริการยานพาหนะ ที่มีความปลอดภัย เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรใช้ในการจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูล พื้นฐาน	ค่า เป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	เรียนรู้ ที่เหมาะสมกับ สภาพของสถานศึกษา ๙. สถานศึกษามีบริการ ยานพาหนะ ที่มีความ ปลอดภัย เพื่อให้นักเรียน และบุคลากรใช้ในการจัด การศึกษา	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	

ส่วนที่ ๓

ประมาณการงบประมาณรายรับ-รายจ่าย

โรงเรียนวัดลาดสนุ่นมีประมาณการรายรับ รายจ่าย ของโรงเรียน โดยการใช้ข้อมูลนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๓.๑ การประมาณการรายรับตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

รายการ	จำนวน นักเรียน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑. เงินงบประมาณตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
๑.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)		
๑.๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ๑,๗๐๐ บาท / คน / ปี	๑๖๙	๒๘๗,๓๐๐
๑.๑.๒ ระดับประถมศึกษา ๑,๙๐๐ บาท / คน / ปี	๙๑๗	๑,๗๔๒,๓๐๐
๑.๑.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๓,๕๐๐ บาท / คน / ปี	๓๒๘	๑,๑๔๘,๐๐๐
๑.๒ เครื่องแบบนักเรียน		
๑.๒.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ๓๐๐ บาท / คน / ปี	๑๖๙	๕๐,๗๐๐
๑.๒.๒ ระดับประถมศึกษา ๓๖๐ บาท / คน / ปี	๙๑๗	๓๓๐,๑๒๐
๑.๒.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๔๕๐ บาท / คน / ปี	๓๒๘	๑๔๗,๖๐๐
๑.๓ อุปกรณ์การเรียน		
๑.๓.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ๒๐๐ บาท / คน / ปี (ภาคเรียนละ ๑๐๐ บาท/คน)	๑๖๙	๓๓,๘๐๐
๑.๓.๒ ระดับประถมศึกษา ๓๙๐ บาท / คน / ปี (ภาคเรียนละ ๑๙๕ บาท/คน)	๙๑๗	๓๕๗,๖๓๐
๑.๓.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๔๒๐ บาท / คน / ปี (ภาคเรียนละ ๒๑๐ บาท/คน)	๓๒๘	๑๓๗,๗๖๐
๑.๔ หนังสือเรียน		
๑.๔.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ๒๐๐ บาท / คน / ปี	๑๖๙	๓๓,๘๐๐
๑.๔.๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ๖๕๖ บาท / คน / ปี	๑๓๓	๘๗,๒๔๘
๑.๔.๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ๖๕๐ บาท / คน / ปี	๑๔๖	๙๔,๙๐๐
๑.๔.๔ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ๖๕๓ บาท / คน / ปี	๑๕๖	๑๐๑,๘๖๘
๑.๔.๕ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ๗๐๗ บาท / คน / ปี	๑๖๕	๑๑๖,๖๕๕
๑.๔.๖ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ๘๔๖ บาท / คน / ปี	๑๔๗	๑๒๔,๓๖๒

รายการ	จำนวน นักเรียน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.๔.๗ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ๘๕๙ บาท / คน / ปี	๑๗๐	๑๔๖,๐๓๐
๑.๔.๘ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ๘๐๘ บาท / คน / ปี	๑๒๙	๑๐๔,๒๓๒
๑.๔.๙ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ๙๒๑ บาท / คน / ปี	๑๑๑	๑๐๒,๒๓๑
๑.๔.๑๐ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ๙๙๖ บาท / คน / ปี	๘๘	๘๗,๖๔๘
๑.๕ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
๑.๕.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ๔๓๐ บาท / คน / ปี (ภาคเรียนละ ๒๑๕ บาท/คน)	๑๖๙	๗๒,๖๗๐
๑.๕.๒ ระดับประถมศึกษา ๔๘๐ บาท / คน / ปี (ภาคเรียนละ ๒๔๐ บาท/คน)	๙๑๗	๔๔๐,๑๖๐
๑.๕.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๘๘๐ บาท / คน / ปี (ภาคเรียนละ ๔๔๐ บาท/คน)	๓๒๘	๒๘๘,๖๔๐
๒. เงินนอกงบประมาณ		
๒.๑ เงินรายได้สถานศึกษา		
๒.๑.๑ ค่าครูสอนภาษาต่างประเทศ		
ระดับก่อนประถมศึกษา ๖๐๐ บาท / คน / ปี	๑๖๙	๑๐๑,๔๐๐
ระดับประถมศึกษา ๖๐๐ บาท / คน / ปี	๙๑๗	๕๕๐, ๒๐๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๖๐๐ บาท / คน / ปี	๓๒๘	๑๙๖,๘๐๐
๒.๑.๒ ค่าयरักษาความปลอดภัย		
ระดับก่อนประถมศึกษา ๓๐๐ บาท / คน / ปี	๑๖๙	๕๐,๗๐๐
ระดับประถมศึกษา ๓๐๐ บาท / คน / ปี	๙๑๗	๒๗๕,๑๐๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๓๐๐ บาท / คน / ปี	๓๒๘	๙๘,๔๐๐
๒.๑.๓ ค่าพนักงานรักษาความสะอาด		
ระดับก่อนประถมศึกษา ๒๐๐ บาท / คน / ปี	๑๖๙	๓๓,๘๐๐
ระดับประถมศึกษา ๒๐๐ บาท / คน / ปี	๙๑๗	๑๘๓,๔๐๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๒๐๐ บาท / คน / ปี	๓๒๘	๖๕,๖๐๐
๒.๒ เงินสนับสนุนจาก อปท. (๒๐๐ วัน) - อาหารกลางวัน ๒๑ บาท / คน (อนุบาล-ป.๖)	๑,๐๘๖	๔,๕๖๑,๒๐๐
๒.๓ เงินบริจาค	-	
๓. อื่น ๆ.....	-	
รวมรายรับ ข้อที่ ๑.๑-๒.๑		๗,๐๔๐,๘๕๔

หมายเหตุ : รายรับรายการที่ ๑.๑-๒.๑ อ้างอิงข้อมูลจาก แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำนักนโยบายและแผนการ ศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ)

๓.๒ การประมาณการรายจ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนที่	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการเรียนรวม	๑	✓	✓	๑๐,๐๐๐	นางสาวมยุรี คมขำ
๒	โครงการสู่ทางฝันวันแนะแนว	๑	✓	-	๕,๐๐๐	นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ
๓	โครงการบัณฑิตน้อยและปัจฉิมนิเทศ	๑	✓	✓	๑๐,๐๐๐	นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก
๔	โครงการสร้างสรรค์พัฒนาการเรียนรู้เด็กปฐมวัย	๑	-	✓	๗๒,๐๐๐	นางสาวรวีพร ผาด่าน
๕	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	๑	✓	✓	๒๙๗,๕๐๐	นางสาวรวีพร ผาด่าน
๖	โครงการพาน้องกลับบ้าน	๑	✓	✓	๓,๐๐๐	นางสาววัลภา เดชยางกูร
๗	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข	๑	✓	-	๒๕,๐๐๐	นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก
๘	โครงการกีฬาเสริมใจต้านภัยยาเสพติด	๑	✓	✓	๖๖,๐๐๐	นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ
๙	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑	✓	✓	๒๕,๐๐๐	นางอุดมศรี ตรีทิพศิริศิลป์
๑๐	โครงการส่งเสริมกิจการลูกเสือไทยในโรงเรียน	๑	✓	-	๑๕,๐๐๐	นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้องกับ กลยุทธ์ โรงเรียนที่	สอดคล้องกับ มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สอดคล้องกับ มาตรฐาน การศึกษา ปฐมวัย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑	โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ	๑	✓	-	๕๐๗,๘๕๐	นายภุชณพล อัจจิตร
๑๒	โครงการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา (รับนักเรียน)	๑	✓	✓	๒๔,๐๐๐	นางสาวนันทรัตน์ ผลประดิษฐ์
๑๓	โครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีพุทธ	๒	✓	✓	๓๕,๐๐๐	นางสาวอรพรรณ ฤกษ์เปรมปรีดิ์
๑๔	โครงการโรงเรียนสุจริต	๒	✓	✓	๑๒,๐๐๐	นางสาวนันธิมา ศรีคันทะ
๑๕	โครงการส่งเสริมงานอาชีพสุจริตแก่นักเรียน	๒	✓	-	๑๐,๐๐๐	นางลัดดาวัลย์ จินสอาด
๑๖	โครงการพัฒนาการเรียนรู้โดยใช้การสอน แบบมอนเตสซอรี	๒	-	✓	๓,๐๐๐	นางสาวรวีพร ผาด่าน
๑๗	โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัย	๒	-	✓	๓๕,๐๐๐	นางสาวชนิดาภา ทรัพย์มา
๑๘	โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย	๒	-	✓	๑๐,๐๐๐	นางสาวรุ่งนภา ศรีจันทร์
๑๙	โครงการส่งเสริมวินัยและประชาธิปไตย	๒	✓	✓	๑๕,๐๐๐	นางสาวญานิตา กันจิม
๒๐	โครงการป้องกันเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙	๒	✓	✓	๑๓๕,๐๐๐	นางสาวทานวิรี์ สุกใส
๒๑	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วย เศรษฐกิจพอเพียง	๒	✓	✓	๒๐,๐๐๐	นางสาวสุชัญญา พันธ์ทับ
๒๒	โครงการส่งเสริมความปลอดภัยใน สถานศึกษา	๒	✓	✓	๑๐,๐๐๐	นายภุชณพล อัจจิตร
๒๓	โครงการ School health hero	๒	✓	✓	๕,๐๐๐	นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้องกับ กลยุทธ์ โรงเรียนที่	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน การศึกษา ปฐมวัย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒๔	โครงการส่งเสริมสุขภาพ	๒	✓	✓	๕๐,๐๐๐	นางสาวทานวีร์ สุกใส
๒๕	โครงการส่งเสริมมาตรฐานโภชนาการ นักเรียนในสถานศึกษา	๒	✓	✓	๔๐,๐๐๐	นางกาญจนา มณีอินทร์
๒๖	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครู บุคลากร ชุมชนภายในและภายนอก	๒	✓	✓	๕๐,๐๐๐	นางสาวมยุรี คมขำ
๒๗	โครงการสวนพฤกษศาสตร์	๒	✓	✓	๒๐,๐๐๐	นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ
๒๘	โครงการส่งเสริมวิชาการเพื่อยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๓	✓	✓	๑๕๐,๐๐๐	นางสุดาพร สิงห์สุข
๒๙	โครงการเปิดบ้านวิชาการ	๓	✓	✓	๗๐,๐๐๐	นางสุดาพร สิงห์สุข
๓๐	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๓	✓	✓	๔๕,๐๐๐	นางสาววัลภา เดชยางกูร
๓๑	โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	๓	✓	✓	๑๒,๕๐๐	นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด
๓๒	โครงการพัฒนาศักยภาพการอ่านและ การเขียนของนักเรียน	๓	✓	✓	๕๔,๐๐๐	นางสาวสิริกร กองทอง
๓๓	โครงการ English for all	๓	✓	-	๓๐,๐๐๐	นางสุดาพร สิงห์สุข
๓๔	โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน วัดผลและประเมินผล	๓	✓	✓	๓๐,๐๐๐	นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ
๓๕	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน	๓	✓	✓	๓๕๐,๐๐๐	นางสาวนันทดา รัตนพันธ์
๓๖	โครงการโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน SMT	๓	✓	-	๓๗,๐๐๐	นางสาวพรปวีณ์ สีแดง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้องกับ กลยุทธ์ โรงเรียนที่	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน การศึกษา ปฐมวัย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓๗	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยงาน ศิลปะ-ดนตรีและนาฏศิลป์	๓	✓	-	๓๐,๐๐๐	นางสาวสุนนา มาลัยวงศ์
๓๘	โครงการคาราวานเสริมสร้างเด็ก	๓	✓	✓	๕,๐๐๐	นางณัฐชภัค วิชัย
๓๙	โครงการจัดการเรียนรู้ Active Learning	๓	✓	✓	๕๐,๐๐๐	นางสาวพันธ์ทิwa ปัท ทุม
๔๐	โครงการส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อการ เรียนรู้	๓	✓	✓	๕,๐๐๐	นางสาววรรณพร พวงทอง
๔๑	โครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้เด็ก ปฐมวัย	๓	-	✓	๘๕,๐๐๐	นางสาวมาลีรัก แหวนจันทิก
๔๒	โครงการวันสำคัญสืบสานความเป็นไทย	๓	✓	✓	๔๒,๐๐๐	นางสาวมยุรี คมขำ
๔๓	โครงการนิเทศการสอนเพื่อพัฒนาการ เรียนรู้	๔	✓	✓	๓,๐๐๐	นางสาวอรพรรณ ฤกษ์เปรมปรี
๔๔	โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	๔	✓	✓	๔,๐๐๐	นางสาววราภรณ์ สิทธิมนโรด
๔๕	โครงการพัฒนาครูมืออาชีพสู่ศตวรรษที่ ๒๑	๔	✓	✓	๖๐,๐๐๐	นางกาญจนา มณีอินทร์
๔๖	โครงการสร้างขวัญและกำลังใจครู	๔	✓	✓	๑๐,๐๐๐	นางกาญจนา มณีอินทร์
๔๗	โครงการศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรบุคคล	๔	✓	✓	๙๐,๐๐๐	นางกาญจนา มณีอินทร์
๔๘	โครงการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้	๕	✓	✓	๑๓,๐๐๐	นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ
๔๙	โครงการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา	๕	✓	✓	๕,๐๐๐	นางภัชราภรณ์ หลิมศิริวงษ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้องกับ กลยุทธ์ โรงเรียนที่	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน การศึกษา ปฐมวัย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕๐	โครงการจัดการเรียนการสอนใน สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๕	✓	✓	๕๐,๐๐๐	นางสาวสมศรี ศรีรักษา
๕๑	โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการใน สถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ(วัสดุสาย ชั้น)	๕	✓	✓	๔๗๘,๐๐๐	นางสาวควรพิศ โปนะทอง
๕๒	โครงการพัฒนาระบบงานงบประมาณ	๕	✓	✓	๖๐,๐๐๐	นางภิญญา รักษาเมือง
๕๓	โครงการจัดซื้อซ่อมแซมครุภัณฑ์เพื่อ การศึกษาในสถานศึกษา	๕	✓	✓	๒๗๐,๐๐๐	นางสาวเกศรา สุกเพชร
๕๔	โครงการสาธารณูปโภคเพื่อการเรียนรู้	๕	✓	✓	๘๔๐,๐๐๐	นางสาวสุมนา มาลัยวงษ์
๕๕	โครงการจ้างครูและบุคลากรสนับสนุน การจัดการศึกษา	๕	✓	-	๙๐๖,๒๐๐	นางสาวควรพิศ โปนะทอง
๕๖	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๕	✓	-	๕๗๒,๔๐๐	นางสาวควรพิศ โปนะทอง
๕๗	โครงการจัดซื้อเครื่องโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนใน สถานศึกษา	๕	✓	✓	๑๐๐,๐๐๐	นายเชิดชู ไวยบุรี
๕๘	โครงการพัฒนาระบบสารบรรณ	๕	✓	✓	๑๘,๐๐๐	นางอัจฉรา หลวงพันทา
๕๙	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	๕	✓	✓	๒๖๐,๐๐๐	นางลัดดาวัลย์ จิ้นสอาด
๖๐	โครงการจ้างพนักงานรักษาความ ปลอดภัยและจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันภัย ในสถานศึกษา	๕	✓	✓	๓๕๐,๐๐๐	นายเชิดชู ไวยบุรี
๖๑	โครงการน้ำมันเชื้อเพลิงและบำรุงรักษา ซ่อมแซมรถราชการ	๕	✓	✓	๑๕๐,๐๐๐	นายภุชงค์ อำจิตร

ส่วนที่ ๔

รายละเอียดโครงการ

การแสดงรายละเอียดของโครงการ / กิจกรรมที่โรงเรียนได้ดำเนินการมีความสัมพันธ์ สอดคล้องกับ
นโยบาย กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน และ
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังตาราง

งาน/โครงการ/กิจกรรม และความสอดคล้อง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้อง นโยบาย สพฐ ที่	สอดคล้อง กลยุทธ์ สพฐ ที่	สอดคล้อง กับกล ยุทธ์ สพ.ป ท ๒	สอดคล้อง กับ กลยุทธ์ โรงเรียน ที่	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน การศึกษา ขั้น พื้นฐาน	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน การศึกษา ปฐมวัย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนาการบริหารการ จัดการเรียนร่วม	๒	๔	๒	๑	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๔)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๓)	๑๐,๐๐๐	นางสาวมยุรี คมขำ
๒	โครงการสู่ทางฝันวันแนะแนว	๒	๔	๑	๑	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๑)	-	๕,๐๐๐	นางสาวสุชัยญา พันธ์ทับ
๓	โครงการบัณฑิตน้อยและปัจฉิมนิเทศ	๒	๔	๑	๑	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๑)	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๔)	๑๐,๐๐๐	นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก
๔	โครงการสร้างสรรค์พัฒนาการ เรียนรู้เด็กปฐมวัย	๓	๓	๑	๑	-	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๓)	๗๒,๐๐๐	นางรวิพร ผาด่าน
๕	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	๓	๓	๒	๑	มฐ. พื้นฐาน ๓ (๓.๑)	มฐ. ปฐมวัย ๓ (๓.๑)	๒๙๗,๕๐๐	นางสาวรวิพร ผาด่าน
๖	โครงการพาน้องกลับบ้าน	๒	๑	๔	๑	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๑)	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๔)	๓,๐๐๐	นางสาววัลภา เดชยางกูร
๗	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย ยาเสพติดและอบายมุข	๑	๑	๑	๑	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๒)	-	๒๕,๐๐๐	นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก
๘	โครงการกีฬาเสริมใจด้านภยยาเสพติด	๓	๓	๒	๑	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๑)	๖๖,๐๐๐	นางสาวสุชัยญา พันธ์ทับ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้อง นโยบาย สพฐ. ที่	สอดคล้อง กลยุทธ์ สพฐ. ที่	สอดคล้อง กับกล ยุทธ์ สพป. ปท. ๒	สอดคล้อง กับ กลยุทธ์ โรงเรียน ที่	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน การศึกษา ขั้น พื้นฐาน	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน การศึกษา ปฐมวัย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๙	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	๒	๑	๓	๑	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๑)	๒๕,๐๐๐	นางอุดมศรี ตรีทิพศิริศิลป์
๑๐	โครงการส่งเสริมกิจการลูกเสือไทยใน โรงเรียน	๓	๑	๒	๑	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๒)	-	๑๕,๐๐๐	นางสาวสุชัยญา พันธ์ทับ
๑๑	โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ	๓	๓	๒	๑	มฐ. พื้นฐาน ๓ (๓.๑)	-	๕๐๗,๘๕๐	นายกฤษณพล อำจิตร
๑๒	โครงการส่งเสริมโอกาสทางการ ศึกษา (รับนักเรียน)	๒	๔	๒	๑	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๖)	๒๔,๐๐๐	นางสาวนันทรัตน์ ผลประดิษฐ์
๑๓	โครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีพุทธ	๓	๓	๒	๒	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๒)	๓๕,๐๐๐	นางสาวอรพรรณ ฤกษ์เปรมปรีดิ์
๑๔	โครงการโรงเรียนสุจริต	๓	๓	๒	๒	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๓)	๑๒,๐๐๐	นางสาวนันธิมา ศรีคันทะ
๑๕	โครงการส่งเสริมงานอาชีพสุจริตแก่ นักเรียน	๓	๓	๒	๒	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๑- ๑.๒)	-	๑๐,๐๐๐	นางลัดดาวัลย์ จิ้นสอาด
๑๖	โครงการพัฒนาการเรียนรู้โดยใช้การ สอนแบบมอนเตสซอรี	๓	๓	๑	๒	-	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๑- ๑.๓)	๓,๐๐๐	นางสาวรวีพร ผาด่าน
๑๗	โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัย	๓	๓	๑	๒	-	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๑)	๓๕,๐๐๐	นางสาวชนิดาภา ทรัพย์มา
๑๘	โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย	๓	๓	๑,๒	๒	-	มฐ. ปฐมวัย ๓ (๓.๑)	๑๐,๐๐๐	นางสาวรุ่งภา ศรีจันทร์
๑๙	โครงการส่งเสริมวินัยและ ประชาธิปไตย	๓	๓	๒	๒	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๑- ๑.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๓)	๑๕,๐๐๐	นางสาวญาณิศา กันเจิม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้อง นโยบาย สพฐ. ที่	สอดคล้อง กลยุทธ์ สพฐ. ที่	สอดคล้อง กับกล ยุทธ์ สพ.ปท. ๒	สอดคล้อง กับ กลยุทธ์ โรงเรียน ที่	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน การศึกษา ขั้น พื้นฐาน	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน การศึกษา ปฐมวัย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒๐	โครงการป้องกันเฝ้าระวังโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๑	๑	๓	๒	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๑)	๑๓๕,๐๐๐	นางสาวทานวีร์ สุกใส
๒๑	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วย เศรษฐกิจพอเพียง	๓	๕	๒	๒	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๔)	๒๐,๐๐๐	นางสาวสุชัยญา พันธ์ทับ
๒๒	โครงการส่งเสริมความปลอดภัยใน สถานศึกษา	๓	๓	๒	๒	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๕)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๔)	๑๐,๐๐๐	นายภุชณพล อำจิตร
๒๓	โครงการ School health hero	๓	๑	๓	๒	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๒)	๕,๐๐๐	นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ
๒๔	โครงการส่งเสริมสุขภาพ	๑	๑	๒	๒	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๑)	๕๐,๐๐๐	นางสาวทานวีร์ สุกใส
๒๕	โครงการส่งเสริมมาตรฐาน โภชนาการนักเรียนในสถานศึกษา	๑	๔	๒	๒	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๑)	๔๐,๐๐๐	นางกาญจนา มณีอินทร์
๒๖	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ครู บุคลากร ชุมชนภายในและ ภายนอก	๔	๖	๑	๒	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๑)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๖)	๕๐,๐๐๐	นางสาวมยุรี คมขำ
๒๗	โครงการสวนพฤกษศาสตร์	๓	๕	๓	๒	มฐ. พื้นฐาน ๓ (๓.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๓ (๓.๓)	๒๐,๐๐๐	นางสาวอลิสร่า พิลาวรรณ
๒๘	โครงการส่งเสริมวิชาการเพื่อ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๓	๒,๓	๑	๓	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๑)	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๔)	๑๕๐,๐๐๐	นางสุดาพร สิงห์สุข
๒๙	โครงการเปิดบ้านวิชาการ	๒	๓	๑	๓	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๑)	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๔)	๗๐,๐๐๐	นางสุดาพร สิงห์สุข
๓๐	โครงการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา	๓	๖	๑	๓	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๓)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๑)	๔๕,๐๐๐	นางสาววัลภา เดชยางกูร
๓๑	โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	๓	๓	๑	๓	มฐ. พื้นฐาน ๓ (๓.๑)	-	๑๒,๕๐๐	นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้อง นโยบาย สพฐ. ที่	สอดคล้อง กลยุทธ์ สพฐ. ที่	สอดคล้อง กับกล ยุทธ์ สพป. พท ๒	สอดคล้อง กับ กลยุทธ์ โรงเรียน ที่	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน การศึกษา ขั้น พื้นฐาน	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน การศึกษา ปฐมวัย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓๒	โครงการพัฒนาศักยภาพการอ่าน และการเขียนของนักเรียน	๓	๓	๑	๓	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๑)	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๔)	๕๔,๐๐๐	นางสาวสิริกร กองทอง
๓๓	โครงการ English for all	๓	๓	๑	๓	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๑)	-	๓๐,๐๐๐	นางสุตาพร สิงห์สุข
๓๔	โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน วัดผลและประเมินผล	๓	๓	๑	๓	มฐ. พื้นฐาน ๓ (๓.๔)	มฐ. ปฐมวัย ๓ (๓.๔)	๓๐,๐๐๐	นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ
๓๕	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อการ เรียนการสอน	๓	๔	๑	๓	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๖)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๕)	๓๕๐,๐๐๐	นางสาวนิตดา รัตนพันธ์
๓๖	โครงการโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน SMT	๓	๓	๑	๓	มฐ. พื้นฐาน ๓ (๓.๑)	-	๓๗,๐๐๐	นางสาวพรปวีณ์ สีแดง
๓๗	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วย งานศิลปะ-ดนตรีและนาฏศิลป์	๒	๖	๑,๒	๓	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๒)	-	๓๐,๐๐๐	นางสาวสุนนา มาลัยวงษ์
๓๘	โครงการคาราวานเสริมสร้างเด็ก	๓	๓	๑	๓	-	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๑)	๕,๐๐๐	นางณัฐชภัค วิชัย
๓๙	โครงการจัดการเรียนรู้ Active Learning	๓	๓	๑	๓	มฐ. พื้นฐาน ๓ (๓.๓)	มฐ. ปฐมวัย ๓ (๓.๓)	๕๐,๐๐๐	นางสาวพันธ์ทิพา ปัทม
๔๐	โครงการส่งเสริมนวัตกรรมการ เรียนรู้	๓	๓	๓	๓	มฐ. พื้นฐาน ๓ (๓.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๓ (๓.๓)	๕,๐๐๐	นางสาววรรณพร พวงทอง
๔๑	โครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ เด็กปฐมวัย	๓	๓	๒	๓	-	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๓)	๘๕,๐๐๐	นางสาวมาลีรัก แหวนจันทิก
๔๒	โครงการวันสำคัญสืบสานความเป็น ไทย	๓	๓	๒	๓	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๔)	๔๒,๐๐๐	นางสาวมยุรี คมขำ
๔๓	โครงการนิเทศการสอนเพื่อ พัฒนาการเรียนรู้	๔	๖	๑	๔	มฐ. พื้นฐาน ๓ (๓.๕)	มฐ. ปฐมวัย ๓ (๓.๔)	๓,๐๐๐	นางสาวอรพรรณ ฤกษ์เปรมปรี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้อง นโยบาย สพฐ. ที่	สอดคล้อง กลยุทธ์ สพฐ. ที่	สอดคล้อง กับกล ยุทธ์ สพ.ปท. ๒	สอดคล้อง กับ กลยุทธ์ โรงเรียน ที่	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน การศึกษา ขั้น พื้นฐาน	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน การศึกษา ปฐมวัย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔๔	โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	๓	๓	๑	๔	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๓)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๒)	๔,๐๐๐	นางสาววารณณ์ สิทธิมนโรด
๔๕	โครงการพัฒนาครูมืออาชีพสู่ ศตวรรษที่ ๒๑	๓	๓	๔	๔	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๔)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๓)	๖๐,๐๐๐	นางกาญจนา มณีอินทร์
๔๖	โครงการสร้างขวัญและกำลังใจครู	๓	๓	๔	๔	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๓)	๑๐,๐๐๐	นางกาญจนา มณีอินทร์
๔๗	โครงการศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรบุคคล	๓	๓	๓	๔	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๔)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๓)	๙๐,๐๐๐	นางกาญจนา มณีอินทร์
๔๘	โครงการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้	๓	๑	๒	๕	มฐ. พื้นฐาน ๓ (๓.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๓ (๓.๓)	๑๓,๐๐๐	นางสาวอติศรา พิลาวรรณ
๔๙	โครงการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา	๔	๖	๑	๕	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๒)	๕,๐๐๐	นางภัชราภรณ์ หลิมศิริวงศ์
๕๐	โครงการจัดการเรียนการสอนใน สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๓	๓	๓	๕	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๑)	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๑)	๕๐,๐๐๐	นางสาวสมศรี ศรีรักษา
๕๑	โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการ ในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ (วัสดุสายชั้น)	๔	๖	๑,๒	๕	มฐ. พื้นฐาน ๓ (๓.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๕)	๔๗๘,๐๐๐	นางสาวศรพิศ โปนะทอง
๕๒	โครงการพัฒนาระบบงาน งบประมาณ	๔	๖	๒	๕	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๖)	๖๐,๐๐๐	นางภิญญาดา รักษาเมือง
๕๓	โครงการจัดซื้อซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อการศึกษาในสถานศึกษา	๔	๖	๒	๕	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๔)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๕)	๒๙๐,๐๐๐	นางสาวเกศรา สุกเพชร
๕๔	โครงการสาธารณูปโภคเพื่อการ เรียนรู้	๔	๙	๒	๕	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๖)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๔)	๘๔๐,๐๐๐	นางสาวสุนา มาลัยวงศ์
๕๕	โครงการจ้างครูและบุคลากร สนับสนุนการจัดการศึกษา	๓	๖	๒	๕	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๒)	-	๙๐๖,๒๐๐	นางสาวศรพิศ โปนะทอง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้อง นโยบาย สพฐ. ที่	สอดคล้อง กลยุทธ์ สพฐ. ที่	สอดคล้อง กับกล ยุทธ์ สพ.ปท ๒	สอดคล้อง กับ กลยุทธ์ โรงเรียน ที่	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน การศึกษา ขั้น พื้นฐาน	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน การศึกษา ปฐมวัย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕๖	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา	๓	๖	๒	๕	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๒)	-	๕๗๒,๔๐๐	นางสาวควรพิศ โปนะทอง
๕๗	โครงการจัดซื้อเครื่อง โสตทัศนูปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดการ เรียนการสอนในสถานศึกษา	๔	๓	๒	๕	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๕)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๕)	๑๐๐,๐๐๐	นายเชิดชู ไวยบุรี
๕๘	โครงการพัฒนาระบบสารบรรณ	๔	๔	๓	๕	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๖)	๑๘,๐๐๐	นางอัจฉรา หลวงพันทา
๕๙	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	๑	๑	๒	๕	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๕)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๔)	๒๖๐,๐๐๐	นางลัดดาวัลย์ จินสอาด
๖๐	โครงการจ้างพนักงานรักษาความ ปลอดภัยและจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกัน ภัยในสถานศึกษา	๑	๖	๓	๕	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๖)	๓๕๐,๐๐๐	นายเชิดชู ไวยบุรี
๖๑	โครงการน้ำมันเชื้อเพลิงและ บำรุงรักษาซ่อมแซมรถราชการ	๑	๖	๒	๕	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๖)	๑๕๐,๐๐๐	นายกฤษณพล อำจิตร

ชื่อโครงการ (๑) โครงการส่งเสริมวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

แผนงาน ☒ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๒ การจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๑.คุณภาพของเด็ก
☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑.คุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๓. พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณค่า ตามศตวรรษที่ ๒๑

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุดาพร สิงห์สุข

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้จัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับต่างๆ ทั้งในระดับชาติ O-Net , NT , RT ระดับเขตพื้นที่ ปรากฏว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้งในภาพรวม ระดับชาติ ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ คือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนค่อนข้างต่ำเทียบกับระดับจังหวัดและระดับประเทศ เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น ทั้งในระดับ ๔ วิชาหลัก และทั้ง ๘ กลุ่มสาระในระดับชั้นประถมศึกษา และมัธยมศึกษา รวมทั้งการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน นักเรียนมีศักยภาพในการแข่งขันงานวิชาการ/ศิลปหัตถกรรม ทางโรงเรียนวัดลาดสนุ่นได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนา นักเรียน และนอกจากนั้นในการพัฒนาด้านต่างๆ อันได้แก่ การพัฒนาทางด้านจิตใจ ร่างกาย สังคม สติปัญญา และให้ก้าวทันต่อเหตุการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ปรับเปลี่ยน กระบวนทัศน์ เป็นการพัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ ตามศตวรรษที่ ๒๑ พัฒนาการศึกษาของชาติตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาโดยตรงจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษาให้สูงขึ้น
ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียนวัดลาดสนุ่นพัฒนา มีความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากพัฒนา
คุณภาพการศึกษา มาปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๒.๓ เพื่อยกระดับผลการทดสอบระดับชาติ O-Net , NT และ RT ของโรงเรียนให้สูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๑.๒ นักเรียนชั้น ป.๑ , ป.๓ , ป.๖ และ ม.๓ มีผลการทดสอบระดับชาติเฉลี่ย O-Net , NT และ RT ของโรงเรียนให้สูงขึ้น

๓.๑.๓ นักเรียนมีความสามารถในการแข่งขันวิชาการ / ศิลปะ หัตถกรรม นักเรียน

๓.๑.๔ ครูผู้สอนทุกคนทำการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๓.๑.๕ จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๒.๒ นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติเฉลี่ย O-Net , NT, RT ของโรงเรียนให้สูงขึ้น

๓.๒.๓ นักเรียนมีผลการทดสอบการอ่านเขียนภาษาไทยสูงขึ้น

๓.๒.๔ ครูร้อยละ ๘๐ จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ๒๕๖๔ ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑) ประชุมวิเคราะห์สาระมาตรฐานการเรียนรู้ กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ และภาษาไทย ที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ ๑.๒) ศึกษา วิเคราะห์ จัดกลุ่มนักเรียนตามผลสัมฤทธิ์ จากการทดสอบในปีที่ผ่านมา ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๒.๑) ออกแบบกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์	กรกฎาคม. – ตุลาคม ๒๕๖๔ กรกฎาคม. – ตุลาคม ๒๕๖๔	นางสุตาพร สิงห์สุข นางสาววัลภา เดชยางกูร และคณะครูผู้สอนชั้น ป.๖ และ ม.๓

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๒.๒) ดำเนินการตามกิจกรรมที่ออกแบบไว้ - ทิวสอบ - สอนซ่อมเสริม - ฝึกทำข้อสอบ - รวบรวมข้อมูล ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๓.๑) ทดสอบนักเรียน ๓.๒) นำผลการทดสอบมาวิเคราะห์ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๔.๑) จัดทำเอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ๔.๒) นำผลการดำเนินงานไปพัฒนา	ตุลาคม ๒๕๖๕- มกราคม ๒๕๖๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖	
๒	กิจกรรมที่ ๒ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการทดสอบระดับชาติ (NT.) ๒๕๖๕ ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑) ประชุมวิเคราะห์สาระมาตรฐานการเรียนรู้ กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ และภาษาไทย ที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ ๑.๒) ศึกษา วิเคราะห์ จัดกลุ่มนักเรียนตามผลสัมฤทธิ์ จากการทดสอบในปีที่ผ่านมา ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๒.๑) ออกแบบกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ๒.๒) ดำเนินการตามกิจกรรมที่ออกแบบไว้ - ทิวสอบ - สอนซ่อมเสริม - ฝึกทำข้อสอบ - รวบรวมข้อมูล ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๓.๑) ทดสอบนักเรียน ๓.๒) นำผลการทดสอบมาวิเคราะห์	กันยายน -ตุลาคม ๒๕๖๕ กันยายน -ตุลาคม ๒๕๖๕ กันยายน -ตุลาคม ๒๕๖๕ กันยายน -ตุลาคม ๒๕๖๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ครูอัจฉรา หลวงพันเท ครูสมรศรี ศรีรักษา และคณะครูผู้สอนป.๓

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๔.๑) จัดทำเอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ๔.๒) นำผลการดำเนินงานไปพัฒนา	มีนาคม ๒๕๖๖	
๓	กิจกรรมที่ ๓ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการทดสอบระดับชาติ (RT.) ๒๕๖๕ ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) ประชุมและร่วมกันวิเคราะห์สรุปผลการทดสอบ RT ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อหาจุดปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๒.๑) ศึกษารูปแบบข้อสอบ และจำนวนข้อสอบในกรอบโครงสร้างข้อสอบ (Test Blueprint) เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรมาตรฐานและตัวชี้วัด ๒.๒) จัดกิจกรรม PLC แลกเปลี่ยนเรียนรู้ครูผู้สอน RT ๒.๓) วิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคล จากการทดสอบโดยใช้ข้อสอบในปีที่ผ่านมาเพื่อหาจุดบกพร่องที่ควรแก้ไขและนำไปใช้ในการแก้ปัญหาอย่างจริงจัง ๒.๔) จัดทำแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมการอ่านและจัดทำสื่อการสอนที่เน้นให้นักเรียนอ่านออก เขียนได้	พฤษภาคม- มิถุนายน ๒๕๖๕ พฤษภาคม- มิถุนายน ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ , กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวนฤกร ทรัพย์ไพบุลย์ นางกาญจนา มณีอินทร์ นางสาวดลกวิน ขาวประสา นางสาวจิตตานันท์ ปัดชาลี
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมแข่งขันวิชาการ/ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ๑.ขั้นเตรียมการ(P) ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินกิจกรรมการแข่งขัน คำสั่งปฏิบัติงานตามโครงการ การฝึกซ้อมนักเรียน ๑.๓๒สำรวจรายการที่เปิดให้มีการแข่งขัน	มิถุนายน ๒๕๖๕	นางสุตาพร สิงห์สุข นางสิริกร กองทอง น.ส.อรพรรณ ฤกษ์เปรมปรี น.ส.สุกิดา หาญชนะ นางสาววิพร ผาด่าน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๑.๓ เสนอโครงการ ๒.ขั้นตอนดำเนินการ(D) ๒.๑ ฝึกซ้อมนักเรียนตามที่ได้รับผิดชอบ ๒.๒ ส่งนักเรียนร่วมแข่งขัน ๓. ขั้นนิเทศติดตามผล(C) ๓.๑ สอบถามความพึงพอใจของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกซ้อม ๓.๒ สังเกตการณ์ฝึกซ้อม ๔. ขั้นสรุปผลและประเมินผล(A) รายงานประเมินผลการดำเนินโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	
๕	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑.๑ ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๑.๒ เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๒.๑ จัดทำแผนดำเนินการ ๒.๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม ๒.๓ ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๓.๑ ประเมินผลและสรุปรายงานผล ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๕ มิถุนายน ๒๕๖๕- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวมยุรี คมขำและ คณะครูการศึกษาพิเศษ

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

(งบอุดหนุน ๑๕๐,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
๑	กิจกรรมที่ ๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ การทดสอบระดับชาติ (O-NET) ๒๕๖๕ ค่าใช้จ่าย ๑.๑ ค่ากระดาษถ่ายเอกสารข้อสอบ และตัวอย่างกระดาษคำตอบของ นักเรียน ๑.๒ วัสดุ – อุปกรณ์ประกอบการจัด กิจกรรม	๖,๐๐๐			๕,๐๐๐ ๑,๐๐๐		๕,๐๐๐ ๑,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ การทดสอบระดับชาติ (NT.) ๒๕๖๕ ค่าใช้จ่าย ๒.๑ ค่ากระดาษถ่ายเอกสารข้อสอบ และตัวอย่างกระดาษคำตอบของ นักเรียน จำนวน ๑๔๕ คน ๒.๒ วัสดุ – อุปกรณ์ประกอบการจัด กิจกรรม	๓,๐๐๐			๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐		๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ การทดสอบ (RT.) ๒๕๖๕ ค่าใช้จ่าย จัดทำแบบฝึกเสริมทักษะการอ่าน และแบบทดสอบการอ่านตามกรอบ โครงสร้าง RT	๔,๐๐๐					

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
	๓.๑ กระดาษถ่ายเอกสาร ๓.๒ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เตรียมความพร้อมการสอบ RT				๓,๐๐๐ ๑,๐๐๐		๓,๐๐๐ ๑,๐๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมแข่งขันวิชาการ/ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ค่าใช้จ่าย ๔.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกซ้อมและการรายงานผลการแข่งขัน ๔.๒ ค่าอาหารสำหรับนักเรียนและครูผู้ฝึกสอน ๕๐ บาท x ๒๐๐ คน ๕.๓ ค่าเช่ารถนำนักเรียนไปแข่งขัน ๓๐๐๐ บาท x ๕ คัน	๔๐,๐๐๐			๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐
				๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
				๑๕,๐๐๐			๑๕,๐๐๐
๕	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ค่าใช้จ่าย - จัดซื้อวัสดุจัดกิจกรรมการเรียนรู้	๒๐,๐๐๐			๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
๖	กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ - ค่าหมึกพร้อมกระดาษสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร	๙๗,๐๐๐			๙๗,๐๐๐		๙๗,๐๐๐
		๑๕๐,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐		๑๕๐,๐๐๐

ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๖.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษาให้สูงขึ้น	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์
๒	ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ นักเรียนในโรงเรียนวัดลาดสนุ่นพัฒนา มีความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากพัฒนา คุณภาพการศึกษา มาปรับปรุงและพัฒนาการจัด	การสัมภาษณ์,การสังเกต	แบบสอบถาม,แบบสังเกต พฤติกรรม
๓	กิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อยกระดับผลการทดสอบระดับชาติ O-Net , NTและ RT ของโรงเรียนให้สูงขึ้น	การสอบระดับชาติ O-Net , NT และ RT	แบบทดสอบระดับชาติ O-Net , NTและ RT

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาและมัศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๗.๒ นักเรียนชั้น ป.๑ ,ป.๓ , ป.๖ และ ม.๓ มีผลการทดสอบระดับชาติเฉลี่ย O-Net , NT และ RTของโรงเรียนให้สูงขึ้น

๗.๓ นักเรียนมีความสามารถในการแข่งขันวิชาการ /ศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๗.๔ ครูผู้สอนทุกคนทำการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๗.๕ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุดาพร สิงห์สุข)

ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุดาพร สิงห์สุข)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๒) โครงการเปิดบ้านวิชาการ

แผนงาน ☒ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๒ ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๑. คุณภาพของเด็ก

☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑. คุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๓. พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณค่า ตามศตวรรษที่ ๒๑

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุดาพร สิงห์สุข

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๗๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

เป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา คือการจัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิตและการสร้างสังคม ชุมชน ให้เป็นสังคม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน โดยการศึกษาเป็นกระบวนการของการพัฒนาชีวิตและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ดังนั้นสถานศึกษาจึงแสวงหาการมีส่วนร่วมมือกันระหว่างบ้าน องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของผู้เรียนและชุมชน มีการจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบเป็นสื่อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรต่างๆ อย่างทั่วถึง ปัจจุบันในองค์กรการเรียนรู้มีการแข่งขันสูงมาก ในฐานะเป็นหน่วยงานด้านบริการจึงต้องส่งเสริมและพัฒนางานให้มีกระบวนการติดต่อสื่อสารสัมพันธ์กันทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อโรงเรียน ดังนั้นโรงเรียนวัดลาดสนุ่น จึงมองเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ เพื่อให้ผู้ปกครอง ได้เข้ามามีส่วนร่วมงาน กิจกรรมต่างๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น เพื่อเป็นสื่อกลางให้โรงเรียนและผู้ปกครองมีโอกาสร่วมปรึกษาหารือในเรื่องการเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นของบุตรหลาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาและประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน

๒.๓ เพื่อสร้างทักษะพื้นฐานให้ผู้เรียนเชื่อมโยงสู่การสร้างอาชีพ เช่นทักษะด้านการค้าขาย, ทักษะการใช้

ภาษา

๒.๔ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กร หน่วยงานอื่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้ปกครองทุกระดับชั้น ชุมชน และองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๑.๒. คณะครูและนักเรียนทุกระดับชั้นร่วมจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ การประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึง

๓.๒.๒ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และ องค์กรที่เกี่ยวข้องอย่างมีคุณภาพ

๓.๒.๓ นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติด้านงานอาชีพ ได้แก่การค้าขาย การใช้ภาษา

๓.๒.๔ ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดแสดงผลงานทางการศึกษาของตนเองอย่างภาคภูมิใจ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน (Plan:P) ประชุมชี้แจงคณะครู	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสุตาพร สิงห์สุข นางสาววัลภา เดชยางกูร
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและประชุมวางแผน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสุตาพร สิงห์สุข นางสาววัลภา เดชยางกูร
๓	ขั้นดำเนินการจัดกิจกรรม (Do:D) ๑. สำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ๒. จัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ - จัดแสดงผลงานนักเรียนเป็นระดับชั้นรวม ๑๑ ระดับชั้น - จัดกิจกรรมในรูปแบบของตลาดนัดวิชาการ - จัดแสดงผลงานของคณะครูทุกคน - จัดแสดงผลงานตามจุดเน้นนโยบายของรัฐบาล	พฤศจิกายน - มกราคม ๒๕๖๖	คณะครูทุกคน
๔	ขั้นติดตามและประเมินผล (Check:C) สรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	ม.ค – มี.ค. ๒๕๖๖	นางสุตาพร สิงห์สุข นางสาววัลภา เดชยางกูร
๕	ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Act:A) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	ม.ค – มี.ค. ๒๕๖๖	นางสุตาพร สิงห์สุข นางสาววัลภา เดชยางกูร

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะทำงาน กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๒.๑จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรม ๒.๑.๑ ซื้อวัสดุอุปกรณ์จัดแสดงผล งานนักเรียนเป็นระดับชั้น รวม ๑๑ ระดับชั้น (อนุบาล ๒-ม.๓) ๒.๑.๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์จัด แสดงผลงานตามจุดเน้นนโยบายของ รัฐบาล ๒.๒ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการจัด ตกแต่งสถานที่ รวมทั้งของขวัญ ของรางวัล	๗๐,๐๐๐			๕๕,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐		๕๕,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐
	รวม	๗๐,๐๐๐	-	-	๗๐,๐๐๐	-	๗๐,๐๐๐

๖. การวัดผลประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	การประสานความสัมพันธ์ระหว่าง ผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนา การศึกษา	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
๒	การประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษา และประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
๓	สร้างทักษะพื้นฐานให้ผู้เรียนเชื่อมโยงสู่ การสร้างอาชีพ เช่นทักษะด้านการ ค้าขาย,ทักษะการใช้ภาษา	สัมภาษณ์,สังเกต	แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกตพฤติกรรม

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๔	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษา กับครอบครัว ชุมชน และองค์กร หน่วยงานอื่น	สัมภาษณ์,สังเกต	แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกตพฤติกรรม

ตัวชี้วัด	วิธีการวัด	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ ร้อยละของครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดแสดงผล งานทางการศึกษาของตนเอง	๙๐	แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ ร้อยละของผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องพึง พอใจในการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการของโรงเรียน	๑๐๐	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ มีการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึง
 ๘.๒ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว
 ๘.๓ นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์ด้านอาชีพการค้าขาย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวสุดาพร สิงห์สุข)
 ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวสุดาพร สิงห์สุข) (นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)
 หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายจตุรงค์ สโรบล)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๓) โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

แผนงาน ☒ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๒

☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๓.พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณค่า ตามศตวรรษที่ ๒๑

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววัลภา เดชยางกูร

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๔๕,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวัดลาดสนุ่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ จัดการศึกษาในระดับการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๕) ซึ่งกำหนดให้โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา ทั้งหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรปฐมวัย เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ ตามศตวรรษที่ ๒๑ และปรับปรุงหลักสูตรให้สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ด้านความปลอดภัย ด้านการให้โอกาส ด้านคุณภาพและประสิทธิภาพ และปรับให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น สถานศึกษามีบทบาทในการจัดทำสาระหลักสูตรของตนเอง โดยมีมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล ทั้งนี้เพื่อพัฒนาศักยภาพของเยาวชนไทยให้มีมาตรฐานสูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนได้จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถ และความสนใจ

๒.๓ เพื่อให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริม และตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน

๒.๔ เพื่อสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง

๒.๕ เพื่อให้มีระบบนิเทศภายใน กำกับ ติดตามตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ

๒.๖ เพื่อให้มีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๑ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และหลักสูตรปฐมวัยได้โครงสร้างหลักสูตร คำอธิบายรายวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ ตามศตวรรษที่ ๒๑ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา ที่ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนวัดลาดสนุ่นมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สามารถพัฒนานักเรียนให้เป็นนักเรียนที่มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ และ สติปัญญา

๓.๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมหลักสูตรสถานศึกษา ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) วางแผนเตรียมการ ๒) ประชุมครูผู้สอน ๘ กลุ่มสาระครั้งที่ ๑ เพื่อวางแผนโครงการร่างโครงการนำเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติโครงการ - โครงการได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร -เพื่อกำหนดหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบวางแผนงานและมอบหมายงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๒.๑ ประชุมร่วมกัน ถึงการปรับปรุงในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ถึงแนวทางการจัดหลักสูตรที่ถูกต้อง ๒.๒ แต่ละกลุ่มสาระฯ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรของแต่ละกลุ่มสาระฯ ๒.๓ จัดทำรูปเล่มของแต่ละกลุ่มสาระฯ เพื่อหลอมรวมเป็นของสถานศึกษา ๒.๔ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตามแนวหลักสูตรสถานศึกษา ๒.๕ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒.๖ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัยตามแผนที่วางไว้ ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ประเมินผลการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรสถานศึกษา ๒) นิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตร	พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาววัลภา เดชยางกูร นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด นางสาวสมรศรี ศรีรักษา นางสาวสิริกร กองทอง นางสาววัลภา เดชยางกูร นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด นางสาวสมรศรี ศรีรักษา นางสาวสิริกร กองทอง และคณะครูสายชั้นป.๑-๖ และคณะครูสายชั้น ม.๑-๓ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระ นางสาววัลภา เดชยางกูร นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด นางสาวสมรศรี ศรีรักษา นางสาวสิริกร กองทอง และคณะครูสายชั้นป.๑-๖ และคณะครูสายชั้น ม.๑-๓

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) รายงานผลการใช้หลักสูตร ๒) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาววัลภา เดชยางกูร นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด นางสาวสมรศรี ศรีรักษา นางสาวสิริกร กองทอง
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมหลักสูตรปฐมวัย ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) วางแผนเตรียมการ ๒) ประชุมครูสายชั้นปฐมวัยเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตามแนวหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย ๒) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัยตามแผนที่วางไว้ ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ประเมินผลการจัดกิจกรรมหลักสูตรปฐมวัย ๒) นิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมหลักสูตรปฐมวัย ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) รายงานผลการใช้หลักสูตรปฐมวัย ๒) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาววิพร ผาด่าน และ คณะครูปฐมวัย นางสาววิพร ผาด่าน และ คณะครูปฐมวัย นางสาววิพร ผาด่าน คณะ ผู้บริหาร และคณะครูปฐมวัย นางสาววิพร ผาด่าน และ คณะครูปฐมวัย
๓	กิจกรรมที่ ๓ แผนพัฒนาวิชาการ ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒) เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด นางสาวสมรศรี ศรีรักษา นางสาวสิริกร กองทอง นางอาทิตย์า เจริญชอบ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) จัดทำแผนดำเนินการ ๒) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม ๓) ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ ๓. ขึ้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ประเมินผลและสรุปรายงานผล ๔. ขึ้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕	

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๔๕,๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) (งบอุดหนุนรายหัว ๔๕,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่าใช้จ่าย - จัดทำรูปเล่มหลักสูตรแต่ละกลุ่มสาระฯ - เอกสารประเมินการใช้หลักสูตร	๑๐,๐๐๐		๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐		๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมหลักสูตรปฐมวัย ค่าใช้จ่าย ๒.๑ จัดซื้อบัญชีเรียกชื่อ และแบบ อบ.๓ ๒.๒ ใบงานกิจกรรมสร้างสรรค์/แบบฝึก ๒.๓ จัดทำสารสัมพันธ์	๑๕,๐๐๐		๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
	๒.๔ จัดทำแบบประเมินพัฒนาการ			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
	๒.๕ จัดทำแบบประเมินการใช้หลักสูตร สถานศึกษาปฐมวัย			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
	๒.๖ ถ่ายเอกสารธุรการประจำห้องเรียน				๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาวิชาการ ค่าใช้จ่าย	๒๐,๐๐๐				
	๓.๑ จัดทำแบบเอกสารธุรการชั้นเรียน และเอกสารเกี่ยวกับงานวิชาการ				๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	รวม	๔๕,๐๐๐	-	๑๗,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
	- ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณภาพอยู่ในระดับผ่าน เกณฑ์การประเมิน มีคุณภาพตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	๑. ประเมินผลการใช้ หลักสูตร ๒. นิเทศการสอน ๓. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของผู้เรียน	๑.แบบประเมินผลการใช้หลักสูตร ๒. สมุดนิเทศการสอน ๓.เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ผู้เรียนตามมาตรฐาน การเรียนรู้

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ โรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีหลักสูตรสถานศึกษา ที่ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๗.๒ โรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการ
ของท้องถิ่นและสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววัลภา เดชยางกูร)

ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุดาพร สิงห์สุข)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๔) โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

แผนงาน ☒ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☐ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๓

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๓. พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ ตามศตวรรษที่ ๒๑

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๑๒,๕๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ เป็นกรอบวิสัยทัศน์ด้านการศึกษาเพื่อเตรียมนักเรียนให้พร้อมเข้าสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ของไทย ซึ่งสอดคล้องกับหลายประเทศที่เป็นผู้นำด้านการศึกษาของโลกที่เห็นพ้องกันว่าคนที่มีความรู้และทักษะในการรับมือกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและสามารถปรับตัวเองให้เข้ากับสถานการณ์ใหม่ๆ ได้เท่านั้นที่จะประสบความสำเร็จ “การลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” จึงถูกกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งของรัฐบาล ที่แสดงถึงการปฏิรูปการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม ที่มีจุดเด่นในการส่งเสริมผู้เรียนในด้านจิตสำนึกต่อโลก ความรู้พื้นฐานการประกอบสัมมาอาชีพ ความรู้พื้นฐานด้านพลเมือง สุขภาพ สิ่งแวดล้อม ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี ทักษะการทำงาน ทักษะชีวิตที่ใช้ได้จริง (กับครอบครัว โรงเรียน ชุมชน รัฐ และประเทศชาติ) สพฐ.จึงกำหนดแนวทางการนำนโยบายดังกล่าวสู่การปฏิบัติโดยกำหนดให้โรงเรียนเรียนภาควิชาการ ถึงเวลา ๑๔.๒๐ น. หลังจากนั้นกำหนดให้โรงเรียนจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ที่ช่วยเพิ่มพูนทักษะการคิด วิเคราะห์ ความมีน้ำใจต่อกัน การทำงานเป็นทีม และกิจกรรมค้นหาศักยภาพและความชอบของผู้เรียนแต่ละคน โดยเชื่อว่าเด็กทุกคนมีความพิเศษ มีความสามารถในแบบฉบับของตนเอง โรงเรียนจึงกำหนดโครงการส่งเสริมกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ขึ้น เพื่อสนับสนุนให้ครู นำแนวนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ลงสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูสามารถจัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ปริมาณนักเรียนชั้น ปฐมวัย – ม.๓ จำนวน ๑,๔๒๓ คน ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ มีทักษะการคิดวิเคราะห์และได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามความสนใจและถนัดของนักเรียนแต่ละบุคคล

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้

๓.๒.๒ ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษามีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑		
	๑. ขั้นเตรียม(Plan)	พฤษภาคม ๒๕๖๔	นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด
	๑) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน		
	๒) เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน		
	๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)	พฤษภาคม ๒๕๖๔	นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด
	๑) จัดทำแผนดำเนินการ		
	๒) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม		
	๓) จัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ตามเมนูกิจกรรมที่กำหนดไว้		
	๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)		นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด
	๑) ประเมินผลและสรุปรายงานผล	มีนาคม ๒๕๖๕	
	๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)		นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด
	๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๕	

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

(เงินอุดหนุนรายหัว ๑๒,๕๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
	กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ประกอบการจัดกิจกรรม ตั้งแต่ชั้น ปฐมวัย ที่ ๒ - ม.๓ ค่าใช้จ่าย ๑.๑ ไม้เพิ่ม ๑.๒ วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ส่วนกลาง ๑.๓ วัสดุอุปกรณ์ใช้ในการจัดกิจกรรมแต่ ละสายชั้น (ปฐมวัยที่ ๒ -ม.๓) (๑๑*๕๐๐ = ๕,๕๐๐ บาท)	๑๒,๕๐๐			๒,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๕๐๐	๒,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๕๐๐
	รวม	๑๒,๕๐๐	-	-	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	เชิงปริมาณ - ร้อยละของนักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และได้รับการพัฒนาเต็ม ตามศักยภาพ ตามความสนใจและถนัดของ นักเรียนแต่ละบุคคล	๑๐๐	แบบประเมิน

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๒	เชิงคุณภาพ - ร้อยละของนักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้ - ร้อยละของผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษามีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	๙๐ ๙๐	แบบประเมิน แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้

๗.๒ ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษามีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด)

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุดาพร สิงห์สุข)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๕) โครงการพัฒนาศักยภาพการอ่านและการเขียนของนักเรียน

แผนงาน ☒บริหารงานวิชาการ ☐บริหารงานงบประมาณ ☐บริหารงานบุคคล ☐บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๑. คุณภาพของเด็ก

☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑. คุณภาพผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๓. พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณค่า ตามศตวรรษที่ ๒๑

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสิริกร กองทอง

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กล่าวถึงความสำคัญของภาษาไทยไว้ว่า ภาษาไทยเป็นเอกลักษณ์ของชาติเป็นสมบัติทางวัฒนธรรมอันก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพและเสริมสร้างบุคลิกภาพของคนในชาติให้มีความเป็นไทย เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทำให้สามารถประกอบกิจธุระ การงาน และดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมประชาธิปไตยได้อย่างสันติสุข และเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ ประสพการณ์จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ พัฒนาระบวนการคิดวิเคราะห์ วิจัย และสร้างสรรค์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ตลอดจนนำไปใช้ในการพัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ นอกจากนี้ ยังเป็นสื่อแสดงภูมิปัญญาของบรรพบุรุษด้านวัฒนธรรม ประเพณี และสุนทรียภาพ เป็นสมบัติล้ำค่าควรแก่การเรียนรู้ อนุรักษ์ และสืบสานให้คงอยู่คู่ชาติไทยตลอดไป

ในการเรียนการสอนภาษานั้น ถ้าจะให้ความสมบูรณ์ ต้องเรียนรู้พัฒนาทักษะทั้ง ๔ ด้าน คือ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การเรียนภาษาไทยก็เช่นเดียวกัน โดยเฉพาะการเขียน ถือเป็นทักษะที่สำคัญในการเรียนระดับสูง พื้นฐานที่สำคัญของการเรียนภาษาไทย คือ อักษรไทย ซึ่งได้แก่ พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ เป็นเรื่องที่ต้องคิดเป็นอันดับแรกว่าจะสอนให้จำ และใช้พื้นฐานเหล่านี้มาสร้างคำในภาษาได้อย่างไร ดังนั้นทักษะการเขียนจึงเป็นทักษะหนึ่งที่จะช่วยให้การเรียนภาษาไทยของผู้เรียนเกิดประสิทธิภาพในการเขียน หลังจากที่ผู้เรียนรู้จักอักษรไทยแล้ว ก็ต้องเรียนการประสมคำ ซึ่งปัญหาใหญ่ที่พบในการเขียนประสมคำ คือ นักเรียนเขียนและอ่านไม่ได้ ซึ่งปัญหาการเรียนนั้นมีสาเหตุมาจากนักเรียนส่วนใหญ่ขาดทักษะการประสมคำเกี่ยวกับสระที่มีตัวสะกด สระบางตัวจะลดรูป แต่บางตัวจะเปลี่ยนรูป ซึ่งหลักการใช้ภาษาในภาษาไทยคำที่ประสมด้วยสระและมีตัวสะกด

นั้นค่อนข้างซับซ้อน ทำให้นักเรียนเขียนไม่ถูกต้อง เพราะจำรูปสระไม่ได้ จึงทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้

นอกจากนี้ยังจัดกิจกรรม “ยูวโปรดิเวเซอร์ นักข่าวเยาวชน” ขึ้น เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถ พัฒนาศักยภาพและทักษะการพูดสื่อสาร การพูดนำเสนอ การฝึกการเป็นพิธีกร ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีในการผลิตข่าวสาร ถ่ายทำคลิปวิดีโอแนะนำโรงเรียน และถ่ายทำสื่อบทสัมภาษณ์ข่าวงานสำคัญต่างๆของโรงเรียนลง Youtube รวมทั้งกิจกรรมที่น่าสนใจต่างๆทั้งในและนอกสถานที่ โรงเรียนวัดลาดสนุ่น จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ นักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่าน การเขียน สามารถพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียนได้ดีขึ้น
- ๒.๒ นักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่าน การเขียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- ๒.๓ นักเรียนมีความชื่นชมและเข้าร่วมกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมของไทย ตระหนักและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมของไทย
- ๒.๔ นักเรียนที่มีปัญหาด้านการพูดสื่อสาร สามารถพัฒนาทักษะการพูดสื่อสารได้ดียิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่านการเขียน สามารถอ่านออก เขียนได้ทุกคน
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๕ ตระหนักและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมของไทย
- ๓.๑.๓ นักเรียนที่มีปัญหาด้านพูดสื่อสาร สามารถพูดสื่อสารได้ดียิ่งขึ้น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่านการเขียนมีความพึงพอใจในกิจกรรมในการแก้ปัญหาที่จัดให้
- ๓.๒.๒ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้และความสามารถแก่ผู้เรียนทุกคน

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมอ่านออกเขียนได้อ่านคล่องเขียนคล่อง ๑.ขั้นวางแผน (Plan:P) ๑.๑ ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ ๒.ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ สํารวจคัดกรองเด็กที่อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง ๒.๒ จัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริม ๒.๓ หา/จัดทำทำสื่อแบบฝึกทักษะการอ่าน การเขียน ๒.๔ จัดกิจกรรมเขียนตามคำบอก จัดกิจกรรมเขียนเรื่องจากภาพ ๒.๕ จัดป้ายนิเทศ/คำศัพท์ใหม่/คำยาก ๒.๖ จัดมุมหนังสือในห้องเรียน ๓.ขั้นติดตามและประเมินผล (Check:C) ๓.๑ ประเมินผลและสรุปผล ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	มิถุนายน ๒๕๖๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	นางสาวสิริกร กองทองและ ครูผู้สอนภาษาไทยระดับชั้น ป๑-ม.๓ นางสาวสิริกร กองทอง นางสาววัลภา เดชยางกูร นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาวสมรศรี ศรีรักษา และครูผู้สอนภาษาไทยทุกคน นางสาวสิริกร กองทอง นางสาววัลภา เดชยางกูร นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาวสมรศรี ศรีรักษา และครูผู้สอนภาษาไทยทุกคน ครูผู้สอนภาษาไทยทุกคน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓	กิจกรรมที่ ๓ ยูวโพรติวเซอร์..นักข่าวเยาวชน ๑.ขั้นวางแผน (Plan:P) ๑.๑ ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ ๒.ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ รับสมัครเข้าแข่งขัน ยูวโพรติวเซอร์..นักข่าวเยาวชน เป็นทีม ทีมละ ๕ คน ๒.๒ จัดการฝึกอบรมทักษะการพูด/การประชาสัมพันธ์/การประกาศข่าว/การเป็นพิธีกร ตลอดจนการตัดต่อทำคลิปวิดีโอลง YOUTUBE ๒.๓ จัดการแข่งขัน ยูวโพรติวเซอร์..นักข่าวเยาวชน ๓.ขั้นติดตามและประเมินผล (Check:C) ๓.๑ ประเมินผลและสรุปผล ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	มิถุนายน ๒๕๖๕	นางสาวสิริกร กองทอง นางสาววิมลภา เดชยางกูร นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาวสมรศรี ศรีรักษา นางสาวเกศินี มาตุกุล

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๕๔,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

(งบรายหัวอุดหนุน ๕๔,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรม๑ กิจกรรมอ่านออกเขียนได้อ่าน คล่องเขียนคล่อง ค่าใช้จ่าย ๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดทำแบบฝึก คำพื้นฐาน ป.๑ - ๖ ๒. จัดซื้อชุดพัฒนาทักษะการอ่านและ การคิดขั้นสูงตามสมรรถนะ ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น	๑๖,๐๐๐			๑๐,๐๐๐ ๖,๐๐๐	๑๐,๐๐๐ ๖,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมรักษ์ภาษาไทย ค่าใช้จ่าย ๒.๑ กิจกรรมวันสุนทรภู่ ๒.๒ กิจกรรมวันภาษาไทย	๒๘,๐๐๐			๑๔,๐๐๐ ๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐ ๑๔,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมยุวโปรดิเวเซอร์ นักข่าวเยาวชน	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๕๔,๐๐๐	-	-	๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	นักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่านการเขียน สามารถอ่านออก เขียนได้ทุกคน	ทดสอบ	แบบทดสอบ
๒	นักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่านการเขียนมีความพึงพอใจในกิจกรรมในการแก้ปัญหาที่จัด	สอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่าน การเขียน สามารถพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียนได้ดีขึ้น

๗.๒ นักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่าน การเขียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๗.๓ นักเรียนที่มีปัญหาในด้านการพูด สามารถพัฒนาทักษะการพูดได้ดียิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสิริกร กองทอง)

ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุดาพร สิงห์สุข)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๖) โครงการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้

แผนงาน ☒ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๓

☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๓

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เน้นการมีส่วนร่วมด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๑๓,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ (ม.๒๒, ม.๒๔) และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้ระบุไว้อย่างชัดเจนว่า ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ สถานศึกษาควรส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อและแหล่งเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเกิดการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา ทุกโอกาสจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ทุกประเภททั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา รวมทั้งเครือข่ายการเรียนรู้ต่างๆ ในท้องถิ่นของผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างอิสระและเรียนรู้ร่วมกันระหว่างเพื่อน การพัฒนาการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้จะทำให้ผู้เรียนปรับวิธีเรียนและผู้สอนเปลี่ยนวิธีสอนได้อย่างหลากหลาย อีกทั้งในมาตรา ๒๕ รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬาและนันทนาการ แหล่งข้อมูลและแหล่งการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ

ห้องสมุดโรงเรียน เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน เพราะการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนเป็นวิธีการสำคัญอย่างหนึ่งในการปฏิรูปการเรียนการสอนให้ประสบผลสำเร็จ เมื่อโรงเรียนได้จัดห้องสมุดแล้ว ต้องมีการใช้ห้องสมุดนั้นเพื่อให้เกิดการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการ และมุ่งให้ผู้เรียนมีทักษะในการเรียนรู้ รู้วิธีการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง รวมทั้งมีนิสัยรักการอ่าน การจัดกระบวนการเรียนรู้หรือการสอนวิธีเรียน มิใช่เน้นการสอนให้จำบทเรียน ความสามารถของนักเรียนในการเรียนรู้ด้วยตนเองดังกล่าว เป็นปัจจัย

สำคัญที่จะทำให้บุคคลในชาติมีความพร้อมที่จะพัฒนา และสามารถพัฒนาตนเอง ตลอดจนสังคมให้เจริญก้าวหน้า
ทันกับอารยประเทศ

จากที่กล่าวมานั้น จึงเป็นภาระหน้าที่ของโรงเรียนที่จะต้องดำเนินการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนเพื่อให้
บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลลัพธ์ (Outcome)

ห้องสมุดโรงเรียน เป็นแหล่งเรียนรู้ที่พร้อมให้บริการแก่ผู้เรียน

๒.๒ ผลผลิต (Outputs)

ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ขอบปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่นระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๘๕ พึงพอใจ
ในการเข้ามาใช้บริการห้องสมุดของโรงเรียน ด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านแก่นักเรียน จำนวน
๑,๕๐๐ คน รวม ๑๓ กิจกรรม

๓.๒ ขอบคุณภาพ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนให้การส่งเสริม สนับสนุน และมีส่วนร่วมใน
กิจกรรม

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ ขั้นวางแผนงาน ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑.) เตรียมประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒.) เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑.) เตรียมประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒.) เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑.) การยอมรับในงานที่รับผิดชอบ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑.) หากไม่เห็นชอบ ขอรื้อหรือปรึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ นางสาวณิน เจริญกัน นางสาววราภรณ์ สิทธิมนโรด นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ นางสาวอภิญญา เศษวงค์ นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาววรรณพร พวงทอง นางสาวณัฐริกา จำปา
๒	กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑.) จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ประจำห้องสมุด ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑.) กิจกรรมรักการอ่าน ๒.) กิจกรรมที่อ่าน นื่องฟัง ๓.) กิจกรรมสวดยอนักอ่าน ๔.) กิจกรรมส่งเสริมการอ่านต้านโควิด ๕.) กิจกรรมนิทานหุ่นมือ ๖.) กิจกรรมยืม-คืนหนังสือ ๗.) กิจกรรมเรียนรู้จากสื่อวิทัศน์	พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา	นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาวอภิญญา เศษวงค์ นางสาวอภิญญา เศษวงค์ นางสาววราภรณ์ สิทธิมนโรด และนางสาววรรณพร พวงทอง นางสาววราภรณ์ สิทธิมนโรด

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๘.) กิจกรรมมุมที่คั่นหนังสือ ๙.) กิจกรรมต้นไม้ความรู้ ๑๐.) กิจกรรมตอบคำถามจากสุภาษิต ๑๑.) กิจกรรมระบายสีสร้างสมาธิ ๑๒.) กิจกรรมความรู้เคลื่อนที่ ๑๓.) ซ่อมแซมปรับภูมิทัศน์ภายในห้องสมุด ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑.) แจกแบบสอบถามความพึงพอใจ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑.) สรุปผลความพึงพอใจเพื่อการพัฒนา		และนางสาววรรณพร พวงทอง นางสาวณิน เจริญกัน นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ และนางสาวณัฐริกา จำปา นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ และนางสาวณัฐริกา จำปา นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ นางสาวศรินาถ แก่นบุญ และนางสาววรรณพร พวงทอง นางสาวอภิญญา เศษวงศ์

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) (งบอุดหนุนรายหัว ๑๓,๐๐๐บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ รักการอ่าน ค่าใช้จ่าย - วัสดุสำหรับจัดกิจกรรม	๔๐๐			๔๐๐	๔๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ พี่อ่าน น้องฟัง ค่าใช้จ่าย - วัสดุสำหรับจัดกิจกรรม	๕๖๐			๕๖๐	๕๖๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ สูดยอदनักอ่าน ค่าใช้จ่าย - วัสดุสำหรับจัดกิจกรรม	๘๐๐			๘๐๐	๘๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมการอ่านต้าน โควิด ค่าใช้จ่าย - วัสดุสำหรับจัดกิจกรรม	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๕	กิจกรรมที่ ๕ นิทานหุ่นมือ ค่าใช้จ่าย - วัสดุสำหรับจัดกิจกรรม	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๖	กิจกรรมที่ ๖ ยืม-คืนหนังสือ ค่าใช้จ่าย - วัสดุสำหรับจัดกิจกรรม	๑,๕๐๐			๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๗	กิจกรรมที่ ๗ เรียนรู้จากสื่อวิดิทัศน์ ค่าใช้จ่าย - วัสดุสำหรับจัดกิจกรรม	๔๓๐			๔๓๐	๔๓๐
๘	กิจกรรมที่ ๘ มุมที่ค้นหนังสือ ค่าใช้จ่าย					

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
	- วัสดุสำหรับจัดกิจกรรม	๕๐๐			๕๐๐	๕๐๐
๙	กิจกรรมที่ ๙ ต้นไม้ความรู้ ค่าใช้จ่าย - วัสดุสำหรับจัดกิจกรรม	๕๕๐			๕๕๐	๕๕๐
๑๐	กิจกรรมที่ ๑๐ ตอบคำถามจาก สุภาพิต ค่าใช้จ่าย - วัสดุสำหรับจัดกิจกรรม	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๑๑	กิจกรรมที่ ๑๑ ระบายสีสร้างสมาธิ ค่าใช้จ่าย - วัสดุสำหรับจัดกิจกรรม	๑,๕๐๐			๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๑๒	กิจกรรมที่ ๑๒ ความรู้เคลื่อนที่ ค่าใช้จ่าย - วัสดุสำหรับจัดกิจกรรม	๘๐๐			๘๐๐	๘๐๐
๑๓	กิจกรรมที่ ๑๓ ซ่อมแซม ปรับภูมิ ทัศน์ภายในห้องสมุด ค่าใช้จ่าย - วัสดุสำหรับจัดกิจกรรม	๙๖๐			๙๖๐	๙๖๐
	รวม	๑๓,๐๐๐	-	-	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐

ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๖.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนมีความพึงพอใจในการ ให้บริการและผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหา ความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด	ใช้แบบสอบถามความพึง พอใจ	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่นระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๘๕ พึงพอใจในการเข้ามาใช้บริการห้องสมุดของโรงเรียน ด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านแก่นักเรียน จำนวน ๑,๔๑๕ คน รวม ๑๓ กิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ)

ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุดาพร สิงห์สุข)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๗) โครงการ English for All

แผนงาน ☒ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ คุณภาพผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
ตามศตวรรษที่ ๒๑

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุดาพร สิงห์สุข

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๓๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่มีความสำคัญและมีบทบาทต่อการสื่อสารเป็นอย่างยิ่ง ใช้กันแพร่หลายทั้งในชีวิตประจำวันและการเรียนการสอน และในปี ๒๕๖๕ ประชาชนของประเทศในกลุ่มอาเซียน ๑๐ ประเทศ ซึ่งรวมทั้งประเทศไทยด้วย กลายเป็นประชาคมอาเซียน ซึ่งประชาชนจะต้องใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักในการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน แต่การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่จัดขึ้นในห้องเรียนนั้นในปัจจุบัน ไม่เพียงพอต่อการเสริมสร้างประสบการณ์ทางภาษาให้แก่ผู้เรียน ดังนั้นผู้สอนจึงจำเป็นต้องจัดเตรียมประสบการณ์นอกชั้นเรียนให้เกิดแก่ผู้เรียนด้วย เพื่อเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ และความรู้ใหม่ๆซึ่งจะทำให้ผู้เรียนมีโอกาสทำกิจกรรมที่หลากหลายน่าสนใจ และทำให้เกิดความรู้สึกรักสนุกสนานเพลิดเพลินในการเรียน และได้เรียนรู้ถึงความสำคัญที่เป็นวัฒนธรรมประเพณีของชาวตะวันตก ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษมากขึ้น

นอกจากนี้คุณภาพผู้เรียนที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ หมวด ๑ บททั่วไป ความมุ่งหมายและหลักการ มาตรา ๖ ว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไป

เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” รวมทั้งกระบวนการการเรียนการสอนในปัจจุบัน ยังมุ่งเน้นที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง โรงเรียนวัดลาดสนุ่น ตระหนักถึงความสำคัญและมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงโรงเรียนวัดลาดสนุ่นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรง และในขณะเดียวกันก็เป็นการเปลี่ยนบรรยากาศการเรียนการสอนในห้องเรียนเป็นนอกห้องเรียน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาษาในบรรยากาศที่สนุกสนาน เช่น กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ กิจกรรมวันสำคัญของชาวตะวันตก ซึ่งกิจกรรมต่างๆ เหล่านี้สามารถจูงใจให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ภาษาโดยไม่รู้ตัว อันจะนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ และพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้เหมาะสมตามวัย

๒.๒ เพื่อจกกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษแก่ผู้เรียน

รวม ๓ กิจกรรม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความรู้และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เหมาะสมตามวัย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรม English Day Camp ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ วางแผนเตรียมการ ๑.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการ ๑.๓ ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดดำเนินงาน	มิถุนายน ๒๕๖๕	นางสาวพิชญวดี รัสปัด / นางสาววรรณพร พวงทอง และครูกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ
	ขั้นดำเนินการ (Do) ๑.๔ เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานตามโครงการ ๑.๕ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการติดต่อและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง ๑.๖ ดำเนินการตามกิจกรรม English Day Camp	กรกฎาคม ๒๕๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	นางสาวพิชญวดี รัสปัด / นางสาววรรณพร พวงทอง และครูกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ
	ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑.๗ ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ๑.๘ นิเทศติดตามผลโครงการ	ธันวาคม ๒๕๖๕	นางสาวพิชญวดี รัสปัด / นางสาววรรณพร พวงทอง และครูกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ
	ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action) ๑.๙ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	กันยายน- ตุลาคม ๒๕๖๕	นางสาวพิชญวดี รัสปัด / นางสาววรรณพร พวงทอง และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒	กิจกรรม คริสต์มาส ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ วางแผนเตรียมการ ๑.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการ ๑.๓ ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นางสาววราภรณ์ สิทธิมนร และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
	ขั้นดำเนินการ (Do) ๑.๔ เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการ ดำเนินงานตามโครงการ ๑.๕ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและประสานงาน ผู้เกี่ยวข้อง ๑.๖ ดำเนินการตามกิจกรรม คริสต์มาส	ธันวาคม ๒๕๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	นางสาววราภรณ์ สิทธิมนร และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
	ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑.๗ ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ๑.๘ นิเทศติดตามผลโครงการ	มกราคม ๒๕๖๖	นางสาววราภรณ์ สิทธิมนร และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
	ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action) ๑.๙ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	มกราคม ๒๕๖๖	นางสาววราภรณ์ สิทธิมนร และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๓	กิจกรรม ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นเตรียมการ (Plan)	มิถุนายน ๒๕๖๕	นางสาวเกศรา สุกเพชร และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๑.๑ วางแผนเตรียมการ ๑.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการ ๑.๓ ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดดำเนินงาน		
	ขั้นดำเนินการ (Do) ๑.๔ เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานตามโครงการ ๑.๕ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใน ติดต่อและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง ๑.๖ ดำเนินการตามกิจกรรม ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีนาคม ๒๕๖๕	นางสาวเกศรา สุกเพชรและ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๔	ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑.๗ ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ๑.๘ นิเทศติดตามผลโครงการ	ม.ค.- ก.พ. ๒๕๖๕	นางสาวเกศรา สุกเพชร และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
	ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action) ๑.๙ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป		

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) (งบอุดหนุนรายหัว ๓๐,๐๐๐บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
กิจกรรมที่ ๑ English Day Camp ค่าใช้จ่าย	๑๐,๐๐๐				
๑.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เบ็ดเตล็ด		-	-	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
-กระดาษสี A๔					
-กระดาษ A๔					
-กระดาษแข็งเทาขาว					
-สีโปสเตอร์					
-โฟมขนาดกลาง					
-เชือก					
- กาวสองหน้าแบบหนา/บาง					
-กระดาษฟรุ๊บ					
-ไวนิล					
-ขนม น้ำหวาน อื่น ๆ			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
กิจกรรมที่ ๒ คริสต์มาส ค่าใช้จ่าย ๑.๑ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เบ็ดเตล็ด - กระดาษ A๔ - กระดาษโฟโต้ปริ้นรูป - อุปกรณ์ตกแต่งต้น คริสต์มาส และเวที อื่น ๆ - สีโปสเตอร์ สีแม่สี คละสี - โฟม - ขาตั้งตัวตุ๊กตาสโนว์แมนตัว - แขนดาครอสเป่าลมโมเดล - วัสดุอื่นๆ - ค่าจัดทำรูปเล่มโครงการ	๑๐,๐๐๐			๙,๘๐๐	๙,๘๐๐
			๒๐๐		๒๐๐
กิจกรรมที่ ๓ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑.๑ค่าวัสดุและอุปกรณ์ - Story telling - Dictionary picture	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
- Phonics kid - Dictionary ไทย-อังกฤษ - วัสดุ อื่นๆ					
รวม	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยการจ่ายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	เชิงปริมาณ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความรู้และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เหมาะสมตามวัย	ใช้แบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๒	เชิงคุณภาพ ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ	การสังเกต	แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนทุกคนมีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้เหมาะสมตามวัย

๗.๒ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุดาพร สิงห์สุข)

ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุดาพร สิงห์สุข)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๘) โครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีพุทธ

แผนงาน ☒ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๑.คุณภาพของเด็ก

☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ เป็นพลเมืองดี มีภูมิคุ้มกันจากภัยทุกรูปแบบ มีสุขภาวะที่ดี ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอรพรรณ ฤกษ์เปรมปรี

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๓๕,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมตามแนวนโยบายการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งถือเป็นวาระสำคัญของชาติอันดับแรกที่จะนำพาความเชื่อมั่นศรัทธาต่ออนาคตของประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญในเรื่องการสืบสานพระราชปณิธานเดินตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช คือ “สร้างคนดีให้กับบ้านเมือง” ตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ซึ่งได้กำหนด "กรอบแนวคิดที่สำคัญของโรงเรียนคุณธรรม ๕ ด้าน" ที่มีความเชื่อมโยงกันในทุกมิติ และถือเป็นการสร้างให้นักเรียนมีคุณธรรมนำความรู้ ดังนี้ ความพอเพียง ความกตัญญู ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และมีอุดมการณ์คุณธรรม

นอกจากนี้ กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายกำหนดให้โรงเรียนคุณธรรมเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPI) ในการประกันและการประเมินคุณภาพภายใน (Internal Quality Assessment:IQA)เพื่อเป็นหลักประกันให้กับชุมชนและผู้ปกครองได้มั่นใจว่าโรงเรียนที่บุตรหลานเรียนนั้นมีคุณ

ภาพโดยสถานศึกษาที่นำรูปแบบนี้ไปใช้จะถือเป็นหลักประกันพื้นฐานว่าสถานศึกษานั้นสามารถดำเนินการสร้างคนดีให้กับบ้านเมืองได้ ซึ่งต้องดำเนินการอย่างจริงจังและเป็นที่ยอมรับได้

โรงเรียนวัดลาดสนุ่น ตระหนักและเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้สนองตอบนโยบายโรงเรียนคุณธรรม เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียนและบุคลากรได้เป็นคนดีของสังคมประเทศชาติ ตามพระราชประสงค์ที่ว่า “ร่วมกันสร้างคนดีให้กับสังคม”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา เป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรม

๒.๒ เพื่อใช้ STEP MODEL เป็นตัวขับเคลื่อนการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในโรงเรียนเพิ่มมากขึ้น

๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดน้อยลง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีกระบวนการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

๓.๒.๒ นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในโรงเรียนเพิ่มมากขึ้น

๓.๒.๓ นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดน้อยลง

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรม สวดมนต์สรภัญญะ ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นเตรียมการ (Plan:P) ๑.๑ วางแผน เตรียมการ กำหนดวัน เวลา ๑.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสวดมนต์สรภัญญะ ๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวนันท์ธิมา ศรีคันทะ
	ขั้นดำเนินการ (Do:D) ๑.๔ เตรียมเอกสาร/สถานที่/จัดหาหนังสือสวดมนต์ ๑.๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่ได้วางแผนไว้	มิถุนายน ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวนันท์ธิมา ศรีคันทะ และคณะครูทุกคน
	ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check:C) ๑.๖ ประเมินผลกิจกรรมโดยใช้แบบสอบถาม ๑.๗ นิเทศติดตามผลโดยฝ่ายบริหาร	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวนันท์ธิมา ศรีคันทะ
	ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Act:A) ๑.๘ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป		นางสาวนันท์ธิมา ศรีคันทะ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.	กิจกรรม โรงเรียนวิถีพุทธ ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นเตรียมการ (Plan:P) ๒.๑ วางแผนเตรียมการ ๒.๒ ศึกษาทำความเข้าใจตามแนวทาง ๒๙ ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ ๒.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวอภิญญา เศษวงศ์ นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด
	ขั้นดำเนินการ (Do:D) ๒.๔ ปฏิบัติกิจกรรม ตามตามแนวทาง ๒๙ ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ ที่ได้วางแผนไว้ ๒.๕ ติดต่อและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง ๒.๖ จัดเตรียมเอกสารข้อมูลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกรอกข้อมูลลงในเว็บไซต์ http://www.vitheebuddha.com	มิถุนายน ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวอภิญญา เศษวงศ์ นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด และคณะครูทุกคน
	ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check:C) ๒.๗ ประเมินผลการดำเนินการโดยใช้แบบประเมินแนวทาง ๒๙ ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ ๒.๘ นิเทศติดตามผลโดยฝ่ายบริหาร	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวอภิญญา เศษวงศ์ นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด
	ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Act:A) ๒.๙ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป		นางสาวอภิญญา เศษวงศ์ นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.	กิจกรรม โครงการงานคุณธรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นเตรียมการ (Plan:P) ๓.๑ วางแผนเตรียมการกำหนดวัน/เวลา/สถานที่ ๓.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน ๓.๓ ประชาสัมพันธ์ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำโครงการงานคุณธรรม ประจำห้องเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวอรพรรณ ฤกษ์เปรมปรี
	ขั้นดำเนินการ (Do:D) ๓.๔ เตรียมแบบฟอร์มเอกสารตัวอย่าง และ วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำโครงการงานคุณธรรม ๓.๕ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในแต่สายชั้น ติดต่อและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง ๓.๖ ดำเนินการจัดทำโครงการงานคุณธรรม โดยเน้นเสริมสร้างพฤติกรรมเชิงบวก ที่โรงเรียนกำหนดไว้	มิถุนายน ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวอรพรรณ ฤกษ์เปรมปรี และคณะครูทุกคน
	ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check:C) ๓.๗ ประเมินผลกิจกรรมโดยใช้แบบสอบถาม ๓.๘ นิเทศติดตามผลโดยฝ่ายบริหาร	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวอรพรรณ ฤกษ์เปรมปรี
	ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Act:A) ๓.๙ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป		นางสาวอรพรรณ ฤกษ์เปรมปรี

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.	กิจกรรม ค่ายคุณธรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นเตรียมการ (Plan:P) ๔.๑ วางแผนเตรียมการ ๔.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมค่ายคุณธรรม ๔.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด
	ขั้นดำเนินการ (Do:D) ๔.๔ เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้การ ในกิจกรรมและติดต่อพระวิทยากร มาอบรม คุณธรรมจริยธรรมให้นักเรียน ๔.๕ ติดต่อและประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำ นักเรียนชั้นป.๔-ป.๖ เข้าร่วมกิจกรรม ๔.๖ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่ได้วางแผนไว้	ธันวาคม ๒๕๖๕	นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด และคณะครูชั้นป.๔-ป.๖
	ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check:C) ๔.๗ ประเมินผลกิจกรรมโดยใช้แบบสอบถาม ๔.๘ นิเทศติดตามผลโดยฝ่ายบริหาร	ธันวาคม ๒๕๖๕	นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด
	ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Act:A) ๔.๙ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา ต่อไป		นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕.	กิจกรรม นักรธรรมตรี โท เอก ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นเตรียมการ (Plan:P) ๕.๑ วางแผนเตรียมการ ๕.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมนักรธรรมตรี โท เอก ๕.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นางอาทิตยา เจริญชอบ
	ขั้นดำเนินการ (Do:D) ๕.๔ เตรียมเอกสาร สถานที่ ติดต่อพระวิทยากรในการสอนศีลธรรมและสมัครสอบนักรธรรมสนามหลวง ๕.๕ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรมติดต่อและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง ๕.๖ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่ได้วางแผนไว้	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นางอาทิตยา เจริญชอบ และคณะครูชั้นม.๑
	ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check:C) ๕.๗ ประเมินผลกิจกรรมโดยใช้แบบสอบถาม ๕.๘ นิเทศติดตามผลโดยฝ่ายบริหาร	ธันวาคม ๒๕๖๕	นางอาทิตยา เจริญชอบ
	ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Act:A) ๕.๙ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป		นางอาทิตยา เจริญชอบ

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (งบอุดหนุนรายหัว ๓๕,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
กิจกรรมที่ ๑ สวดมนต์สัทธิฐาน	๒,๐๐๐				
๑.๑ ค่าดอกไม้ธูปเทียน จำนวน ๒ ภาคเรียน		-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ โรงเรียนวิถีพุทธ	๒,๐๐๐				
๒.๑ ค่าวัสดุสำหรับจัดกิจกรรม		-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ โครงการคุณธรรม	๒๐,๖๐๐				
๓.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อจัดทำ โครงการคุณธรรม ห้องเรียนละ ๔๐๐ บาท (๔๐๐ บาท X ๔๐ ห้อง)		-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๓.๒ ค่ากระดาษ A๔		-	-	๖๐๐	๖๐๐
กิจกรรมที่ ๔ ค่ายคุณธรรม	๖,๐๐๐				
๔.๑ ค่าอาหารกลางวันพระวิทยากร		-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๔.๒ ค่าวิทยากร ๑ วัน ๓ รูป รูปละ ๑,๐๐๐ บาท		๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
๔.๓ ค่าอาหารว่างครู/นักเรียน		-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
๔.๔ ค่ากระดาษบรื๊ฟ กระดาษA๔ สีไม้ และปากกาเคมีสองหัว		-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๕ นักรรรมตรี โท เอก	๔,๔๐๐				

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๕.๑ ค่าอาหารพระ วันละ๕๐๐ บาท จำนวน ๕ วัน		-	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐
๕.๒ ค่าน้ำปานะ ชา กาแฟ		-	๔๐๐	-	๔๐๐
๕.๓ ค่ากระเช้า		-	๕๐๐	-	๕๐๐
๕.๔ ค่ากระต่ายA๔		-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๕.๕ วัสดุอื่นๆ		-	-	-	-
รวมทั้งหมด	๓๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๔๐๐	๒๔,๖๐๐	๓๕,๐๐๐

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑.	โรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมบรรลุตามตัวชี้วัด	การสังเกต	แบบสังเกต
๒.	นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในโรงเรียนเพิ่มมากขึ้น	การประเมิน	แบบประเมิน
๓.	นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดน้อยลง	การประเมิน	แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมปลูกฝังค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม และได้นำไปพัฒนาตนเอง
๒. นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่นเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นคนดีของสังคม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอรพรรณ ฤกษ์เปรมปรี)

ครูชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวดาพร สิงห์สุข)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๙) โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน

แผนงาน ☒ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ
มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๒
☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๓. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
เน้นการมีส่วนร่วมด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนิตดา รัตนพันธ์

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๓๕๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการสนองนโยบายของรัฐบาลที่จะพัฒนาระบบเทคโนโลยีการศึกษาและเครือข่ายสารสนเทศเพื่อเพิ่มและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้คนไทยได้รับโอกาสอย่างเท่าเทียมกัน และเข้าถึงการเรียนรู้โดยยึดหลักการสร้างชาติสร้างคนและสร้างงาน ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้พัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เรียนรู้ได้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลายต่อเนื่องและทันสมัย มีเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนวัดลาดสนุ่น
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาได้อย่างหลากหลาย
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้โดยใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาได้อย่างหลากหลาย
๒. ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐ จัดการเรียนรู้โดยใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและสนองความต้องการของผู้เรียนอย่างเหมาะสม

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และวัสดุอุปกรณ์ต่อพ่วง ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑) ประชุมวางแผน ๒) เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓) กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) และเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๑) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ๒) เสนอแนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวนัตดา รัตนพันธ์ นางสาวภาวิณี เกตุมอญ นางอุดมศรี ตรีทิพศิริสีล นางสาวพรรณนิภา นาราชภูร์
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดหา ซ่อมแซม ปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑) ประชุมวางแผน ๒) เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓) กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวนัตดา รัตนพันธ์ นางสาวภาวิณี เกตุมอญ นางอุดมศรี ตรีทิพศิริสีล นางสาวพรรณนิภา นาราชภูร์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) จัดหา ซ่อมแซม ปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การเรียนรู้ ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) และเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๑) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ๒) เสนอแนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป		
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อการ เรียนรู้ ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) ประชุมวางแผน ๒) เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓) กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) จัดหา ซ่อมแซม ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อการ เรียนรู้ ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) และเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๑) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ๒) เสนอแนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวนัตตา รัตนพันธ์ นางสาวภาวิณี เกตุมอญ นางอุดมศรี ตรีทิพศิริศิลป์ นางสาวพรรณนิภา นาราชภูรี

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

(งบรายได้ทั่วไปของสถานศึกษา ๓๕๐,๐๐๐บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมซ่อมบำรุง คอมพิวเตอร์และวัสดุอุปกรณ์ต่อพ่วง ค่าใช้จ่าย ๑.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุง คอมพิวเตอร์ ๑.๒ จัดซื้อ / ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ต่อ พ่วงกับคอมพิวเตอร์ เช่น Printer Projector Mouse Keyboard ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐
					๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดหา ซ่อมแซม ปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ เรียนรู้ ค่าใช้จ่าย ๒.๑ จัดหา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การเรียนรู้ ๒.๒ ซ่อมแซม ปรับปรุงเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	๑๕๐,๐๐๐				๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
					๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาระบบ อินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ ค่าใช้จ่าย ๓.๑ ค่าบริการระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต ๓.๒ ซ่อมแซมปรับปรุงระบบเครือข่าย	๑๐๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐
				๕๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
	อินเทอร์เน็ต						
	รวม	๓๕๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๖.๑	เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ สามารถใช้เทคโนโลยี เพื่อการศึกษาได้อย่างหลากหลาย ๒. ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐ จัดการเรียนรู้โดยใช้ อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เชิงคุณภาพ	ประเมิน ประเมิน	แบบประเมิน แบบประเมิน
๖.๒	โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการ สื่อสารเพื่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและสนอง ความต้องการของผู้เรียนอย่างเหมาะสม	สัมภาษณ์	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนวัดลาดสนุ่นสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๗.๒ นักเรียนมีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาได้อย่างหลากหลาย
๗.๓ ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนรู้โดยใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวนัตตา รัตนพันธ์)
 ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวสุดาพร สิงห์สุข)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายจตุรงค์ สโรบล)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๑๐) โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

แผนงาน ☒ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๒

☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เน้นการมีส่วนร่วมด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางภัชราภรณ์ หลิมศิริวงศ์

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ถึง เมษายน ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๕,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวัดลาดสนุ่นเป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจะต้องรองรับการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด และการประเมินคุณภาพภายนอกโดย สมศ. ตามที่กฎหมายกำหนด ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดำเนินการโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ดังนั้น การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดระบบบริหารและสารสนเทศ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน และจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง จากแนวทางการปฏิบัติของระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาดังกล่าว จะสัมฤทธิ์ผลได้จำเป็นต้องมีปัจจัยที่พร้อมต่อการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ๒.๒ เพื่อให้มีการจัดระบบบริหารและสารสนเทศในการบริหารจัดการ
- ๒.๓ เพื่อให้มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๒.๔ เพื่อให้สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๕ เพื่อให้มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในและเผยแพร่ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ๒.๖ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐
 - ๓.๑.๒ สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ร้อยละ ๙๐
 - ๓.๑.๓ สถานศึกษาจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ร้อยละ ๙๐
 - ๓.๑.๔ สถานศึกษามีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา ร้อยละ ๙๐
 - ๓.๑.๕ สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ ๑๐๐
 - ๓.๑.๖ สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในและมีการเผยแพร่ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ร้อยละ ๑๐๐
 - ๓.๑.๗ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๐ มีความรู้ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา มีการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและดำเนินการตามแผนที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายใน

คุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา นำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกไปใช้ในการวางแผนพัฒนา
คุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง จัดทำรายงานประจำปีเผยแพร่ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพภายใน

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางภัชราภรณ์ หลิมศิริวงศ์
๒	ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของแต่ละระดับ ๒) กำหนดค่าเป้าหมายมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ ๓) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ๓) การจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบริหารทั่วไป และงานบุคลากร	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางภัชราภรณ์ หลิมศิริวงศ์ หัวหน้างาน ๔ ฝ่าย
๓	ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมของแต่ละฝ่าย ๒) ประเมินและสรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้บริหาร	ตลอดปีการศึกษา	หัวหน้างาน ๔ ฝ่าย ครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	เมษายน ๒๕๖๖	นางภัชราภรณ์ หลิมศิริวงศ์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๒)จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง		

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) (งบอุดหนุน ๕,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวมงบ ประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	๕,๐๐๐				
	-กระดาษ เอ ๔				๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
	-กระดาษปริ้นท์รูป					
	-หมึกเติมปริ้นท์เตอร์					
	-ใส่แฟ้ม					
	-แฟ้ม				๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	-วัสดุ อื่นๆ					
	-จัดทำรูปเล่มเอกสาร					
	รวม	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑.	สถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษา	สอบถาม	- แบบสอบถาม
๒.	สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและดําเนินการตามแผนที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	สอบถาม	- แบบสอบถาม
๓.	สถานศึกษาจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	สอบถาม	- แบบประเมิน
๔.	สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา	สอบถาม	- แบบบันทึกการติดตามตรวจสอบ
๕.	สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	สอบถาม	- แบบบันทึกข้อมูล
๖.	สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในเผยแพร่ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	สอบถาม	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
๗.	ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ๗.๒ มีการจัดระบบบริหารและสารสนเทศในการบริหารจัดการ
- ๗.๓ มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๗.๔ สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ๗.๕ มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในและเผยแพร่ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ๗.๖ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางภัชราภรณ์ หลิมศิริวงศ์)
ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุดาพร สิงห์สุข)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๑๑) โครงการนิเทศการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (นิเทศภายในโรงเรียน)

แผนงาน ☒ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๓

☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๓

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคลากรมืออาชีพ

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอรรพพรณ ฤกษ์เปรมปรี

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๓,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ เห็นความสำคัญของการจัดการศึกษา จึงกำหนดไว้ในหมวด ๔ มาตราที่ ๒๒ – ๓๐ ในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ กำหนดไว้ในหมวดที่ ๕ มาตราที่ ๓๑ – ๔๐ และการนิเทศภายในโดยเฉพาะนั้น มีกำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดการกำกับ ติดตาม การจัดการศึกษาของผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ยังได้กำหนดให้มีการนิเทศภายในเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การประเมินด้วย เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้ตระหนัก เห็นความสำคัญและนำไปปฏิบัติในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ และได้ผลอย่างเป็นรูปธรรม

การนิเทศภายในโรงเรียน หมายถึง การส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือครูในโรงเรียนให้ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ได้แก่ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือการสร้างเสริมพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญา ให้เต็มตามวัยและศักยภาพ

การนิเทศภายในโรงเรียน มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา จะต้องร่วมมือร่วมใจกันดำเนินการพัฒนางานทุกด้านอย่างเต็มความสามารถและมีคุณภาพ ดังนั้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดทำโครงการนิเทศภายในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูในโรงเรียนได้รับการนิเทศ ติดตาม ด้านจัดการเรียนการสอน ตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูได้รับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการชั้นเรียนอย่างที่มีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน (Plan:P) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวอรพรรณ ฤกษ์ เปรมปรี
๒	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวอรพรรณ ฤกษ์ เปรมปรี
๓	ขั้นดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาครู (Do:D) ประชุมเตรียมความพร้อม	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ผอ.จตุรงค์ สโรบล

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔	ประชุมประจำเดือน	ทุกเดือน	ผอ.จตุรงค์ สโรบล
๕	ปฐมนิเทศก่อนเปิดเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ผอ.จตุรงค์ สโรบล/หัวหน้า ระดับชั้น
๖	นิเทศการเรียนการสอน	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	คณะกรรมการ
๗	เยี่ยมชมชั้นเรียน	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	คณะกรรมการ
๘	จัดทำเอกสารความรู้	ทุกเดือน	นางสาวอรพรรณ ฤกษ์ เปรมปรี
๙	ตรวจงานวิจัยในชั้นเรียน	คนละ ๒ เรื่อง	คณะกรรมการ
๑๐	ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการ
๑๑	ขั้นติดตามและประเมินผล (Check:C) ประเมินสรุปและรายงานผล	ก.พ.-มี.ค. ๒๕๖๕	นางสาวอรพรรณ ฤกษ์ เปรมปรี
๑๒	ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Act:A) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป		นางสาวอรพรรณ ฤกษ์ เปรมปรี

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดลาดสนุ่น สพป.ปทุมธานี เขต ๒

๖. งบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) (เงินอุดหนุนราย ๓,๐๐๐ บาท) รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	๓,๐๐๐				
๑.กระดาษ A ๔		-	-	๖๐๐	๖๐๐
๒.แฟ้มสันกว้าง A๔		-	-	๖๐๐	๖๐๐
๓.ซองใส่ใส่แฟ้ม		-	-	๒๕๐	๒๕๐
๔.กระดาษโฟโต้ A๔		-	-	๖๐๐	๖๐๐
๕.กระดาษสติกเกอร์ A ๔		-	-	๑๕๐	๑๕๐
๖หมึกเครื่อง printer		-	-	๘๐๐	๘๐๐
รวมงบประมาณ	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - ครูในโรงเรียนได้รับการนิเทศ ติดตาม ด้านจัดการเรียนการสอน ตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	๑๐๐	แบบนิเทศ
เชิงคุณภาพ - ครูได้รับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการชั้นเรียนอย่างที่มีประสิทธิภาพ	ระดับดีเยี่ยม	-

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอรพรรณ ฤกษ์เปรมปรี)

ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุดาพร สิงห์สุข)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๑๒) โครงการพัฒนาการบริหารจัดการเรียนร่วม

แผนงาน ☒ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๒ ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ
มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๒

☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างโอกาสและพัฒนาผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมยุรี คมขำ

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้คนไทยอย่างทั่วถึง
มีคุณภาพ โดยยึดความแตกต่างระหว่างบุคคลเพราะการศึกษาเป็นรากฐานสำคัญของชีวิตที่จะนำทรัพยากร
บุคคลไปสู่การพัฒนา

ประเทศชาติให้เจริญรุ่งเรืองในโอกาสต่อไหากแต่นักเรียนหรือผู้เรียนแต่ละคนนั้นมีความแตกต่างกันอย่างหลา
กหลาย ทั้งสุขภาพ สมรรถภาพ ระดับสติปัญญา และอื่นๆ

การจัดการศึกษาและการจัดประสบการณ์ทางการศึกษาให้กับผู้เรียน จึงต้องมีความหลากหลายตามไปด้วย
นอกจากนี้แล้วความไม่เท่าเทียมกันในด้านความพร้อมของผู้เรียน

โดยเฉพาะความต้องการที่จะได้รับทางการศึกษาของผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ เพื่อตอบสนองปัญหา
เฉพาะของผู้เรียนเฉพาะบุคคล ยังมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่สถานศึกษาจะต้องจัดให้แก่ผู้เรียน

สำหรับโรงเรียนวัดลาดสนุ่น เป็นโรงเรียนแกนนำจัดการเรียนร่วม ได้ให้บริการด้านการจัดการเรียนการ
สอนเป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาได้ ยืดหยุ่น เนื้อหาและเวลาตามศักยภาพทางการเรียนรู้ของนักเรียน
และพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา

มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบขั้นพิเศษ ออกิสติกเต็มเวลา และแบบเรียนในชั้นเรียนปกติ เพื่อเป็นการ
ขยายโอกาสในการบริการสำหรับนักเรียน

ที่มีความจำเป็นพิเศษ ดังนั้นโรงเรียนวัดลาดสนุ่น จึงจัดทำโครงการพัฒนาการบริหารจัดการเรียนร่วมขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เด็กที่มีความต้องการพิเศษ สามารถพัฒนาตนเอง ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา

๒.๒ เด็กที่มีความต้องการพิเศษสามารถเรียนรู้ร่วมกับเด็กปกติและดำรงชีวิตประจำวันอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

๒.๓ สถานศึกษาได้รับความเชื่อถือศรัทธาจากชุมชนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑. นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษทุกคนสามารถเรียนรู้ร่วมกับเด็กปกติและดำรงชีวิตประจำวันอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๑.๒ นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษทุกคนด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาเด็กที่มีความต้องการพิเศษ จำนวน ๕๐ คน รวม ๙ กิจกรรม

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ การจัดการเรียนรู้ร่วม ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) วางแผนการเตรียมการ ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบ ๓) ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑)เตรียมเอกสารในการคัดกรองนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวมยุรี คมขำ นางสาวมยุรี คมขำ นางวิไล บุญยัง นางสาวมนัสศิริ บุญเสริม

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๒)จัดอบรมเพื่อคัดกรองนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเรียนร่วมให้แก่ครูผู้สอนเด็กพิเศษในโรงเรียนที่จัดการเรียนร่วม ๓)สำรวจและคัดกรองนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลประวัติ ๔)จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการติดต่อและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง ๕) พัฒนาและปรับปรุงห้องเรียนคู่ขนาน ๖) จัดทำสื่อประกอบการเรียนการสอน ๗) จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะของเด็กพิเศษ ๑ วัน ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ประเมินผลการ/นิเทศติดตามผลการดำเนินงาน ๒) รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	มิถุนายน ๒๕๖๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ กันยายน ๒๕๖๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ กันยายน ๒๕๖๕	นางสาวโชติรส เมืองทอง นางสาวมยุรี คมขำ นางวิไล บุญยัง นางสาวมนัสศิริ บุญเสริม นางสาวมยุรี คมขำ นางวิไล บุญยัง นางสาวมนัสศิริ บุญเสริม

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) (งบอุดหนุน ๑๐,๐๐๐บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดทำแผนการจัดการศึกษา	๗,๐๐๐				๗,๐๐๐

ที่	กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
	เฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) ค่าใช้จ่าย ๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๕ ชม. X ๑ วัน) ๑.๒ ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารว่าง (๘๐ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ x ๑ วัน)		๓,๐๐๐			๓,๐๐๐
				๔,๐๐๐		๔,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม การจัดทำสื่อการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพของเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	รวม	๑๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๖.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑.	นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษทุกคนสามารถเรียนร่วมกับเด็กปกติและดำรงชีวิตประจำวันอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข	- สอบถาม - สังเกต - กำกับ ติดตาม	- แบบสังเกต - แบบประเมิน
๒.	นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษทุกคนมีพัฒนาการดีขึ้นด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	- สอบถาม - สังเกต - กำกับ ติดตาม	- แบบสังเกต - แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษสามารถเรียนร่วมกับเด็กปกติและดำรงชีวิตประจำวันอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข และช่วยเหลือตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สถานศึกษาได้รับความเชื่อถือศรัทธาจากชุมชนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมยุรี คมขำ)
ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุดาพร สิงห์สุข)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๑๓) โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล

แผนงาน ☒ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๓

☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๓

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๓.พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณค่า ตามศตวรรษที่ ๒๑

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕

งบประมาณโครงการ ๓๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดสิ่งแวดล้อมและอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและความเหมาะสมที่เอื้อต่อการให้บริการเป็นผลดีต่อผู้เรียนทั้งในด้านการรับบริการบริการในด้านงานทะเบียนและงานวัดผลประเมินผลการศึกษาที่มีความตระหนักต่อการเรียนในสถานศึกษาที่ตนเองศึกษาอยู่และเข้าใจในกิจกรรมของงานทะเบียนและงานวัดผลประเมินผลการศึกษา

ดังนั้นการปรับปรุงห้องงานทะเบียนวัดผลให้มีคุณภาพเหมาะสมกับการให้บริการแก่ผู้เรียนย่อมก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านบรรยากาศในการรับบริการ รวมทั้งทำให้ผู้เรียนรู้และเข้าใจกระบวนการวัดและประเมินผล การเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ครู มีความรู้ ความเข้าใจในระบบการให้บริการของงานทะเบียนวัดผล

๒.๒ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจในการใช้บริการงานวัดและประเมินผลของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๙๐ ของครู นักเรียน ผู้ปกครอง มีความรู้ ความเข้าใจในระบบการบริการของงานวัดผล

๓.๑.๒ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ที่มาใช้บริการงานวัดและประเมินผลมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้น

๓.๒ เชิงคุณภาพ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ที่มาใช้บริการงานทะเบียนวัดผลและประเมินผลมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน (Plan) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาววัลภา เดชยางกูร
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานที่รับผิดชอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาววัลภา เดชยางกูร
๓ ๔	ขั้นดำเนินการ (Do) จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้เกี่ยวกับงานทะเบียน วัดผลและประเมินผล จัดทำป้ายนิเทศ ป้ายข้อความติดตามตู้และชั้น และจัดทำเอกสารเกี่ยวกับงานวัด ประเมินผล	กรกฎาคม ๒๕๖๕	นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาววัลภา เดชยางกูร และคณะครูที่ทำหน้าที่วัดผล ประเมินผล
๕	ขั้นติดตามและประเมินผล (Check:C) ประเมินผลและสรุปผล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาววัลภา เดชยางกูร และคณะครูที่ทำหน้าที่วัดผล ประเมินผล
๖	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาววัลภา เดชยางกูร

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

(งบอุดหนุน ๓๐,๐๐๐บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรม การพัฒนาระบบงานทะเบียน วัดผลและประเมินผล ๓. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เกี่ยวกับงาน ทะเบียน ๔. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้เกี่ยวกับงาน วัดผลประเมินผล	๓๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐
	รวม	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
	ผลผลิต (Outputs) ๑. ห้องปฏิบัติงานวัดและประเมินผลโรงเรียนเป็น ระเบียบเรียบร้อย สะดวกต่อการใช้งาน ๒. ครู นักเรียน ผู้ปกครอง มีความรู้ ความเข้าใจใน ระบบการให้บริการของงานวัดผล	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบสอบถาม
	ผลลัพธ์ (Outcomes) ครู นักเรียน ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจในการใช้ บริการงานวัดและประเมินผลของโรงเรียน	- สังเกต สอบถามจากผู้ที่มา ใช้บริการ	- แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ งานวิชาการ และฝ่ายทะเบียนวัดผลมีวัสดุอุปกรณ์เพื่อการดำเนินการอย่างครบถ้วน

๗.๒ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจในการใช้บริการงานวัดและประเมินผลของโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ)

ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุดาพร สิงห์สุข)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๑๔) โครงการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

แผนงาน ☒ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

เน้นการมีส่วนร่วมด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสมศรี ศรีรักษา

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๕๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) กระทรวงศึกษาธิการได้ให้สถานศึกษาในสังกัดและในกำกับ ปิดเรียนด้วยเหตุพิเศษนี้ พร้อมทั้งให้ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดแนวทางแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนที่ไม่สามารถเปิดเรียนได้ตามปกติ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดรูปแบบการเรียนการสอนทางไกลในกรณีที่ไม่สามารถเปิดเรียนได้ตามปกติขึ้น เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากร ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดการจัดการเรียนรู้ทางไกลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ๕ รูปแบบ ดังนี้ ๑. การเรียนที่โรงเรียน (ON-SITE) ๒. การเรียนผ่านทีวี (ON-AIR) ๓. การเรียนผ่านอินเทอร์เน็ตและแอปพลิเคชัน (ONLINE) ๔. การเรียนโดยใช้หนังสือเรียนและแบบฝึกหัด (ON HAND) ๕. การเรียนโดยผ่าน Application (ON Demand)

จากที่กล่าวมานั้น จึงเป็นภาระหน้าที่ของโรงเรียนและครูผู้สอน ที่จะต้องดำเนินการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอนทางไกลเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาตามรูปแบบการจัดการเรียนรู้ทางไกลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต (Outputs)

๒.๑.๑. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่น สามารถเรียนทางไกลผ่านรูปแบบต่างๆ ที่ สพฐ. กำหนด

๒.๑.๒. เพื่อให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทางไกล

๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๒.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเรียนตามมาตรฐานตัวชี้วัดหลักสูตร ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๒.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทางไกลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑. นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่น จำนวน ๑,๔๑๓ คน ได้เรียนทางไกลผ่านรูปแบบต่างๆ ที่ สพฐ. กำหนด

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๗๕ คน มีสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทางไกล

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเรียนตามมาตรฐานตัวชี้วัดตามหลักสูตร

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดลาดสนุ่นใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนทางไกลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน (Plan:P) - กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการจัดการเรียนการสอนทางไกลในสถานการณ์การแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ - จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม - นำเสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวสมศรี ศรีรักษา นางสาววัลภา เดชยางกูร นางสาวสิริกร กองทอง
๒	ขั้นดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน (Do:D) - จัดซื้อสื่อ วัสดุ กระดาษ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทางไกล	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวสมศรี ศรีรักษา นางสาววัลภา เดชยางกูร นางสาวสิริกร กองทอง

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- กิจกรรมให้ความรู้การปฏิบัติตนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ - ดำเนินการจัดการเรียนการสอนทางไกลในสถานการณ์การแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙		ครูผู้สอนทุกระดับชั้น
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล (Check:C) - ประเมินผลกิจกรรมโดยใช้แบบสอบถามผู้เรียน และครูผู้สอน - ประเมินสรุปผลและรายงานผล	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวสมรศรี ศรีรักษา นางสาววัลภา เดชยางกูร นางสาวสิริกร กองทอง
๔	ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Act:A) - นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวสมรศรี ศรีรักษา นางสาววัลภา เดชยางกูร นางสาวสิริกร กองทอง

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) (งบอุดหนุน ๕๐,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑.	การจัดการเรียนการสอนทางไกลใน สถานการณ์การแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ -วัสดุสำหรับดำเนินการจัดการเรียน การสอนทางไกลในสถานการณ์การ แพร่เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	รวม	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑.	ผลผลิต (Outputs) ๑. นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่นได้เรียนทางไกลผ่านรูปแบบต่างๆ ที่ทาง สพฐ กำหนด ๒.ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทางไกล	- การสอบถาม - การทดสอบ	- แบบสอบถาม -แบบทดสอบ/แบบฝึก
๒.	ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑ .นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเรียน ตามมาตรฐานตัวชี้วัดหลักสูตร ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ๒..ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทางไกลอย่างมีประสิทธิภาพ	- การทดสอบ - การสอบถาม - สื่อการสอน -คลิปการสอนของครู	- แบบฝึก/ใบงาน - แบบสอบถาม รูปแบบ (Online) -แบบบันทึกสื่อ -คลิปวิดีโอการสอน

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่น สามารถเรียนทางไกลผ่านรูปแบบต่าง ๆ ที่ สพฐ. กำหนด
- ๗.๒ นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเรียน ตามมาตรฐานตัวชี้วัดหลักสูตรแกนกลาง ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- ๗.๓ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทางไกลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสมรศรี ศรีรักษา)

ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวดาพร สิงห์สุข)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๑๕) โครงการโรงเรียนคุณภาพตามมาตรฐาน SMT

แผนงาน ☒ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☐ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๓

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ ๓. พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพตามศตวรรษที่ ๒๑

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพรวิมล สีแดง

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๓๗,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การที่จะบรรลุเป้าหมายประเทศไทย ๔.๐ และ เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดตามความต้องการของพื้นที่นั้น จำเป็นต้องเพิ่มศักยภาพกำลังคน โดยการยกระดับคุณภาพการศึกษา ระดับปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษาในทุกอำเภอของจังหวัดทั่วประเทศ ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ตลอดจนการคิดวิเคราะห์

การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การแก้ปัญหา และการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ กระทรวงศึกษาธิการกำลังเร่งดำเนินการพัฒนาโรงเรียนด้อยโอกาสด้วยโครงการต่างๆ เช่น โรงเรียนประชารัฐ โรงเรียนดีใกล้บ้าน โรงเรียน ICU รวมทั้งโรงเรียนที่มีศักยภาพ เช่น โครงการขยายผลสะเต็มศึกษาในโรงเรียน ๒,๒๕๐ โรงเรียนทั่วประเทศ นอกจากนี้ยังมีโครงการส่งเสริมโรงเรียนศักยภาพสูงด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี เช่น โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย และโรงเรียนในโครงการของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) เช่น โครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษฯ (พสวท.) โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์แต่อย่างไรก็ดี ประเทศยังขาดการพัฒนาโรงเรียนที่อยู่ในช่วงกลาง ระหว่างโรงเรียนที่มุ่งความเป็นเลิศ และโรงเรียนด้อยโอกาส โรงเรียนในช่วงกลางที่อยู่ในทุกอำเภอนี้ ขาดคุณภาพทางการศึกษา เป็นโรงเรียนกลุ่มใหญ่ที่สุดของประเทศ มีนักเรียนเกินครึ่งของนักเรียนทั่วประเทศ และมีศักยภาพที่จะพัฒนาให้เป็นโรงเรียนคุณภาพได้

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ โรงเรียนคุณภาพ ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ที่ได้มาตรฐานสากล เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ

ทางการศึกษา

๒.๒ นักเรียนมีทักษะการเรียนรู้และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ในรายวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และ

เทคโนโลยี

๓.เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้รายวิชา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี สูงขึ้นร้อยละ ๘๐ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย

แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนพัฒนาสมรรถนะขั้นสูงด้านการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี และมีความสามารถ

ในการแข่งขัน มีผลการทดสอบวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ในระดับสูงขึ้น

๓.๒.๒ ครูผู้สอนมีทักษะทางการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถจัดกิจกรรมการ

เรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ตามมาตรฐานตามหลัก สสวท. ได้เป็นอย่างดี

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน สะเต็มศึกษา (STEARM) ขั้นเตรียม(Plan) ๑. กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาและ ส่งเสริมนักเรียนด้วยหลักสูตรสะเต็มศึกษา (STEM Education) ๒. จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม ๓. นำเสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามกิจกรรม ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑. เป้าหมาย นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖และมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ โรงเรียนวัดลาดสนุ่นที่ถูกคัดเลือกแบบสุ่ม - ฟังการบรรยายและให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรมสะเต็ม - อบรมเชิงปฏิบัติการ การทดลอง การระดมความคิด ของนักเรียนภายในกลุ่ม และการนำเสนอแนวคิดของแต่ละ กลุ่ม - การแสดงและทดสอบผลงานที่ สร้างขึ้นตาม สถานการณ์ที่กำหนดในแต่ละกิจกรรม ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมการอบรมนักเรียน หลักสูตรสะเต็มศึกษา (STEM Education) ๒. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมการเข้าร่วมการ แข่งขัน Thailand STEM Festival ๓. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมชุมนุมเชิงปฏิบัติการ สะเต็ม ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	ครูทานวีร์ สุกใส ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๑. ประเมินหลักสูตรโดยกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี /นักเรียน ๒. วิเคราะห์ผลประเมินหลักสูตร ประเมินผลกิจกรรม ๓. สรุปผลการปรับหลักสูตรจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ๔. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้เกี่ยวข้องและ โรงเรียนรับทราบ ๕. ประชุมชี้แจงประเด็นที่ต้องแก้ไขในการจัดทำ โครงการในปีงบประมาณต่อไป ๖. ปรับปรุงโครงการตามข้อเสนอแนะจัดทำ โครงการในปีงบประมาณต่อไป		
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมค่าย SMT ขั้นเตรียม(Plan) ๑. กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมค่าย SMT ๒. จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม ๓. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามกิจกรรม ดำเนินกิจกรรม (Do) กิจกรรมการอบรมนักเรียนในการดำเนินกิจกรรม ค่าย SMT ๑. เป้าหมาย นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ โรงเรียนวัดลาดสนุ่นที่ถูกคัดเลือกแบบสุ่ม - ฟังการบรรยายและให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรมค่าย SMT - อบรมเชิงปฏิบัติการ การทดลอง การระดม ความคิดของนักเรียนภายในกลุ่ม และการนำเสนอ แนวคิดของแต่ละกลุ่ม	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	ครูพรวิมล สีแดงและครูกลุ่ม สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- การแสดงและทดสอบผลงานที่สร้างขึ้นตาม สถานการณ์ที่กำหนดในแต่ละกิจกรรมในค่าย SMT ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมการอบรมนักเรียนใน กิจกรรมการเข้าค่าย SMT ๒. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมการเข้าร่วมการ กิจกรรมการเข้าค่าย SMT ๓. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมชุมนุมเชิงปฏิบัติการ ในการดำเนินกิจกรรมค่าย SMT ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑. ประเมินหลักสูตรโดยกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี /นักเรียน ๒. วิเคราะห์ผลประเมินในการดำเนินกิจกรรม ประเมินผลกิจกรรม ๓. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี ๔. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้ผู้เกี่ยวข้องและ โรงเรียนรับทราบ ๕. ประชุมชี้แจงประเด็นที่ต้องแก้ไขในการจัดทำดำเนิน กิจกรรมในปีงบประมาณต่อไป ๖. ปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมตามข้อเสนอแนะจัดทำ กิจกรรมค่าย SMT ในปีงบประมาณต่อไป		
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้ทาง วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ขั้นเตรียม(Plan)	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	ครุณัดดา รัตนพันธ์ ครูพรวิภา สี่แดง ครูญานิศา กันเจิม

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๑. กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ๒. จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม ๓. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามกิจกรรม ดำเนินกิจกรรม (Do) กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ๑. เป้าหมาย - ครูผู้สอนมีทักษะในการจัดการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมการอบรมครูใน กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ๒. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม พัฒนาสื่อการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และ เทคโนโลยี ๓. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้ ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑. ประเมินกิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้ทาง วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีโดยกลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี ๒. วิเคราะห์ผลกิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้ทาง วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ประเมินผล กิจกรรม		

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔	๓. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีจากกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี ๔. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้ผู้เกี่ยวข้องและโรงเรียนรับทราบ ๕. ประชุมชี้แจงประเด็นที่ต้องแก้ไขในการจัดทำกิจกรรมในปีงบประมาณต่อไป ๖. ปรับปรุงกิจกรรมการตามข้อเสนอแนะจัดทำกิจกรรมในปีงบประมาณต่อไป กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ ขั้นเตรียม(Plan) ๑. กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ ๒. จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม ๓. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามกิจกรรม ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑. เป้าหมาย นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ โรงเรียนวัดลาดสนุ่น และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ - ฟังการบรรยายและให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ - เข้าฐานกิจกรรมในแต่ละฐานของการจัดกิจกรรมงานสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕	ครูพรปวีณ์ สีแดง และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ ๓. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑. ประเมินกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี / นักเรียน ๒. วิเคราะห์ผลประเมินกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์และประเมินผลกิจกรรม ๓. สรุปผลกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์จากกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี ๔. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้ผู้เกี่ยวข้องและโรงเรียนรับทราบ ๕. ประชุมชี้แจงประเด็นที่ต้องแก้ไขในการจัดทำกิจกรรมในปีงบประมาณต่อไป ๖. ปรับปรุงกิจกรรมการตามข้อเสนอแนะจัดทำกิจกรรมในปีงบประมาณต่อไป		

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๓๗,๐๐๐บาท (สามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) (งบอุดหนุนรายหัว ๓๗,๐๐๐บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสะเต็มศึกษา (STEARM) ค่าใช้จ่าย จัดซื้อสื่อและอุปกรณ์ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสะเต็มศึกษา (STEARM)	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมค่าย SMT ค่าใช้จ่าย -จัดซื้อสื่อและอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมค่าย SMT -อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับจัดกิจกรรม (นักเรียน ๔๐๐ คนx๒๕ บาท x ๑ วัน)	๗,๐๐๐			๒,๐๐๐ ๕,๐๐๐		๒,๐๐๐ ๕,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่าย จัดซื้อสื่อและอุปกรณ์ในกิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ค่าใช้จ่าย	๒๐,๐๐๐					

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
	จัดซื้อสื่อและอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม สัปดาห์วิทยาศาสตร์				๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
	รวม	๓๗,๐๐๐	-	-	๓๗,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐

๖.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	<u>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสะเต็มศึกษา</u> - นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ผ่านการประเมินร้อยละ ๘๐ - นักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมใน กิจกรรมสะเต็มศึกษา	- สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรม - รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบสังเกต / แบบสอบถาม / แบบประเมินกิจกรรม - แบบสรุปรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบสรุปการประเมินการจัดการกิจกรรม
๒	<u>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมค่าย SMT</u> - นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ผ่านการประเมินร้อยละ ๘๐ - นักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมใน กิจกรรมค่าย SMT	- สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรม - รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบสังเกต / แบบสอบถาม / แบบประเมินกิจกรรม - แบบสรุปรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบสรุปการประเมินการจัดการกิจกรรม

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้ทาง วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี - นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ผ่านการประเมิน ร้อยละ ๘๐	- สังเกตจากการทำสื่อ การจัดการเรียนการ สอน - รายงานผลการเข้าร่วม กิจกรรมในการพัฒนา สื่อในการจัดการเรียน การสอน	- แบบสังเกต / แบบสอบถาม - แบบประเมินการพัฒนาสื่อ - แบบสรุปรายงานผลการเข้า ร่วมกิจกรรมในการพัฒนาสื่อ - แบบสรุปแบบประเมินการ พัฒนาสื่อ
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ - นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ผ่านการประเมิน ร้อยละ ๘๐ - นักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมใน กิจกรรม สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	- สังเกตจากการร่วม กิจกรรม / การตรวจใบ งานการเข้าฐาน กิจกรรม - สังเกตจากการเข้าร่วม กิจกรรม - รายงานผลการเข้าร่วม กิจกรรม	- แบบสังเกต / แบบสอบถาม / แบบประเมินกิจกรรม - แบบสรุปรายงานผลการเข้า ร่วมกิจกรรม - แบบสรุปการประเมินการจัด กิจกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความรู้ได้ร่วมทำกิจกรรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในชีวิตประจำวัน
๒. นักเรียนได้รู้จักการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มและมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม
๓. นักเรียนมีทักษะในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มอย่างเป็นระบบ
๔. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพรปวีณ์ สีแดง)

ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพร สิม์สุข)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๑๖) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยงานศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์

แผนงาน ☒ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๒ ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☐ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานมาตรฐานที่ ๑

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๓. พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ ตามศตวรรษที่ ๒๑
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุนนา มาลัยวงศ์

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๓๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เป็นกลุ่มสาระที่ช่วยพัฒนาให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจินตนาการทางศิลปะ ชื่นชมความงาม มีสุนทรียภาพและเห็นคุณค่าทางศิลปะ ซึ่งมีผลต่อคุณภาพชีวิตมนุษย์ กิจกรรมทางศิลปะช่วยพัฒนาผู้เรียนทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม ตลอดจนการนำไปสู่การพัฒนาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่อาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนได้ มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยกระบวนการเรียน Active Learning มีการวัดประเมินผลนักเรียนในชั้นเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจ มีทักษะวิธีการทางศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ให้เกิดความซาบซึ้งในคุณค่าของศิลปะ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงออกอย่างอิสระในศิลปะแขนงต่าง ๆ ประกอบด้วยสาระการเรียนรู้ คือ ทักษะศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะวิธีการทางศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

๒.๒ ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจินตนาการ และ มีสุนทรียภาพทางศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

๒.๓ ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) (งบอุดหนุน ๓๐,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
๑.	กิจกรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยงาน ศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์	๓๐,๐๐๐					
	ค่าใช้จ่าย						
	๑. จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องดนตรี			๑๕,๐๐๐			๑๕,๐๐๐
	๒. จ้างเหมาซ่อมแซมตู้ใส่ชุดรำนานาฏศิลป์			๑๕,๐๐๐			๑๕,๐๐๐
	รวม	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐				

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ - นักเรียนตั้งแต่ชั้นปฐมวัย - ม.๓ ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะวิธีการทางศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์	ทดสอบวัดความรู้ก่อนเรียน และหลังเรียนวิธีการปฏิบัติ ทักษะด้วยกระบวนการ Active Learning	- แบบทดสอบก่อนและหลังเรียน - การปฏิบัติทักษะ
เชิงคุณภาพ - นักเรียนตั้งแต่ชั้นปฐมวัย - ม.๓ ร้อยละ ๘๐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจินตนาการทางศิลปะ มีสุนทรียภาพทางศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ - นักเรียนตั้งแต่ชั้นปฐมวัย - ม.๓ ร้อยละ ๘๐ มีความกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะวิธีการทางศิลปะ
๒. ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจินตนาการทางศิลปะ มีสุนทรียภาพทางศิลปะ
๓. ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุนนา มาลัยวงศ์)
ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดาพร สิงห์สุข)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๑๗) โครงการโรงเรียนสุจริต

แผนงาน ☒ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ เป็นพลเมืองดี มีภูมิคุ้มกันจากภัยทุกรูปแบบ มีสุขภาวะที่ดี ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนันท์ธิมา ศรีคันทะ

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๑๒,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายขับเคลื่อน เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” โดยได้บรรจุอยู่ในจุดเน้น หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ เน้นการปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมการไม่ทุจริตให้กับเด็กนักเรียนให้มีจิตสำนึกของ การมีคุณธรรมไม่มั่งหวัง แต่ผลประโยชน์ส่วนตัว รักความเป็นไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความเป็นอยู่ที่ดีของสังคมและสิ่งแวดล้อมและทางไกลยาเสพติด ได้ดำเนินงานตามปฏิญญาโรงเรียน สุจริต ในด้านการร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ การปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตให้เป็น วิถีชีวิตในโรงเรียนและชุมชน โดยอนุกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับนักเรียน (ปปช.สพฐ.น้อย) และอนุกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับโรงเรียนในชุมชน (ป.ช.ช.ชุมชน) และได้ขยายผล การดำเนินงานไปยังโรงเรียนโดยปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้เด็กและเยาวชน ซึ่งเป็นอนาคตของชาติให้มี คุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต ประกอบด้วย ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่าง พอเพียง และจิตสาธารณะ

ในสังคมปัจจุบัน ความเจริญก้าวหน้าทางด้านวัตถุ เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกการดำรงชีวิตของผู้คนในยุคปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว การดำเนินชีวิตก็เปลี่ยนแปลงไปด้วย สังคมเกิดการแก่งแย่งชิงดีชิงกันและกัน เอารัดเอาเปรียบเพื่อให้ตนอยู่รอด ยอมลดศักดิ์ศรีของตนเอง เพื่อแลกการได้มาซึ่งวัตถุสิ่งของ เงินทอง เกิดค่านิยมที่ผิด ขาดซึ่งคุณธรรม ความดีงาม เกิดการ ทุจริต คดโกง ไม่ซื่อสัตย์ต่อตนเอง ครอบครัว หรือหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนโดยไม่คำนึงผลเสีย หายต่อส่วนรวม ประเทศชาติ

โรงเรียนวัดลาดสนุ่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้โรงเรียนได้ดำเนินงานที่เป็นการป้องกันการทุจริตผ่านการปลูกจิตสำนึกให้กับนักเรียนตั้งแต่ระดับปฐมวัย ไปจนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และเมื่อมีการดำเนินงานแล้ว ก็จะได้นำผลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของ “โรงเรียนสุจริต” ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และเพื่อเป็นแกนนำในการขับเคลื่อนในหลักคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) ให้ยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน สามารถสร้างกระบวนการเรียนรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ปลูกจิตสำนึก ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด การมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความพอเพียง และการมีจิตสาธารณะ ให้เกิดกับนักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

๒.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการสร้างทัศนคติ ค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริต แก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนทุกคนในโรงเรียน

๒.๓ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในการป้องกันการทุจริต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนร้อยละ ๙๐ ประพฤติตนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๕ ประการ ได้แก่ ด้านทักษะการคิด การมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความพอเพียง และการมีจิตสาธารณะ

๓.๑.๒ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนร้อยละ ๙๐ ตระหนักถึงโทษภัยของการไม่ปฏิบัติตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๕ ประการ

๓.๑.๓ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนร้อยละ ๙๐ ร่วมกันคิดป้องกันการทุจริต

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ประพฤติตนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๕ ประการ ได้แก่ ด้านทักษะการคิด การมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความพอเพียง และการมีจิตสาธารณะ

๓.๒.๒ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ตระหนักถึงโทษภัยของการไม่ปฏิบัติตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๕ ประการ

๓.๒.๓ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ร่วมกันคิดป้องกันการทุจริต

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมด้านทุจริต ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) วางแผนเตรียมการ ๒) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านทุจริต ๓) ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานกิจกรรม ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในกิจกรรมบริษัทสร้างการดี ๒) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง ๓) ดำเนินการกิจกรรมด้านทุจริต ๓. ตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมด้านทุจริต ๒) นิเทศติดตามผลกิจกรรม ด้านทุจริต ๔. ปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๔ -มิถุนายน ๒๕๖๔	นางสาวอรพรรณ ฤกษ์เปรมปรี นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด และคณะครูทุกท่าน
๒	กิจกรรมที่ ๒ ป.ป.ช. สพฐ.น้อย ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) วางแผนเตรียมการ ๒) ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ป.ป.ช. สพฐ.น้อย ๓) ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานกิจกรรม ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน ๒) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใน ติดต่อและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง ๓) ดำเนินการกิจกรรม ป.ป.ช. สพฐ.น้อย ๓. ตรวจสอบประเมิน (Check)	พฤษภาคม ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๔	นางสาวนันท์ธิดา ศรีคัมพะ นางสาวธารรัตน์ เกตุแก้ว และคณะครูทุกท่าน

	๑)ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ป.ป.ช. สพฐ.น้อย ๒) นิเทศติดตามผลกิจกรรม ป.ป.ช. สพฐ.น้อย ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑)นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป		
๓.	กิจกรรมที่ ๓ บริษัทสร้างการดี ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑)วางแผนเตรียมการ ๒)ประชาสัมพันธ์กิจกรรมบริษัทสร้างการดี ๓)ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานกิจกรรม บริษัทสร้างการดี ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑)เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในกิจกรรม บริษัทสร้างการดี ๒)จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใน ติดต่อและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง ๓) ดำเนินการกิจกรรมบริษัทสร้างการดี ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑)ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมบริษัทสร้างการดี ๒)นิเทศติดตามผลกิจกรรม บริษัทสร้างการดี ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑)นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวนันท์ธิมา ศรีคันทะ นางลัดดาวัลย์ จินสอาด นางสาวธารารัตน์ เกตุแก้ว นางสาวจิตตานันท์ ปัดชาสี และคณะครูทุกท่าน
๔.	กิจกรรมที่ ๔ สร้างสรรค์ต่อต้านการทุจริตผ่านสื่อภาพยนตร์สั้น ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑)วางแผนเตรียมการ ๒)ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสร้างสรรค์ต่อต้านการทุจริตผ่านสื่อภาพยนตร์สั้น	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวนิตดา รัตนพันธ์ ว่าที่ รต.หญิงนภาพรรณ เขียวทุ่งน้อย และคณะครูทุกท่าน

	๓)ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินงาน กิจกรรม สร้างสรรค์ต่อต้านการทุจริตผ่านสื่อภาพยนตร์สั้น ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในกิจกรรม สร้างสรรค์ต่อต้านการทุจริตผ่านสื่อภาพยนตร์สั้น ๒) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใน ติดต่อและประสานงาน ผู้เกี่ยวข้อง ๓) ดำเนินกิจกรรม สร้างสรรค์ต่อต้านการทุจริตผ่าน สื่อภาพยนตร์สั้น		
	๓. ตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ประเมินผลการดำเนินงานสร้างสรรค์ต่อต้านการ ทุจริตผ่านสื่อภาพยนตร์สั้น ๒) นิเทศติดตามผลกิจกรรม สร้างสรรค์ต่อต้านการ ทุจริตผ่านสื่อภาพยนตร์สั้น ๔. ปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป		

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) (งบอุดหนุน ๑๒,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ ด้านทุจริต ค่าใช้จ่าย ๑.๑ กระดาษ A ๔ ๑.๒ แฟ้มใส่เอกสาร ๑.๓ ไส้แฟ้ม ๑.๔ วัสดุจัดทำรูปเล่มเอกสาร ๑.๕ วัสดุอื่นๆ	๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม ป.ป.ช.สพฐ.น้อย ค่าใช้จ่าย ๒.๑ ค่ากระดาษ A ๔ ๒.๒ ค่าสี ๒.๓ กระดาษขาวเทา ๒.๔ วัสดุจัดทำรูปเล่มเอกสาร ๒.๕ วัสดุอื่นๆ	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
๓	กิจกรรมที่ ๓ บริษัทสร้างการดี ค่าใช้จ่าย ๓.๑ วัตถุดิบในการทำอาหาร ๓.๒ อุปกรณ์ในการทำเทียนหอม ๓.๓ อุปกรณ์เครื่องใช้ในการประกอบอาหาร ๓.๔ ถังพลาสติกบรรจุภัณฑ์ ๓.๕ วัสดุจัดทำรูปเล่มเอกสาร ๓.๖ วัสดุอื่นๆ	๗,๐๐๐	-	-	๗,๐๐๐	-	๗,๐๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรม สร้างสรรค์ต่อต้านการ ทุจริตผ่านสื่อภาพยนตร์สั้น ค่าใช้จ่าย ๔.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำฉาก ๔.๒ ค่าเช่าเล่มเอกสาร	๑,๕๐๐	-			-	
				๕๐๐	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐ ๕๐๐
รวม							๑๒,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑.	เชิงปริมาณ ๑.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างอาชีพที่ซื่อสัตย์ สุจริตและร่วมกิจกรรมผ่าน ๒.ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการ ป.ป.ช. สพล.น้อยผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการไม่ทนต่อความทุจริต มีคุณลักษณะที่ดี ๕ ประการ เชิงคุณภาพ ๑.นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นอื่นๆ ได้ส่งเสริมทักษะอาชีพและมีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบอาชีพ	แบบประเมินโครงการ แบบประเมินโครงการ การสังเกต	แบบสอบถาม แบบสอบถาม แบบสังเกต
	๒.นักเรียนเข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในด้านคุณธรรมจริยธรรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวันได้ และ ผู้เข้าร่วมอบรมนำความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติ ตลอดจนสอดส่องดูแลความสุจริตของโรงเรียนสู่การปฏิบัติ ๓. นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของความซื่อสัตย์ ไม่ทนต่อการทุจริต	การสังเกต การสังเกต	แบบสังเกต แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครู ผู้บริหารโรงเรียน และนักเรียน ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้านทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ
๒. ครู ผู้บริหารโรงเรียน และนักเรียน มีความระมัดระวังในการประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบและตามกฎหมาย
- ๓.ครู ผู้บริหารโรงเรียน และนักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนสุจริต

๔. นักเรียนได้พัฒนาทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย สามารถนำกระบวนการคิดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๕. นักเรียนรู้จักการอยู่ร่วมกัน การยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน การเคารพกฎระเบียบ ความมี วินัย คุณธรรม จริยธรรมในการดำรงตน และความมีน้ำใจ เอาใจใส่ต่อสังคมส่วนรวม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนันท์ธิดา ศรีคันทะ)

ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุดาพร สิงห์สุข)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ	(๑๘) โครงการสู่ทางฝันวันแนะแนว
แผนงาน	☒ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ. :	ข้อที่ ๒ ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
กลยุทธ์ระดับ สพฐ. :	ข้อที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่	ข้อที่ ๑ หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุชัยญา พันธุ์ทับ
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖
งบประมาณโครงการ	๕,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ดังนั้นเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาดังกล่าว โรงเรียนวัดลาดสนุ่น จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น โรงเรียนวัดลาดสนุ่น เป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่ผ่านมามีพบว่า นักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เป็นชั้นที่จบการศึกษาในช่วงชั้น และจะต้องไปศึกษาต่อสถานศึกษาอื่น ซึ่งนักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจในการไปสมัครเรียนต่อที่ยี่ต่าง ๆ อีกทั้งไม่มีข้อมูลในการตัดสินใจเลือกสถานศึกษาที่ตนเองต้องการ โดยเฉพาะชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ซึ่งเป็นช่วงวัยที่ต้องมีความรอบคอบในการตัดสินใจว่าจะไปทางไหนที่เหมาะสมกับตนเอง จะศึกษาต่อสายสามัญ หรือสายอาชีพ

ดังนั้นจึงเป็นภาระหน้าที่ของงานแนะแนวในการดำเนินการดังกล่าว จึงได้จัดกิจกรรมสู่ทางฝันวันแนะแนว เพื่อชี้แนวทาง และสร้างทางเลือกในการศึกษาต่อให้กับนักเรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ นักเรียนชั้น ป.๖ และ ม.๓ มีความรู้ความเข้าใจในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ นักเรียนชั้น ป.๖ และ ม.๓ สามารถตัดสินใจและเลือกแนวทางในการศึกษาต่อได้ตามความต้องการและความเหมาะสมของตนเอง

3. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ที่ส่งขึ้น ๓.๑.๑ นักเรียนชั้น ป.๖ และ ม.๓ ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป มีความรู้ความเข้าใจในการศึกษาต่อในระดับ

๓.๑.๒ นักเรียนชั้น ป.๖ และ ม.๓ ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปสามารถตัดสินใจและเลือกแนวทางในการศึกษาต่อได้ตามความต้องการและความเหมาะสมของตนเอง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนชั้น ป.๖ และ ม.๓ ได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นตามความต้องการและความเหมาะสมของตนเองจากการเข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้และความเข้าใจแก่ผู้เรียนชั้น ป.๖ จำนวน ๑๗๗ คน ม.๓ จำนวน ๑๐๗ คน รวม ๒ กิจกรรม

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรม โครงการ สู่ทางฝัน วันแนะแนว ๑. ขั้นเตรียมการ (Plan:P) ๑.๑ วางแผนเตรียมการ ๑.๒ ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบ ๒. ขั้นตอนการ (Do:D) ๒.๑ ประชาสัมพันธ์โครงการ สู่ทางฝัน วันแนะแนว ประสานไปยังสถานศึกษาที่ต้องการเข้าร่วมกิจกรรม ๒.๒ จัดกิจกรรมสู่ทางฝัน วันแนะแนว ชั้น ป.๖ และ ม.๓ รวมทั้งเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๓.๑ ประเมินผลและสรุปผล ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ๖. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) นักเรียนได้รู้จักความถนัด และความสามารถของตัวเอง	พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ กันยายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ และคณะครู นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) (งบอุดหนุน ๕,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรม โครงการ สู่ทางฝัน วันแนะแนว ค่าใช้จ่าย - ค่าไวนิล - ค่าน้ำดื่ม (นักเรียน ๔๐ คน x ๒๐ บาท x ๑ วัน) - ค่าอาหารว่าง (นักเรียน ๔๐ คน x ๒๕ บาท x ๑ วัน)	๕,๐๐๐		๓,๒๐๐ ๘๐๐			๓,๒๐๐ ๘๐๐
			๑,๐๐๐				๑,๐๐๐
	รวม	๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	๔,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑.	เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนชั้น ป.๖ และ ม.๓ ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป มีความรู้ความเข้าใจในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ๒. นักเรียนชั้น ป.๖ และ ม.๓ ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป สามารถตัดสินใจและเลือกแนวทางในการศึกษาได้ตามความต้องการและความเหมาะสมของตนเอง	ทดสอบวัดความรู้และทักษะระหว่างและหลังสิ้นสุดการดำเนินการ-ปฏิบัติจริง	- แบบทดสอบ - ปฏิบัติจริง
๒.	เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนชั้น ป.๖ และ ม.๓ ได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นตามความต้องการและความเหมาะสมของตนเอง จากการเข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้และความเข้าใจแก่ผู้เรียน		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ นักเรียนชั้น ป.๖ และ ม.๓ มีความรู้ความเข้าใจในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ นักเรียนชั้น ป.๖ และ ม.๓ สามารถตัดสินใจและเลือกแนวทางในการศึกษาต่อได้ตามความต้องการและความเหมาะสมของตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวดาพร สิงห์สุข)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๑๙) โครงการส่งเสริมงานอาชีพสุจริตแก่นักเรียน

แผนงาน ☒บริหารงานวิชาการ ☐บริหารงานงบประมาณ ☐บริหารงานบุคคล ☐บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางลัดดาวัลย์ จินสอาด

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ นางลัดดาวัลย์ จินสอาด

งบประมาณโครงการ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เป็นกลุ่มสาระที่ช่วยพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิต การอาชีพ และเทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์ในการทำงานอย่างมีความคิดสร้างสรรค์ และแข่งขันในสังคมไทยและสากล เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ รักการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างพอเพียงและมีความสุข

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มุ่งพัฒนาผู้เรียนแบบองค์รวม เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการทำงาน เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับ การดำรงชีวิตและครอบครัว การออกแบบและเทคโนโลยี เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการอาชีพ เป็นสาระเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นต่ออาชีพ เห็นความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติที่ดีต่ออาชีพ ใช้เทคโนโลยีได้เหมาะสม เห็นคุณค่าของอาชีพสุจริตและเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ

ปัจจุบัน โรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีนักเรียนทั้งหมด ๑,๔๓๘ คน สภาพปัญหาที่พบคือ ผู้ปกครองนักเรียนมีฐานะยากจนถึงปานกลาง ประกอบอาชีพรับจ้างเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้นคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

เห็นว่าควรจะมีการส่งเสริมและพัฒนางานอาชีพแก่นักเรียน เพื่อเป็นรายได้เสริมและเพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะกระบวนการทำงาน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนบรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ **เชิงปริมาณ** นักเรียนชั้น ป.๑ – ม. ๓ จำนวน ๑,๒๕๕ คน มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะกระบวนการทำงาน

๓.๒ **เชิงคุณภาพ** ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน (Plan:P) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางลัดดาวัลย์ จินสอาด และคณะครู

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒	ขั้นตอนการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน (Do:D) จัดกิจกรรมส่งเสริมงานอาชีพสุจริต ๑. พริกทอดกรอบจัดจืด ๒. น้ำยาล้างจานสมุนไพร ๓. การสานกระเป๋จากขวดพลาสติกและกล่องนม ๔. น้ำสมุนไพร ๕. การทำพวงกุญแจรูปสัตว์จากลูกปัด ๖. สานกระเป๋จากเส้นพลาสติก ๗. พวงกุญแจจากหลอดและดอกมะลิจาก ถุงพลาสติก ๘. กล้วยไม้หญ้าปล้อง ๙. กีบสีรุ้ง	กรกฎาคม ๒๕๖๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ กันยายน ๒๕๖๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	นางลัดดาวัลย์ จินสอาด นางสาวทานวีร์ สุขใส นางสาวนันทรัตน์ ผลประดิษฐ์ นางลัดดาวัลย์ จินสอาด นางสาวญานิศา กันเจิม นางสาวจิตตานันท์ ปัดชาสี นางสาวนันท์ธิดา ศรีคันทะ
๔	จัดกิจกรรมเด็กไทยทำได้ ๑. วุ้นแพนซี ๒. กรอบรูปแพชั่น ๓. พิชซ่า ๔. บลูเบอร์รี่สพาย ๕. การทำถั่วกรอบแก้ว	กรกฎาคม ๒๕๖๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นางสาวจิตตานันท์ ปัดชาสี นางสาวจิตตานันท์ ปัดชาสี นางสาวญานิศา กันเจิม นางลัดดาวัลย์ จินสอาด นางสาวนันทรัตน์ ผลประดิษฐ์
๕	ขั้นติดตามและประเมินผล (Check:C) ประเมินผลและสรุปผล รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	มีนาคม ๒๕๖๖	นางลัดดาวัลย์ จินสอาดและคณะครู

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดลาดสนุ่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

๖.งบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท (เงินอุดหนุนรายหัวประถมศึกษา ภาคเรียนที่ ๑)

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑. กิจกรรมส่งเสริมงานอาชีพสุจริต	๗,๕๐๐				
๑. พริกทอดจืดจืด		-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๒. น้ำยาล้างจานสมุนไพร		-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๓. น้ำสมุนไพร		-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๔. การทำพวงกุญแจรูปสัตว์จากลูกปัด		-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๕. กล้วยไม้หญ้าปล้อง		-	-	๕๐๐	๕๐๐
๖. กีบสีรุ้ง		-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๒. กิจกรรมเด็กไทยทำได้	๒,๕๐๐				
๑. วุ้นแฟนซี		-	-	๕๐๐	๕๐๐
๒. กรอบรูปแฟนซี		-	-	๕๐๐	๕๐๐
๓. บลูเบอร์รี่สพาย		-	-	๕๐๐	๕๐๐
๔. การทำถั่วกรอบแก้ว		-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - ร้อยละของ ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะกระบวนการทำงาน	๙๕	ทดสอบวัดความรู้และทักษะระหว่างและหลังสิ้นสุดการดำเนินการ	-แบบทดสอบ
เชิงคุณภาพ - ร้อยละของนักเรียนชั้น ป.๑ - ม.๓ บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ - ร้อยละของนักเรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต	๑๐๐ ๙๕	ทดสอบหลังจบการศึกษา สังเกต สอบถาม	แบบทดสอบ แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะกระบวนการทำงาน

๘.๒ นักเรียนชั้น ป.๑ - ม.๓ บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ

(นางลัดดาวัลย์ จินสอาด)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุดาพร สิงห์สุข)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๒๐) โครงการกิจกรรมบัณฑิตน้อยและปัจฉิมนิเทศ

แผนงาน ☒ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๒ ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ
มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๑ ด้าน คุณภาพเด็ก☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างโอกาสและพัฒนาผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๒

ซึ่งมีหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช ๒๕๔๖ เป็นแกนหลักในการจัดการศึกษา โรงเรียนวัดลาดสนุ่น ได้จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาเด็กด้านวิชาการและด้านคุณธรรมจริยธรรม ให้เด็กมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีสุขภาพที่ดีเหมาะสมกับวัย ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ รู้จักรักโรงเรียน รักท้องถิ่น มีความกตัญญูต่อเวทีและมีความภาคภูมิใจในความสำเร็จ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๔ นี้ มีเด็กจบการศึกษาจากชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เพื่อเป็นการแสดงความยินดีในความสำเร็จ โรงเรียนจึงจัดโครงการบัณฑิตน้อยและปัจฉิมนิเทศเพื่อมอบประกาศนียบัตร ให้แก่นักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นประถมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาปีที่๓เพื่อให้ ผู้ปกครองได้มีความชื่นชมยินดีในความสำเร็จของลูกหลาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง และสถาบัน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน

๒.๓ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๙๕ ของครูและนักเรียน พึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการบัณฑิตน้อยและปัจฉิมนิเทศของโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

๑) ครูและผู้บริหารมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

๒) สถานศึกษาได้รับความเชื่อถือศรัทธาด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรม กิจกรรมบัณฑิตน้อย ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นวางแผนเตรียมการ (Plan: P) ๑.๑ วางแผนเตรียมการ ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียด การดำเนินงาน ๑.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียด การดำเนินงาน ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก นางลัดดาวัลย์ จินสะอาด นางสาวชนิดาภา ทรัพย์มา

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒	ขั้นดำเนินการ (Do: D) ๒.๑ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ ๒.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก นางลัดดาวัลย์ จินสอาด นางสาวชนิดาภา ทรัพย์มา
๓	ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check: C) ๓.๑ ประเมินผลและสรุปผล	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก นางลัดดาวัลย์ จินสอาด นางสาวชนิดาภา ทรัพย์มา
๔	ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Act: A) ๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก นางลัดดาวัลย์ จินสอาด นางสาวชนิดาภา ทรัพย์มา

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) (งบอุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
๑	ผ้าจัดตกแต่งเวที และซุ้ม	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
๒	ดอกไม้แห้ง	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
๓	ดอกไม้สด	๔,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐
	รวม	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความภาคภูมิใจ	ประเมินแบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๒	ครูและผู้ปกครองพึงพอใจในการจัดกิจกรรมบัณฑิตน้อย	ประเมินแบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๓	สถานศึกษาได้รับความเชื่อถือศรัทธาด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ประเมินแบบสอบถาม	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความภาคภูมิใจ

๒. สถานศึกษาได้รับความเชื่อถือศรัทธาจากชุมชนในการให้การศึกษาแก่นักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก)

ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุดาพร สิงห์สุข)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ	(๒๑) โครงการพัฒนาการเรียนรู้ปฐมวัยโดยการสอนแบบมอนเตสเซอร์รี่
แผนงาน	☒ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ. :	ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ
กลยุทธ์ระดับ สพฐ.	ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๑ - ๓
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่	๒. พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรวีพร ผาด่าน
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖
งบประมาณโครงการ	๓,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

“การศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้าง และพัฒนาความรู้ ความคิด ความประพฤติและพื้นฐานการดำรงชีวิตประจำวันของบุคคล สังคม และบ้านเมืองใดให้การศึกษาที่ดีแก่เยาวชนได้อย่างครบถ้วนล้นพองเหมาะสมทุกด้าน สังคม และบ้านเมืองนั้นก็จะมีพลเมืองที่ธำรงรักษาความเจริญมั่นคงของประเทศชาติไว้ และก้าวพัฒนาไปได้โดยตลอด” พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ฯ ที่ทรงพระราชทานแนวพระราชดำริเกี่ยวกับการศึกษาไว้เมื่อปีพ.ศ.๒๕๔๒ นอกจากนี้พระองค์ท่านยังได้มีพระบรมราโชวาทที่ความเกี่ยวข้องกับการศึกษาพระราชทานไว้โดยได้พระราชทานไว้เนื่องในงานวันเด็กแห่งชาติพุทธศักราช๒๕๓๕ ซึ่งพระองค์ท่านได้กล่าวไว้อย่างสอดคล้องกันว่า “ การให้การศึกษาแก่เด็กต้องเริ่มตั้งแต่เกิดขึ้นต้นก็ต้องสอนให้รู้จักใช้วैयाะและประสาทส่วนต่าง ๆ ต้องคอยควบคุมฝึกหัดจนสามารถใช้วैयाะ และประสาทส่วนนั้น ๆ ทำกิจวัตรทั้งปวงของตนเองได้ เมื่อสามารถทำกิจวัตรของตัวได้แล้ว ถัดมาก็ต้องสอนให้รู้จักทำการต่าง ๆ ให้รู้จักแสวงหาสิ่งต่าง ๆ ตามที่ต้องการให้ได้มากขึ้น เพื่อให้ชีวิตมีความสะดวก มีความสบาย การให้การศึกษาขั้นนี้ได้แก่ การฝึกกายให้มีความคล่องแคล่ว ขำนิขำนานูและสามารถในการปฏิบัติประกอบกับการสอนวิชาความรู้ต่าง ๆ อันเป็นพื้นฐานสำหรับการประกอบอาชีพเลี้ยงตัว การให้การศึกษาอีกขั้นหนึ่ง คือ การสอนและฝึกฝนให้เรียนรู้วิทยาการที่ก้าวหน้าขึ้นไป พร้อมทั้งการฝึกฝนให้รู้จักใช้เหตุผลสติปัญญาและหาหลักการของชีวิต เพื่อให้สามารถสร้างสรรค์ความเจริญองงามทั้งทางกาย

และทางความคิด” พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของวิทยาลัยวิชาการศึกษา วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๑ (ภูมิพลอดุลยเดช, พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหา. ๒๕๔๒ : ๓) ดังนั้นการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัยควรเป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ(สถาบันแห่งชาติเพื่อการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ๒๕๔๒ : ๑๒)

การจัดประสบการณ์ตามแนวมอนเตสซอรี (Hainstock. ๑๙๙๗ a : ๗๐) เป็นการจัดประสบการณ์ที่ให้ อิสระภาพแก่ผู้เรียนซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการพัฒนาการตามธรรมชาติของเด็กโดยอิสระภาพนั้นจะเปลี่ยนแปลงไปตามขั้นตอนของการพัฒนาการของเด็กแต่ละคน ซึ่งเด็กแต่ละคนมีความต้องการ และมีความตั้งใจที่จะบรรลุถึงอิสระภาพนั้น หมายถึง การที่เขาสามารถทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยตนเอง และเพื่อตนเององค์ประกอบนี้เป็นส่วนสำคัญขอ “การเจริญเติบโต” และเป็นเป้าหมายสุดท้ายของวิธีการจัดการศึกษาตามแนวมอนเตสซอรี การศึกษาแนวนี้นั้นเน้นการทำกิจกรรมต่าง ๆ อย่างมีขั้นตอนที่ต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุถึงการพึ่งพาตนเอง และกระบวนการได้มาซึ่งอิสระภาพของมนุษย์อย่างแท้จริง

การศึกษาปฐมวัยเป็นการพัฒนาเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึง ๕ ปี บนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติ และพัฒนาของเด็กแต่ละคนตามศักยภาพ ภายใต้บริบทสังคม – วัฒนธรรมที่เด็กอาศัยอยู่ด้วยความรักความเอื้ออาทรและความเข้าใจของทุกคน เพื่อสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตให้เด็กพัฒนาไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เกิดคุณค่าต่อตนเอง และสังคม(สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ : ๕) และสอดคล้องกับ พ.ร.บ.การศึกษา ๒๕๔๒ ให้เด็กเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข

โรงเรียนวัดลาดสนุ่นเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาปฐมวัย อยากให้เด็กเรียนรู้และรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างอิสระ มีบุคลิกภาพที่ดี มีระเบียบวินัยในตนเอง และมีมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่กำหนดในจุดมุ่งหมายของหลักสูตร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการเรียนรู้ปฐมวัยโดยการสอนแบบมอนเตสซอรี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย โดยจัดการเรียนการสอนแบบมอนเตสซอรี

๒.๒ เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นปฐมวัยมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบมอนเตสซอรี

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- นิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบมอนเทสซอรี ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) - นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป - จัดทำรูปแบบกิจกรรมการเรียนการสอนแบบมอนเทสซอรี	มี.ค. ๒๕๖๖	

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๓,๐๐๐ (สามพันบาทถ้วน) (งบอุดหนุน ๓,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบมอนเทสซอรี	๒,๕๐๐	-	-	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๓	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน - เข้าเล่มรายงานผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบมอนเทสซอรี	๕๐๐	-	๕๐๐	-	๕๐๐
	รวม	๓,๐๐๐	-	๕๐๐	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	<u>เชิงปริมาณ</u> ๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนระดับชั้นปฐมวัย มีพัฒนาการทุกด้านโดยองค์รวมดีขึ้นจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบมอนเตสซอรี ๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ของผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นปฐมวัย มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบมอนเตสซอรี	การบันทึก การสอบถาม	แบบบันทึก แบบสอบถาม
๒	<u>เชิงคุณภาพ</u> เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทุกด้านโดยองค์รวมดีขึ้นจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบมอนเตสซอรี	ประเมินพัฒนาการ	- แบบประเมินพัฒนาการ

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนระดับชั้นปฐมวัย มีพัฒนาการทุกด้านโดยองค์รวมดีขึ้นจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบมอนเตสซอรี
๒. ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นปฐมวัย มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบมอนเตสซอรี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววิพร ผาด่าน)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพร สิงห์สุข)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๒๒) โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัย

แผนงาน ☒ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๑

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒. พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวชานิดาภา ทรัพย์มา

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๓๕,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นการจัดการศึกษาระดับแรก เพื่อวางรากฐานชีวิตของเด็กไทยให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา บนรากฐานความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคลโดยใช้กิจกรรมกระตุ้น และส่งเสริมพัฒนาการของสมองอย่างเต็มที่ รวมทั้งเตรียมเด็กให้พร้อมที่จะเรียนรู้ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับที่สูงขึ้น อันจะนำไปสู่ความเป็นบุคคลที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป การศึกษาปฐมวัยมุ่งเน้นการศึกษากับพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติและพัฒนาการของเด็กแต่ละบุคคล ภายใต้บริบททางวัฒนธรรม อารยธรรมและวิถีชีวิตทางสังคม ซึ่งมีลักษณะเฉพาะและแตกต่างกัน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ๒๕๕๐, หน้า ๙)

การจัดการศึกษาและเตรียมความพร้อมให้เด็กก่อนวัยเรียนเป็นสิ่งที่จำเป็นและมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะวัยเด็กนี้กำลังเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา การพัฒนาเด็กให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ในแนวการจัดประสบการณ์นั้นจะต้องยึดพัฒนาการของเด็กเป็นหลัก โดยคำนึงถึงวัย ความสามารถและความแตกต่างแต่ละบุคคล การจัดประสบการณ์สำหรับเด็ก อายุ ๓ – ๕ ปี ไม่จัดเป็นรายวิชา แต่จัดในรูปแบบกิจกรรมบูรณาการผ่านการเล่น เพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เกิดการเรียนรู้ได้พัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา กิจกรรมที่จัดให้เด็กแต่ละวันต้องครอบคลุมประสบการณ์สำคัญที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และควรยืดหยุ่นให้มีสาระที่ควรเรียนรู้ ที่เด็กสนใจ และสาระที่ควรเรียนรู้ที่ผู้สอนกำหนด เพื่อให้เด็กได้พัฒนาความคิดรวบยอด สังเกต จำแนก เปรียบเทียบ จัดหมวดหมู่ เรียงลำดับเหตุการณ์ เชี่ยวชาญการมาพูดคุยกับเด็ก ค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทดลองศึกษานอก

สถานที่ หรือจัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับวัยอย่างหลากหลาย ฝึกการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและในการทำกิจกรรมทั้งที่เป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม (กรมวิชาการ, ๒๕๖๐, หน้า ๓๓,๓๖)

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ผู้จัดทำโครงการจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้านต่าง ๆ ให้เต็มศักยภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยอย่างมีคุณภาพ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการจัดกิจกรรมซึ่งจะส่งผลให้เด็กมีความพร้อมที่จะเรียนรู้ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อส่งผลให้เด็กได้เกิดพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ สติปัญญา และคุณธรรม จริยธรรม มีการปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคมและเจริญเติบโตเป็นบุคลากรที่ดีมีคุณภาพของประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กได้มีคุณภาพตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์เรียนรู้โดยตรงผ่านการลงมือทำกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยตนเอง
- ๒.๓ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างครอบครัว ชุมชน และสถานศึกษาในการพัฒนาเด็ก

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนปฐมวัยระดับชั้นอนุบาล ๒ และอนุบาล ๓ โรงเรียนวัดลาดสนุ่น จำนวน ๑๘๐ คน ได้รับการส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ร้อยละ ๙๐ เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริม พัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา อย่างเต็มศักยภาพ

๓.๒.๒ ร้อยละ ๙๐ เด็กปฐมวัยได้รับประสบการณ์เรียนรู้โดยตรงผ่านการลงมือทำกิจกรรมต่างๆ ด้วยตนเอง

๓.๒.๓ ร้อยละ ๙๐ โรงเรียน บ้าน วัด ชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของโรงเรียนด้วยดี

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ ๒) ประชุมวางแผนการทำงานและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวชานิดาภา ทรัพย์มา และคณะครูอนุบาล
	๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ดำเนินงานตามโครงการ ๑) กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย ๒) กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ - จิตใจ ๓) กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม ๔) กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา	มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวชานิดาภา ทรัพย์มา และคณะครูอนุบาล
	๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวชานิดาภา ทรัพย์มา และคณะครูอนุบาล
	๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวชานิดาภา ทรัพย์มา และคณะครูอนุบาล

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (งบอุดหนุน จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการ ด้านร่างกาย ๑.๑ วัสดุ – อุปกรณ์	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้าน อารมณ์ - จิตใจ ๒.๑ วัสดุ - อุปกรณ์	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้าน สังคม ๓.๑ วัสดุ - อุปกรณ์	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการ ด้านสติปัญญา ๔.๑ วัสดุ - อุปกรณ์	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๓๕,๐๐๐	-	-	๓๕,๐๐๐	-	๓๕,๐๐๐

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	ร้อยละ ๙๐ เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริม พัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และ สติปัญญา อย่างเต็มศักยภาพ	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
๒	ร้อยละ ๙๐ เด็กปฐมวัยได้รับประสบการณ์เรียนรู้ โดยตรงผ่านการลงมือทำกิจกรรมต่าง ๆ ด้วย ตนเอง	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
๓	ร้อยละ ๙๐ โรงเรียน บ้าน วัด ชุมชน มีส่วนร่วม ในการจัดกิจกรรมของโรงเรียนด้วยดี	สังเกตการเข้าร่วม กิจกรรม	รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ เด็กปฐมวัยระดับชั้นอนุบาล ๒ และอนุบาล ๓ โรงเรียนวัดลาดสนุ่น จำนวน ๑๘๐ คน ได้รับการส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา
- ๗.๒ เด็กปฐมวัยร้อยละ ๙๐ ได้รับการส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญาอย่างเต็มศักยภาพ
- ๗.๓ เด็กปฐมวัยร้อยละ ๙๐ ได้รับประสบการณ์เรียนรู้โดยตรงผ่านการลงมือทำกิจกรรมต่างๆ ด้วยตนเอง
- ๗.๔ ชุมชนและองค์กรต่าง ๆ มีความภาคภูมิใจในการร่วมจัดกิจกรรมให้กับเด็กปฐมวัยในท้องถิ่นของตนร้อยละ ๙๐

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชานิดาภา ทรัพย์มา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวดาพร สิงห์สุข)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ	(๒๓) โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย
แผนงาน	☒ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ. :	ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ
กลยุทธ์ระดับ สพฐ. :	ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๓
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่	๒. พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรุ่งนภา ศรีจันทร์
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖
งบประมาณโครงการ	๑๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการ “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” เป็นโครงการที่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาพระราชทานพระราชดำริให้คณะกรรมการนำไปพิจารณาริเริ่มดำเนินการนำร่องในประเทศไทย โดยได้ทอดพระเนตรตัวอย่างโครงการนี้ คราวเสด็จพระราชดำเนินเยือนประเทศเยอรมนี เมื่อปีพ.ศ. ๒๕๕๒ คณะกรรมการโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย จึงได้ติดต่อกับมูลนิธิ Haus der kleinen Forscher โดยการประสานงานของ Mr. Thomas Tillmann เพื่อขออนุญาตนำกิจกรรมนี้มาทดลองทำในประเทศไทย บัดนี้ทั้งสองฝ่ายได้ทำความตกลงร่วมกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยที่มาของโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย มาจากการประเมินผลนานาชาติของโครงการ PISA พบว่า ความรู้และทักษะทางวิทยาศาสตร์ของเด็กไทย ยังอยู่ในระดับต่ำกว่าค่าเฉลี่ย อีกทั้งยังขาดแคลน นักวิทยาศาสตร์และวิศวกรที่จะร่วมมือขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศ งานวิจัยยืนยันว่า เราควรสร้างทัศนคติที่ดีด้านการเรียนรู้ทักษะและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้กับเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัย (อายุ ๓-๖ ปี) เพราะเป็นช่วงอายุที่มีความสามารถในการเรียนรู้และจดจำมากที่สุด ซึ่งโครงการได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดีจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเป็นแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัยอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

โรงเรียนวัดลาดสนุ่นเห็นความสำคัญของการเรียนรู้ ด้านทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยขึ้นเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนสำหรับระดับปฐมวัยอย่างต่อเนื่อง และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้ขยายฐานการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เข้าสู่ระดับประถมศึกษาเพิ่มเติมอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนระดับชั้นปฐมวัย และประถมศึกษามีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๒.๒ เพื่อให้ครูผู้สอนระดับปฐมวัย และครูผู้สอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ระดับชั้นประถมศึกษา มีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ สำหรับเด็กปฐมวัยได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนระดับชั้นปฐมวัย และประถมศึกษา มีความรู้และทักษะพื้นฐานและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒) ร้อยละ ๑๐๐ ของครูผู้สอนระดับชั้นปฐมวัย และครูผู้สอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ระดับชั้นประถมศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์สำหรับนักเรียนได้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนระดับชั้นปฐมวัย และประถมศึกษา มีความรู้ มีทักษะพื้นฐาน และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้วยการจัดกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์ และโครงงานวิทยาศาสตร์ อยู่ในระดับดีขึ้น

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ขั้นเตรียมการ (Plan:P) - วางแผนเตรียมการ - ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) - เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใน ติดต่อและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง - ดำเนินการจัดกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์ตามแผนงานที่วางไว้ ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) - ประเมินผลการจัดกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์ - นิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมทดลองวิทยาศาสตร์ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) - นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป - จัดทำรูปแบบกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์	พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวรุ่งนภา ศรีจันทร์ คณะครูปฐมวัย และคณะครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา
	กิจกรรมโครงการวิทยาศาสตร์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ขั้นเตรียมการ (Plan:P)	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวรุ่งนภา ศรีจันทร์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- วางแผนเตรียมการ - ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) - เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมโครงการวิทยาศาสตร์ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใน ติดต่อและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง - ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการวิทยาศาสตร์ตามแผนงานที่วางไว้ ๓. ตรวจสอบประเมิน (Check) - ประเมินผลการจัดกิจกรรมโครงการวิทยาศาสตร์ - นิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมโครงการวิทยาศาสตร์ ๔. ปรับปรุงแก้ไข (Action) - นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป - จัดทำรูปเล่มกิจกรรมโครงการวิทยาศาสตร์	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖	คณะครูปฐมวัย และคณะครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) (เงินอุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำหรับจัดกิจกรรม การทดลองวิทยาศาสตร์	๔,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๒	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำหรับกิจกรรม โครงงานวิทยาศาสตร์	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน - เข้าเล่มรายงานผลการจัดกิจกรรมการ ทดลองบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย - เข้าเล่มรายงานผลการจัดทำโครงงาน บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
	รวม	๑๐,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	<u>เชิงปริมาณ</u> ๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนระดับชั้นปฐมวัย และประถมศึกษา มีความรู้และทักษะพื้นฐาน และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ของครูผู้สอนระดับชั้นปฐมวัย และครูผู้สอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ระดับชั้นประถมศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์สำหรับนักเรียนได้	การบันทึก การเข้าร่วมอบรม	แบบบันทึก เกียรติบัตรการเข้าร่วมอบรม
๒	<u>เชิงคุณภาพ</u> นักเรียนระดับชั้นปฐมวัย และประถมศึกษา มีความรู้ มีทักษะพื้นฐาน และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้วยการจัดกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์ และโครงการวิทยาศาสตร์ อยู่ในระดับดีขึ้น	ประเมินพัฒนาการ	- แบบประเมินพัฒนาการ

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนระดับชั้นปฐมวัย และประถมศึกษา มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
๒. ครูผู้สอนระดับปฐมวัย และครูผู้สอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ระดับชั้นประถมศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ สำหรับเด็กปฐมวัยได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวรุ่งนภา ศรีจันทร์)
 ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวสุดาพร สิงห์สุข)
 หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายจตุรงค์ สโรบล)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๒๔) โครงการคาราวานเสริมสร้างเด็ก

แผนงาน ☒ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัยข้อที่ ๑ ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาผู้เรียนเต็มศักยภาพและคุณภาพ

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนัญชนก วิชัย

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕

งบประมาณโครงการ ๕,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลให้ความสำคัญในการสร้างงาน และสังคมอย่างมีคุณภาพเพื่อสร้างชาติให้มีความเข้มแข็งสามารถแข่งขัน และดำรงอยู่อย่างทัดเทียมนานาประเทศได้ดังปรากฏในแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๙ – ๒๕๕๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคน และสังคมที่มีคุณภาพในระยะเวลาที่ผ่านมา การสร้างคนให้มีคุณภาพเป็นหน้าที่สำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ ที่จัด บริการการศึกษาให้เด็ก ตั้งแต่อายุ ๓ ปีขึ้นไป ที่เรียกว่าการศึกษาปฐมวัย ซึ่งมีหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๔๖ เป็นแกนหลักในการจัดการศึกษาโดยรับเด็กเข้าเรียนตั้งแต่อายุ ๓ ปีหลักสูตรดังกล่าวครอบคลุมถึงเด็กแรกเกิด – ๕ ปี เพราะเป็นช่วงวัยที่สำคัญที่สุดของชีวิต ถ้าพ่อ แม่ ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถ วางรากฐาน หรือเลี้ยงดูเด็กด้วยวิธีการที่ถูกต้องจะทำให้เด็กไทยทุกคนมีสุขภาพดีทั้งร่างกาย อารมณ์และ จิตใจและเป็นบุคคลที่มีคุณภาพไปจนตลอดชีวิตสามารถสร้างคุณประโยชน์ให้ตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ และอีกส่วนหนึ่งจะประหยัดงบประมาณในการแก้ปัญหาสุขภาพ และปัญหาสังคมไปได้ มากมายมหาศาล เนื่องจากเด็กวัยแรกเกิดถึง ๓ ปีอยู่ในความดูแลของครอบครัว แต่การเข้าถึงครอบครัว ไม่ใช่เรื่องง่ายต้องมีวิธีการและงบประมาณสนับสนุนซึ่งรัฐบาลได้เริ่มต้นด้วยการให้ถุงรับขวัญเด็กแรกเกิดทุกคนที่เกิดระหว่างวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ – ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เพื่อประโยชน์แก่เด็กและจำเป็นใน การใส่ใจการอบรมเลี้ยงดูเด็กไม่ใช่ปล่อยตามยถากรรมนับว่าเป็นจุดเริ่มต้นที่ดีแต่ยังไม่ครอบคลุมและทั่วถึง ในระยะยาว ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐ เจตนารมณ์ของ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.

๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ในมาตรา ๑๐ วรรค ๓ หลักการของหลักสูตร การศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๔๖ตลอดจนพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ และอนุสัญญาว่า ด้วยสิทธิเด็กที่รัฐบาลไทยได้ให้สัตยาบรรณไว้กับองค์การสหประชาชาติ

โรงเรียนวัดลาดสนุ่นจึงได้จัดทำโครงการคาราวานเสริมสร้างเด็กเพื่อสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ ในการอบรมเลี้ยงดูเด็กให้กับพ่อ แม่ ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องซึ่งเน้นที่กระบวนการ พัฒนาการของสมองและพัฒนาการด้านอื่นๆโดยประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต ๒ในการดำเนินงานตามโครงการคาราวานเสริมสร้างเด็กให้เข้าถึงทุกครอบครัวที่พ่อ แม่ ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องที่อบรมเลี้ยงดูเด็กตั้งแต่อายุแรกเกิด-๕ ปี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ครูผู้สอนระดับปฐมวัยในสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ และเป็นผู้นำในการจัดการคาราวาน เสริมสร้างเด็กในชุมชน

๒.๒ พ่อ แม่ ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องในชุมชนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำความรู้จาก คาราวานเสริมสร้างเด็กไปปฏิบัติได้

๒.๓ เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาทุกด้านอย่างเต็มศักยภาพและถูกต้องตามหลักวิชา

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ผู้ปกครองและชุมชนร้อยละ ๙๐ พึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมคาราวานที่โรงเรียนจัดทำขึ้น
๒. โรงเรียนจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย จำนวน ๖๐ คน รวม ๘ กิจกรรม

เชิงคุณภาพ

เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาทุกด้านอย่างเต็มศักยภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน(Plan;P) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน	มิถุนายน ๒๕๖๕	นางนัญชภัค วิชัย
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบ	กรกฎาคม ๒๕๖๕	นางนัญชภัค วิชัย
๓	ขั้นดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้ปกครอง(Do;D) ประชาสัมพันธ์ผู้ปกครองเด็กในการเข้าร่วมกิจกรรม	สิงหาคม ๒๕๖๕	นางนัญชภัค วิชัย
๔	กำหนดรูปแบบการรวานและกิจกรรมการรวาน	สิงหาคม ๒๕๖๕	นางนัญชภัค วิชัย และคณะ
๕	เลือกสื่อ อุปกรณ์สำหรับกิจกรรมการรวาน	สิงหาคม ๒๕๖๕	นางนัญชภัค วิชัย และคณะ
๖	จัดกิจกรรมการรวานสำหรับเด็ก	๒๕ กันยายน ๒๕๖๕	นางนัญชภัค วิชัย และคณะ
๗	ขั้นติดตามและประเมินผล(Check;C) ประเมินผลและสรุปผล	กันยายน ๒๕๖๕	นางนัญชภัค วิชัย
๘	รายงานผลดำเนินงานต่อผู้บริหาร	กันยายน ๒๕๖๕	นางนัญชภัค วิชัย

๕. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) (เงินอุดหนุนรายหัว ๕,๐๐๐ บาท)

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	รวม งบประมา ณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑.จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับครอบครัวคาราวาน - กระดาษ A ๔ - กรรไกร - แก้วกาแฟ - แก้วพลาสติก - เทปใส - กะละมัง - ดินน้ำมัน - ไม้ไอติม - ดินสอสีไม้	๒,๒๐๐	-	-	๒,๒๐๐	๒,๒๐๐
๒.จัดกิจกรรมคาราวานเสริมสร้างเด็ก - ค่าอาหารว่างครูและผู้ปกครอง - จำนวน ๘๐ คน คนละ ๓๕ บาท(๓๕x๘๐) ๑ มื้อ ๑ วัน	๒,๘๐๐	-	๒,๘๐๐	-	๒,๘๐๐
รวม	๕,๐๐๐	-	๒,๘๐๐	๒,๒๐๐	๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละของครูผู้สอนระดับปฐมวัยในสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจและเป็นผู้ดำเนินการจัดการวางแผนเสริมสร้างเด็กในชุมชน ๒. ร้อยละของพ่อ แม่ พ่อแม่ ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องในชุมชนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำความรู้จากคาราวานเสริมสร้างเด็กไปปฏิบัติได้	- การสอบถาม - การสอบถาม	- แบบสอบถาม - แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ ๑. ร้อยละเด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาทุกด้านอย่างเต็มศักยภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ	- การประเมิน - การสังเกต	-. แบบประเมิน -. แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูผู้สอนระดับปฐมวัยในสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ และเป็นผู้ดำเนินการจัดการวางแผนเสริมสร้างเด็กในชุมชน

๗.๒ พ่อ แม่ ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องในชุมชนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำความรู้จากคาราวานเสริมสร้างเด็กไปปฏิบัติได้

๗.๓ เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาทุกด้านอย่างเต็มศักยภาพและถูกต้องตามหลักวิชา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนัญชภัค วิชัย)

ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุดาพร สิงห์สุข)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งภา ชื่นวิทยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๒๕) โครงการก่อสร้างสรรค์พัฒนาการเรียนรู้เด็กปฐมวัย

แผนงาน ☒ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานข้อที่ ๑

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑ สร้างโอกาสและพัฒนาผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววิพร ผาด่าน

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๗๒,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันมีวิวัฒนาการที่เปลี่ยนแปลงอยู่เป็นระยะ ซึ่งปัจจุบันพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๕๓ มี ๙ หมวด ๗๘ มาตรา ได้บัญญัติสาระที่เกี่ยวกับการศึกษาที่สำคัญเพื่อเป็นกลไก และตัวขับเคลื่อนทางการศึกษา หมวดที่ ๔ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา ๒๓ การจัดการศึกษา ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา มาตรา ๒๔ การใช้โรงเรียนเป็นฐานการเรียนรู้ จัดสภาพแวดล้อมเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มาตรา ๒๖ ให้สถานศึกษาจัดการประเมินผู้เรียน โดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียนความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม ควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นศูนย์กลาง หมายถึง กระบวนการเรียนรู้ที่ได้จัดดำเนินการให้สอดคล้องกับผู้เรียน ความแตกต่างระหว่างบุคคลความสามารถทางปัญญาวิธีการเรียนรู้โดยบูรณาการคุณธรรมค่านิยมอันพึงประสงค์ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติจริง ได้พัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์ศึกษาค้นคว้า ทดลองและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ตามความถนัดความสนใจด้วยวิธีการกระบวนการและแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายที่เชื่อมโยงกับชีวิตจริงทั้งในและนอกห้องเรียนมีการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริง ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ตามมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยใช้สื่อสร้างสรรค์ในการเรียนรู้

ดังนั้น โรงเรียนวัดลาดสนุ่น จึงได้จัดทำโครงการก่อสร้างสรรค์พัฒนาการเรียนรู้ขึ้น เพื่อให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำ ผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับเด็กปฐมวัย เพื่อนำมาส่งเสริมพัฒนาการให้กับ

เด็กปฐมวัย ซึ่งจะเป็นกระบวนการในการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านการเรียนรู้ ทักษะชีวิตและส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคมและด้านสติปัญญาของเด็กให้มีความพร้อมเหมาะสมตามวัยต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูมีสื่อประกอบการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมเพียงพอกับการจัดประสบการณ์
- ๒.๒ เพื่อให้ครูสามารถผลิตสื่อมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสมกับเด็ก
- ๒.๓ เพื่อให้เด็กมีสื่อที่เหมาะสมกับพัฒนาการของตนเองใช้อย่างเพียงพอ
- ๒.๔ เพื่อให้เด็กเกิดความคิดสร้างสรรค์และกล้าแสดงออก
- ๒.๕ เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน เหมาะสมตามวัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของครูมีสื่อประกอบการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมเพียงพอกับการจัด

ประสบการณ์

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ของครูสามารถผลิตสื่อมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

กับเด็ก

๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๐ ของเด็กมีสื่อที่เหมาะสมกับพัฒนาการของตนเองใช้อย่างเพียงพอ

๓.๑.๔ ร้อยละ ๘๐ ของเด็กเกิดความคิดสร้างสรรค์และกล้าแสดงออก

๓.๑.๕ ร้อยละ ๘๐ ของเด็กมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน เหมาะสมตามวัย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ เด็กมีการพัฒนาพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านได้อย่างเหมาะสมตามวัย หลังจากได้เรียนรู้ผ่านสื่อสร้างสรรค์ต่างๆ ที่ครูจัดหาและจัดทำขึ้น

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๗๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) (งบอุดหนุน จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาสื่อการเรียนรู้ สำหรับเด็กปฐมวัย ค่าใช้จ่าย ๑.๑ ค่าวัสดุ – อุปกรณ์ในการทำสื่อ ๑.๒ ค่าสื่อการสอนอนุบาล ๑.๓ สื่อของจริง (สื่อตามหน่วยการเรียนรู้) เช่น อาหารชนิดต่างๆ ข้าวแต่ละชนิด ผลไม้ ผักชนิดต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น ๑.๔ หนังสือแบบฝึกหัด อ.๒ ๑.๕ หนังสือแบบฝึกหัด อ.๓ ๑.๖ หมีกิมพ์ ๑.๗ ซ่อมแซม บำรุงเครื่องปริ้นเตอร์ ๑.๘ ค่าจัดทำรูปเล่ม	๗๒,๐๐๐			๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๓๖,๗๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๓๐๐	๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๓๖,๗๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๓๐๐
	รวม	๗๒,๐๐๐	-	๒,๓๐๐	๖๙,๗๐๐	๗๒,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละ ๘๐ ของครูมีสื่อประกอบการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมเพียงพอกับการ ประสบการณ์ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของครูสามารถผลิตสื่อมาใช้ในการ จัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม กับเด็ก ๓. ร้อยละ ๘๐ ของเด็กมีสื่อที่เหมาะสมกับ พัฒนาการของตนเองใช้อย่างเพียงพอ ๔. ร้อยละ ๘๐ ของเด็กเกิดความคิดสร้างสรรค์ และกล้าแสดงออก ๕. ร้อยละ ๘๐ ของเด็กมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน เหมาะสมตามวัย	การบันทึก การบันทึก การสังเกต ประเมินพัฒนาการ ประเมินพัฒนาการ	- แบบบันทึก - แบบบันทึก - แบบสังเกต - แบบประเมินพัฒนาการ - แบบประเมินพัฒนาการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	เชิงคุณภาพ เด็กมีการพัฒนาพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านได้ อย่างเหมาะสมตามวัย หลังจากได้เรียนรู้ผ่านสื่อ สร้างสรรค์ต่างๆ ที่ครูจัดหาและจัดทำขึ้น	ประเมินพัฒนาการ	- แบบประเมินพัฒนาการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูมีสื่อประกอบการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมเพียงพอกับการจัดประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ ๘๐
๒. ครูสามารถผลิตสื่อมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสมกับเด็ก คิดเป็นร้อยละ ๘๐
๓. เด็กมีสื่อที่เหมาะสมกับพัฒนาการของตนเองใช้อย่างเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ ๘๐
๔. เด็กเกิดความคิดสร้างสรรค์และกล้าแสดงออก คิดเป็นร้อยละ ๘๐
๕. เด็กมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน เหมาะสมตามวัย คิดเป็นร้อยละ ๘๐

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรวิพร ผาด่าน)
ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุดาพร สิงห์สุข)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๒๖) โครงการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

แผนงาน ☒ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๓☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๓

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๓. พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ ตามศตวรรษที่ ๒๑

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพันธ์ทิพา ปัทม

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๕๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันซึ่งเป็นยุคของการปฏิรูปการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ นั้น ผู้สอนจะต้องมีการพัฒนาตนเองและมีการเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning อยู่ตลอดเวลา

การปฏิรูปการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญนั้น เป็นการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการเรียนรู้ โดยเน้นประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับ พร้อมทั้งคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ปลุกฝังให้ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีนิสัยรักการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดังนั้นการปฏิรูป การเรียนรู้จึงควรเริ่มที่สถานศึกษาทุกแห่ง ดำเนินการพัฒนากระบวนการเรียนรู้และจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการประกันคุณภาพภายในผสมผสานอยู่ในกระบวนการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

โรงเรียนวัดลาดสนุ่นได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องของการจัดการเรียนรู้ Active Learning มาใช้ประกอบในการจัดการเรียนการสอนของครูในชั้นเรียน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อส่งเสริมทักษะในศตวรรษที่ ๒๑...เพื่อสนับสนุนให้ครูนำนโยบาย “การจัดการเรียนรู้ Active Learning” ลงสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning รูปแบบต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ครูจัดทำแผนและจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ Active Learning ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นเตรียมการ (PLAN:P) ๑.๑ วางแผน เตรียมการ กำหนดวัน เวลา ๑.๒ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและประชุมวางแผน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวพันธ์ทิwa ปัทม
	ขั้นดำเนินการจัดกิจกรรม (Do:D) ๑.๓ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning ๑.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรม การจัดการเรียนรู้ Active Learning ในชั้นเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง มกราคม ๒๕๖๖	นางสาวพันธ์ทิwa ปัทม และคณะครูทุกคน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK:C) ประเมินผลและสรุปรายงานผล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวพันธ์ทิwa ปัทม นางสาวญาณิศา กันเถม
	ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Act:A) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวพันธ์ทิwa ปัทม
๒	กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ขั้นเตรียมการ (PLAN:P) ๒.๑ วางแผน เตรียมการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวพันธ์ทิwa ปัทม
	ขั้นดำเนินการ (Do:D) ๒.๒ เตรียมแบบฟอร์มแผนการจัดการเรียนรู้ตัวอย่าง และ วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวพันธ์ทิwa ปัทม

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๒.๓ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในแต่สายชั้น ติดต่อและ ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง		
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK:C) ประเมินผลและสรุปรายงานผล	มิถุนายน ๒๕๖๕	นางสาวพันธ์ทิwa ปัทม
	ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Act:A) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	กรกฎาคม ๒๕๖๕	นางสาวพันธ์ทิwa ปัทม
๓	กิจกรรมที่ ๓ อบรมเชิงปฏิบัติการ Active Learning ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นเตรียมการ (PLAN:P) ๓.๑ วางแผนเตรียมการ ๓.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ Active Learning ๓.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ	มิถุนายน ๒๕๖๕	นางสาวพันธ์ทิwa ปัทม นางสาวญานิตา กันเถม นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด นางสาววัลภา เดชยางกูร นางสุตาพร สิงห์สุข
	ขั้นดำเนินการ (Do:D) ๓.๔ เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้การใน กิจกรรมและติดต่อวิทยากร มาอบรมเชิงปฏิบัติการ Active Learning ให้คณะครู ๓.๕ ติดต่อและประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำคณะ ครู เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ Active Learning ๓.๖ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่ได้วางแผนไว้	กรกฎาคม ๒๕๖๕	นางสาวพันธ์ทิwa ปัทม และคณะครูทุกคน
	ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check:C) ๓.๗ ประเมินผลกิจกรรมโดยใช้แบบสอบถาม ๓.๘ นิเทศติดตามผลโดยฝ่ายบริหาร	สิงหาคม ๒๕๖๕	นางสาวพันธ์ทิwa ปัทม
	ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Act:A) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	สิงหาคม ๒๕๖๕	นางสาวพันธ์ทิwa ปัทม

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) (งบอุดหนุน ๕๐,๐๐๐บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning - ประชุมคณะทำงาน	-				-
๒	กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๒.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับพัฒนาการจัดการเรียนรู้ Active Learning	๑๘,๐๐๐			๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ อบรมเชิงปฏิบัติการ Active Learning -ค่าวิทยากร (๕ คน X ๑,๕๐๐ บาท X ๖ ชม. X ๑ วัน) -ค่าวัสดุสำหรับการอบรม -ค่าอาหาร (๑๐๐ คน x ๕๐ บาท x ๑ วัน) -อาหารว่าง (เช้า-บ่าย) (๑๐๐ คนx ๗๐ บาท x ๑ วัน)	๓๒,๐๐๐	๗,๕๐๐			๗,๕๐๐
					๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐
				๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
				๗,๐๐๐		๗,๐๐๐
	รวม	๕๐,๐๐๐	๗,๕๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๐,๕๐๐	๕๐,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	เชิงปริมาณ ครูร้อยละ ๑๐๐ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และ จัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ Active Learning อยู่ ในระดับดีมาก	ประเมิน	แบบประเมิน
๒	เชิงคุณภาพ ครูร้อยละ ๑๐๐ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้อย่าง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	ประเมิน	แบบประเมิน

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๗.๒ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ในกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ Active Learning

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพันธ์ทิวา ปัทม)

ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุตาพร สิงห์สุข)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๒๗) โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

แผนงาน ☒ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๒

☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคลากรมืออาชีพ

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววรภรณ์ สิทธิมนรณ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๔,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๓๐ ได้ให้ความสำคัญกับการนำวิจัยในชั้นเรียนไปใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน โดยกำหนดให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสนับสนุนให้ผู้สอนจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการต่างๆ นอกจากนี้สถานศึกษาควรพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา

วิจัยในชั้นเรียน นอกจากจะทำให้ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ได้อย่างสอดคล้องกับสภาพความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียนก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนแล้ว ยังเป็นเครื่องมือที่แสดงถึงคุณภาพของครูตามมาตรฐานวิชาชีพครู ดังนั้นครูในยุคปัจจุบันจึงต้องปรับเปลี่ยนบทบาทเป็นผู้รอบรู้และสามารถทำวิจัยได้การทำวิจัยในชั้นเรียนเป็นนวัตกรรมรูปแบบหนึ่ง นำมาใช้เพื่อแก้ปัญหาในชั้นเรียน ประโยชน์การทำวิจัยไม่เพียงแต่จะช่วยพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพแต่ยังช่วยพัฒนาวิชาชีพครูให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูใช้กระบวนการงานวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
๒. เพื่อให้ครูดำเนินการและ เขียนรายงานการวิจัยได้อย่างมีคุณภาพ
๓. เพื่อนำผลการวิจัยมาใช้ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

เชิงปริมาณ

บุคลากรครู จำนวน ๖๕ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ครูร้อยละ ๑๐๐ ใช้กระบวนการศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และจัดทำรายงานการวิจัยในชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ
๒. ครูร้อยละ ๘๐ นำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน
๓. โรงเรียนวัดลาดสนุ่นระบบประกันคุณภาพได้ตามมาตรฐาน

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (PLAN:P) ประชุมชี้แจงคณะครู	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาววรารักษ์ สิทธิมนโรธ
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและประชุม วางแผน	มิถุนายน ๒๕๖๕	นางสาววรารักษ์ สิทธิมนโรธ
๓.	ขั้นดำเนินการจัดกิจกรรม (Do:D) ๑. สํารวจจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ๒. ดำเนินการวิจัยในชั้นเรียน ๓. จัดทำรายงานวิจัยในชั้นเรียน	มิถุนายน ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖	คณะครูทุกคน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK:C) สรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	มกราคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาววราภรณ์ สิทธิมนโรด
๕.	ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Act:A) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาววราภรณ์ สิทธิมนโรด

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) (งบอุดหนุนรายหัว ๔,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
๑.	กิจกรรม: วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ค่าใช้จ่าย ๒.๑ ครุภัณฑ์ ๒.๒ วัสดุสำนักงาน - กระดาษ เอ ๔ -กระดาษโฟโต้ -ซองใส่ใส่แฟ้ม ฯลฯ	๔,๐๐๐			๑,๐๐๐	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐
	รวม	๔,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑.	ครูร้อยละ ๑๐๐ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน	การนิเทศการจัดการเรียนรู้	แบบประเมินวิจัยในชั้นเรียน
๒.	ครูร้อยละ ๘๐ จัดทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ	การนำเสนอผลงานของครู	
๓.	นักเรียนกลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๘๐ มีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหรือความประพฤติดีขึ้น	การประเมินพัฒนาการนักเรียน	แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
๒. ครูผู้สอนสามารถนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
๓. ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหรือความประพฤติดีขึ้น
๔. โรงเรียนวัดลาดสนุ่นระบบประกันคุณภาพได้ตามมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นางสาววราภรณ์ สิทธิมนรณ)

ครูชำนาญการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุตาพร สิงห์สุข)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๒๘) โครงการส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้

แผนงาน ☒ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๓

☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๓

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๓. พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ ตามศตวรรษที่ ๒๑

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววรรณพร พวงทอง

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๕,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูมีบทบาทสำคัญ ๒ ประการ คือ เป็นผู้จัดการ และอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ของผู้เรียน ครูจะต้องเป็นผู้วางแผน และจัดเตรียมสื่อ/ประสบการณ์ ที่จะกระตุ้นให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ และในขณะดำเนินการจัดการเรียนการสอน ครูต้องเป็นผู้จัดการเรียนรู้ควบคุมสถานการณ์ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ตรงตามเป้าหมาย

การปฏิรูปการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง หรือเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญนั้น เป็นการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการเรียนรู้ โดยเน้นประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับ พร้อมทั้งคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ปลุกฝังให้ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีนิสัยรักการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดังนั้นการปฏิรูปการเรียนรู้จึงควรเริ่มที่สถานศึกษาทุกแห่ง ดำเนินการพัฒนากระบวนการเรียนรู้และจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการประกันคุณภาพภายในผสมผสานอยู่ในกระบวนการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

โรงเรียนวัดลาดสนุ่นได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องของการนำสื่อการสอนมาใช้ประกอบในการจัดการเรียนการสอนของครูในชั้นเรียน จึงได้จัดทำโครงการจัดหาและผลิตสื่อเพื่อการศึกษาขึ้น เพื่อส่งเสริม ให้เด็กเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง และครูได้พัฒนาตนเองให้เป็นครูมืออาชีพสามารถผลิตสื่อได้ด้วยตนเอง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ครูบุคลากรทางการศึกษา ใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

๒.๒ เพื่อให้คณะครูมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการผลิตสื่อการเรียนการสอนและสามารถเลือกผลิตสื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้และเนื้อหาในแต่ละสาระการเรียนรู้

๒.๓ เพื่อให้คณะครูสามารถผลิตสื่อการสอนที่มีคุณภาพสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนแต่ละสาระการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ครูร้อยละ ๘๐ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้อย่างเหมาะสม

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน (PLAN : P) ๑.๑ ประชุมชี้แจงคณะครู ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาววรรณพร พวงทอง นางสาวดลกวิณ ชาวประสา ว่าที่ร้อยตรีหญิงนิภาวรรณ เขียวทุ่งน้อย
๒	ขั้นดำเนินการจัดกิจกรรม (Do : D) ๒.๑ จัดทำทะเบียนสื่อ/นวัตกรรม ๒.๒ จัดทำรายงานการผลิตและการใช้สื่อนวัตกรรม ๒.๓ จัดทำสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบคลิปวิดีโอ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖	คณะครูทุกท่าน
	๒.๔ รวบรวมทะเบียนสื่อ/นวัตกรรมและรายงานการผลิตการใช้สื่อนวัตกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวดลกวิณ ว่าที่ร้อยตรีหญิงนิภาวรรณ เขียวทุ่งน้อย
	๒.๕ รวบรวมคลิปวิดีโอการสอนไว้ในคลังสื่อการเรียนรู้ของกลุ่มงานวิชาการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖	นางสาววรรณพร พวงทอง

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK : C) ๓.๑ สรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาววรรณพร พวงทอง
๔	ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Act : A) ๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาววรรณพร พวงทอง นางสาวดลกวิน ชาวประสา ว่าที่ร้อยตรีหญิงนิภาวรรณ เขียวท่งน้อย

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) (เงินอุดหนุนรายหัว ๕,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการ ดำเนินโครงการ	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
รวมงบประมาณ		๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	เชิงปริมาณ - ร้อยละของครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม ผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญา ท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	- ตรวจผลงาน - สังเกต - สัมภาษณ์	- แบบรายงานการผลิต และการใช้สื่อนวัตกรรม - คลิปปิดีโอการสอน
๒	เชิงคุณภาพ - ร้อยละของครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม ผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม	- ตรวจผลงาน - สังเกต - สัมภาษณ์	- แบบรายงานการผลิต และการใช้สื่อนวัตกรรม - คลิปปิดีโอการสอน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ มีการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึง

๗.๒ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววรรณพร พวงทอง)

ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุดาพร สิงห์สุข)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๒๙) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กปฐมวัย

แผนงาน ☒ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑☐ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๓. พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพตามศตวรรษที่ ๒๑

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมาลีรัก แหวนจันทิก

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๘๕,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับแรก เพื่อวางรากฐานชีวิตของเด็กไทย ให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุลทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์- จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ซึ่งเป็นการพัฒนาเด็กบนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดู และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติและพัฒนาการของเด็ก โดยใช้กิจกรรมกระตุ้นส่งเสริมพัฒนาการสมวัยอย่างเต็มที่ ทั้งกิจกรรมในหลักสูตรและกิจกรรมนอกหลักสูตร กิจกรรมในห้องเรียน และกิจกรรมนอกห้องเรียน

จากสภาพปัจจุบันโรงเรียนวัดลาดสนุ่นมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการมีวัสดุ อุปกรณ์ของใช้ส่วนตัวเด็กในการจัดกิจกรรม / จัดกิจวัตรประจำวันเพื่อเป็นการส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กปฐมวัย เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาเหมาะสม สมบูรณ์ตามเกณฑ์พัฒนาการในแต่ละช่วงวัยได้อย่างเหมาะสม ส่งผลให้เด็กมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยที่ดี มีการเคลื่อนไหวที่ดี สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี ตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยรวมทั้งเป็นการตอบสนองกลยุทธ์ของโรงเรียนในการพัฒนากิจกรรมเพื่อให้เด็กมีทักษะในการช่วยเหลือตนเองได้เหมาะสมตามวัย และรักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีสุนทรียภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายมาตรฐานการศึกษาของชาติที่ต้องการให้คนไทยมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และเป็นพลเมืองดี โรงเรียนวัดลาดสนุ่นจึงมีโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยเด็กปฐมวัยเพื่อสนองเจตนารมณ์ดังกล่าว

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละ ๙๐ ของเด็กมีของใช้ส่วนตัวอย่างเพียงพอในการทำกิจกรรม/กิจวัตรประจำวันต่างๆ ขณะอยู่ที่โรงเรียน ๒. ร้อยละ ๙๐ ของเด็กมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลรักษาสุขภาพอนามัยส่วนตนและปฏิบัติจนเป็นนิสัย ๓. ร้อยละ ๙๐ ของเด็กสามารถป้องกันตนเอง หลีกเลี่ยงจากสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค สิ่งเสพติดและระวังภัยจากบุคคล สิ่งแวดล้อมและสถานการณ์ที่เสี่ยงอันตราย เชิงคุณภาพ เด็กปฐมวัยจำนวน ๑๘๐ คน มีคุณภาพชีวิตที่ดีเหมาะสมตามวัย ตามหลักสูตรพุทธศักราช ๒๕๖๐ หลังจากมีวัสดุ อุปกรณ์ของใช้ส่วนตัวในการทำกิจกรรม/กิจวัตรประจำวันต่างๆ อย่างเหมาะสม เพียงพอ	การสังเกต ประเมินพัฒนาการ	- แบบสังเกต - แบบสรุปพัฒนาการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ร้อยละ ๙๐ ของเด็กมีของใช้ส่วนตัวอย่างเพียงพอในการทำกิจกรรมต่างๆ ขณะอยู่ที่โรงเรียน
- ๗.๒ ร้อยละ ๙๐ ของเด็กมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลรักษาสุขภาพอนามัยส่วนตนและปฏิบัติจนเป็นนิสัย
- ๗.๓ ร้อยละ ๙๐ ของเด็กสามารถป้องกันตนเอง หลีกเลี่ยงจากสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค สิ่งเสพติดและระวังภัยจากบุคคล สิ่งแวดล้อมและสถานการณ์ที่เสี่ยงอันตราย
- ๗.๔ เด็กปฐมวัยจำนวน ๑๘๐ คน มีคุณภาพชีวิตที่ดีเหมาะสมตามวัย ตามหลักสูตรพุทธศักราช ๒๕๖๐ หลังจากมีวัสดุ อุปกรณ์ของใช้ส่วนตัวในการทำกิจกรรม / กิจวัตรประจำวันต่างๆ อย่างเหมาะสม เพียงพอ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมาลีรัก แหวนจันทิก)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุดาพร สิงห์สุข)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๓๐) โครงการพาน้องกลับมาเรียน

แผนงาน ☒ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๒ ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๑ คุณภาพเด็ก

☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑. สร้างโอกาสและพัฒนาผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววัลภา เดชยางกูร

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๓,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ภายใต้แนวคิด “จะไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในประเทศไทย ส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วนของสังคมไทย รวมถึงการจัดการศึกษา ซึ่งทำให้การจัดการเรียนการสอนเปลี่ยนไป นอกจากนี้ยังพบว่ามียุติบัตรนักเรียนตกหล่น ออกกลางคัน หรือหลุดออกจากระบบมากขึ้น รวมถึงเด็กที่ขาดโอกาส ไม่มีความพร้อม และอาจทำให้เด็กเหล่านี้ ต้องเผชิญกับปัญหาการใช้แรงงาน ตลอดจนสิ่งผิดกฎหมายต่าง ๆ ซึ่งทำให้เสียโอกาสในการพัฒนาตนเอง การมีคุณภาพชีวิตที่ดี รวมถึงการมีงานที่ดีทำ ดังนั้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายนำเด็กที่ขาดโอกาสเหล่านี้กลับสู่ห้องเรียน โดยจะมีโครงการส่งเสริมโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา “พาน้องกลับมาเรียน”

โรงเรียนวัดลาดสนุ่นเห็นความสำคัญของความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา จึงได้ดำเนินการตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการดูแลนักเรียนให้เข้าถึงโอกาสทางการศึกษาได้เท่าเทียมกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่ขาดโอกาสทางการเรียนรู้ได้เข้ารับการศึกษอย่างเหมาะสมตามศักยภาพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่นที่ขาดโอกาสได้รับการเข้าถึงในการศึกษา ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่นได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเหมาะสมและเท่าเทียม

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพาน้องกลับมาเรียน ๑ ขั้นเตรียม (Plan) ๑) จัดเตรียมเอกสาร ๒) จัดเตรียมเอกสารสรุปผล ๓) จัดทำบันทึกข้อความเกี่ยวกับภาระงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) ดำเนินการคัดกรองนักเรียนและติดตามนักเรียนในการได้รับการเรียนรู้ตามวัยที่เหมาะสม ๒) สรุปผลคัดกรองนักเรียน ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ติดตามการส่งเอกสาร ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) สรุปผลการคัดกรองนักเรียนในภาพรวม ๒) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาววัลภา เดชยางกูร นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด นางสาวสมรศรี ศรีรักษา นางสาวสิริกกร กองทอง และครูสายชั้นปฐมวัย และคณะครูสายชั้นป.๑-๖ และคณะครูสายชั้น ม.๑-๓

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) (งบอุดหนุนรายหัว ๓,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่๑ พาน้องกลับมาเรียน	๓,๐๐๐				
	ค่าใช้จ่าย					
	- ค่าวัสดุในการดำเนินงาน				๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
	- ค่าจัดทำเอกสารในการดำเนินงาน			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
รวมงบประมาณ		๓,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่นได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิไลดา เดชยางกูร)

ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพร สิงห์สุข)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๓๑) โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ (วัสดุสายชั้น)

แผนงาน ☐ บริหารงานวิชาการ ☒ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอน
ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เน้นการมีส่วนร่วม ด้วย
เทคโนโลยีที่ทันสมัย

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวควรพิศ โปนะทอง

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา

งบประมาณโครงการ ๔๗๘,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากวัสดุเป็นปัจจัยสำคัญที่ต้องสนับสนุนและส่งเสริมในการจัดการศึกษา เพื่อช่วยเอื้ออำนวยให้ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและส่งผลต่อการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้กับนักเรียนและการทำงานขององค์กรให้เกิดผลสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอต่อการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ สำหรับใช้งานกับผู้เรียนรายบุคคล เพื่อให้การทำงานทั้งระบบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างขวัญกำลังใจให้ครูและนักเรียน

โรงเรียนวัดลาดสนุ่นได้เห็นความสำคัญในการจัดทำสื่อการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนของครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และรวมถึงกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูโรงเรียนวัดลาดสนุ่น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง และครูได้พัฒนาตนเองให้เป็นครูมืออาชีพและมีสื่อที่มีประสิทธิภาพเป็นแบบอย่างได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีวัสดุ ใช้อย่างเพียงพอต่อความต้องการของห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการต่างๆและเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมต่างๆให้กับนักเรียน

๒.๒ เพื่อจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนทุกระดับชั้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

(๑) นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ มีวัสดุที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

(๒) บรรยากาศของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่างๆ ร้อยละ ๑๐๐ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการใช้งาน

(๓) ครูผู้สอนและนักเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ มีความสุขในการปฏิบัติงานและการเรียนรู้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) ครูผู้สอนและนักเรียน มีวัสดุใช้อย่างเพียงพอ

(๒) บรรยากาศของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่างๆเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการใช้งาน

(๓) สร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูผู้สอนและนักเรียน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพการเรียนการสอน

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุสำหรับผลิตสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา (วัสดุสายชั้น) ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ๒) แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมวางแผน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) แจกให้แต่ละสายชั้นส่งรายการจัดซื้อวัสดุสำหรับผลิตสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา ๒) ฝ่ายพัสดุจัดซื้อวัสดุสำหรับผลิตสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษาให้แต่ละสายชั้น ๓) ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดซื้อวัสดุ ๒) จัดให้มีการประเมินผลและสรุปปัญหา/อุปสรรค ที่พบเพื่อเป็นแนวทางการแก้ไข ๓) สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) นำผลการดำเนินงานที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนางานในโครงการปีต่อไป	พ.ค.๖๕-มี.ค.๖๖ พ.ค.๖๕ พ.ค.๖๕ พ.ค.๖๕ พ.ค.๖๕-มี.ค.๖๖ ก.พ.๖๖-มี.ค.๖๖ ก.พ.๖๖-มี.ค.๖๖ ก.พ.๖๖-มี.ค.๖๖	ครูควรพิศและคณะทำงานฝ่ายงบประมาณ

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๔๗๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
	กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุสำหรับผลิตสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา ค่าใช้จ่าย ๑.๑ รายการสั่งซื้อวัสดุสำหรับผลิตสื่อตามสายชั้นตั้งแต่ระดับปฐมวัยถึงมัธยมศึกษา สายชั้นละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวม ๑๑ สายชั้น/ปีการศึกษา ๑.๒ รายการสั่งซื้อวัสดุสำหรับผลิตสื่อของห้องปฏิบัติการ ๑๘ ห้อง/ปีการศึกษา ๑.๓ รายการสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดสำหรับห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการต่างๆ/ปีการศึกษา ๑.๔ วัสดุสำนักงาน อื่นๆที่ใช้ในห้องสำนักงานของสถานศึกษา	๔๗๘,๐๐๐.๐๐			๑๐,๐๐๐/สายชั้น ๓,๐๐๐/ห้อง ๑๐,๐๐๐		๒๒๐,๐๐๐.๐๐ ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ ๑๔๐,๐๐๐.๐๐ ๑๐,๐๐๐.๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	ร้อยละของนักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนวัดลาดสนุ่นพึงพอใจต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน	๑. สอบถาม สัมภาษณ์ ๒. ประเมินโครงการ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมินโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนวัดลาดสนุ่นพึงพอใจต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวควรพิศ โปนะทอง)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางภิญญา รักษาเมือง)		(นางศิริภรณ์ ชาติคง)	
หัวหน้ากลุ่มงานแผนและงบประมาณ		รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น	

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๓๒) โครงการพัฒนาระบบงานงบประมาณ

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ (ข้อที่ ๔.๓)

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

จุดเน้นของ สพฐ. : ข้อที่ ๙ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เน้นการมีส่วนร่วม ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ งานงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางภิญญดา รักษาเมือง

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

งบประมาณโครงการ ๖๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ต้องการพัฒนาระบบงานงบประมาณ และพัฒนาระบบการทำงานของสำนักงานโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์ที่สนับสนุนการทำงานให้กับครู/บุคลากรทางการศึกษา ที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการดำเนินงานที่ได้มาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนี้ยังมีแผนปฏิบัติการที่สามารถดำเนินงานได้จริงตามเป้าหมาย จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- (๑) จัดซื้อวัสดุ ที่สนับสนุนการทำงานในฝ่ายงบประมาณ
- (๒) เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารงานงบประมาณในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- (๓) ครุมีโครงการอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีที่ถูกต้องเหมาะสมและดำเนินการได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- (๑) วัสดุ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ ร้อยละ ๑๐๐ มีปริมาณเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
- (๒) โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี ร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- (๑) มีวัสดุที่สนับสนุนการทำงานอย่างเพียงพอ
- (๒) ระบบการทำงานฝ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- (๓) ครุดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในงานงบประมาณ ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ๒) ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ๓) แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมวางแผน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) ฝ่ายพัสดุดำเนินการจัดซื้อวัสดุตามแผนปฏิบัติการงานโครงการ/กิจกรรม ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดซื้อวัสดุ ๒) จัดให้มีการประเมินผลและสรุปปัญหา/อุปสรรค ที่พบเพื่อเป็นแนวทางการแก้ไข ๓) สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) นำข้อมูลที่ได้จากการจัดซื้อวัสดุ รวมทั้งประเด็นปัญหาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนางานในโครงการปีต่อไป	พ.ค.๖๕-มี.ค.๖๖ พ.ค.๖๕ พ.ค.๖๕ มิ.ย.๖๕ ก.พ.๖๖-มี.ค.๖๖ ก.พ.๖๖-มี.ค.๖๖ มี.ค.๖๖	นางสาวเกศรา สุขเพชร นายธนิช เลิศยุทธศิลป์
๒	กิจกรรมที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ๒) ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ๓) แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมวางแผน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	มี.ค.๖๖	นางภิญญาดา รักษาเมือง และคณะทำงานฝ่าย แผนและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของการเขียนแผนปฏิบัติการและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒) จัดให้มีการประเมินผลและสรุปปัญหา/อุปสรรค ที่พบเพื่อเป็นแนวทางการแก้ไข ๓) สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) นำข้อมูลที่ได้จากการจัดซื้อวัสดุ รวมทั้งประเด็นปัญหามาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนางานในโครงการปีต่อไป		

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	
	กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์เพื่อ ใช้ในงานงบประมาณ ค่าใช้จ่าย ๑.๑ จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ในงาน งบประมาณ	๕๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี (จำนวน ๑ วัน) - ค่าอาหารกลางวัน ๘๐ คน*๑ มื้อ*๕๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๘๐ คน*๒ มื้อ * ๓๕ บาท - ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐		๔,๐๐๐ ๕,๖๐๐	๔๐๐	๑๐,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๕,๖๐๐ ๔๐๐
รวม						๖๐,๐๐๐

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	ร้อยละของวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มีเพียงพอต่อการใช้งาน ฝ่ายงบประมาณ	๑. สอบถาม สัมภาษณ์ ๒. ประเมินโครงการ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมิน โครงการ
๒	ร้อยละของครูมีโครงการอยู่ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีที่ถูกต้องเหมาะสมและสามารถ ดำเนินการได้จริง	๑. สอบถาม สัมภาษณ์ ๒. ประเมินโครงการ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมิน โครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ฝ่ายงบประมาณมีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาในสถานศึกษา
- โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีและดำเนินการตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางภิญญาดา รักษาเมือง)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางภิญญาดา รักษาเมือง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางศิริภรณ์ ชาติคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๓๓) โครงการจัดซื้อซ่อมแซมครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาในสถานศึกษา

แผนงาน ☐ บริหารงานวิชาการ ☒ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เน้นการมีส่วนร่วม ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเกศรา สุกเพชร

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

งบประมาณโครงการ ๒๗๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ต้องการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน และพัฒนาระบบการทำงานของโรงเรียน ให้มีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตลอดจนมีการดูแลรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ในโรงเรียนให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียนในโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ในสถานศึกษาให้เพียงพอกับการใช้งาน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อนักเรียน

ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒. เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ในโรงเรียนให้มีสภาพพร้อมใช้งานเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

(๑) นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ มี ครุภัณฑ์ใช้งานเพียงพอ เหมาะสม ในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ครุภัณฑ์ในโรงเรียนมีสภาพพร้อมใช้งาน ร้อยละ ๑๐๐ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการใช้งาน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- (๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีครุภัณฑ์ใช้อย่างเพียงพอ
- (๒) สร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูผู้สอนและนักเรียน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพการเรียนการสอน

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อ-ซ่อมแซม ดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของสถานศึกษา ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ๒) แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมวางแผน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) ฝ่ายพัสดุดำเนินการจัดซื้อซ่อมแซมครุภัณฑ์ตามแผนปฏิบัติการ งานโครงการ/กิจกรรม ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดซื้อซ่อมแซมครุภัณฑ์ ๒) จัดให้มีการประเมินผลและสรุปปัญหา/อุปสรรค ที่พบเพื่อเป็นแนวทางการแก้ไข ๓) สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) นำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงพัฒนางานในโครงการปีต่อไป	พ.ค.๖๕-มี.ค.๖๖ พ.ค.๖๕ พ.ค.๖๕ พ.ค.๖๕-มี.ค.๖๖ ก.พ.๖๖-มี.ค.๖๖ ก.พ.๖๖-มี.ค.๖๖ ก.พ.๖๖-มี.ค.๖๖	ครูเกศรา/ครูธนิ

๕. งบประมาณ

- ๕.๑ รวมทั้งหมด ๒๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)
- ๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
	กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อ-ซ่อมแซมดูแล บำรุงรักษาครุภัณฑ์ของสถานศึกษา ค่าใช้จ่าย ๑) ครุภัณฑ์การศึกษา - โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน (มอก.) ระดับชั้น ประถม และมัธยม ๒) จัดซื้อครุภัณฑ์อื่นๆ ๓) งานซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ใน สถานศึกษา เครื่องใช้สำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และห้องสำนักงานใน สถานศึกษา	๒๗๐,๐๐๐		๒๕,๐๐๐		๒๒๐,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐
	รวม			๒๕,๐๐๐		๒๔๕,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	ร้อยละของนักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียน วัดลาดสนุ่นพึงพอใจต่อการบริหารจัดการภายใน โรงเรียน	๑. สอบถาม สัมภาษณ์ ๒. ประเมินโครงการ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมิน โครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนวัดลาดสนุ่นพึงพอใจต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเกศรา สุขเพชร)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางภิญญา รักษาเมือง)		(นางศิริภรณ์ ขาติคง)	
หัวหน้ากลุ่มงานแผนและงบประมาณ		รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น	

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๓๔) งานสาธารณูปโภคเพื่อการเรียนรู้

แผนงาน ☐ บริหารงานวิชาการ ☒ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ (ข้อที่ ๔.๒)

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

จุดเน้นของ สพฐ. : ข้อที่ ๙ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (๒.๔)☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (๒.๖)

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เน้นการมีส่วนร่วม ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ งานงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุมนา มาลัยวงษ์

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

งบประมาณโครงการ ๘๔๐,๐๐๐ บาท

๒. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยโรงเรียนวัดลาดสนุ่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต ๒ เป็นโรงเรียนขยายโอกาส ขนาดใหญ่พิเศษ ซึ่งมีนักเรียนรวมทั้งสิ้นประมาณ ๑,๕๐๐ คน มีการใช้ระบบสาธารณูปโภคเป็นจำนวนมากไม่ว่าจะเป็นไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต และ เว็บไซต์โรงเรียน ทางโรงเรียนจึงมีค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสาธารณูปโภค ซึ่งได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต และ ค่าเว็บไซต์โรงเรียนแต่ละเดือนเป็นเงินจำนวนมาก ทางโรงเรียนวัดลาดสนุ่นจึงได้จัดทำโครงการสาธารณูปโภคขึ้น เพื่อจัดสรรงบประมาณในการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน

๓. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคได้อย่างเพียงพอ

๒.๒ เพื่อบริการระบบสาธารณูปโภคที่ดีให้กับคณะครู บุคลากร นักเรียน ภายในโรงเรียนอย่างทั่วถึง

๔. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ คณะครู บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค
อย่างน้อยร้อยละ ๙๐

๓.๑.๒ บุคลากรภายในโรงเรียนทุกคนร่วมกันประหยัดการใช้สาธารณูปโภค อย่างน้อยร้อยละ ๕๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการจ่ายค่าสาธารณูปโภค

๓.๒.๒ คณะครู บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค

๓.๒.๓ บุคลากรภายในโรงเรียนทุกคนตระหนักถึงความประหยัดในการใช้สาธารณูปโภค

๕. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ ค่าไฟฟ้า ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) ประชุมคณะดำเนินงาน ๒) ออกคำสั่ง/มอบหมายงานรับผิดชอบแต่ละฝ่ายดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่ง แบ่งหน้าที่ปฏิบัติการงานที่มอบหมายแต่ละฝ่ายเพื่อพิจารณาจัดสรรหาค่าสาธารณูปโภค ประเภทไฟฟ้า ที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการพัฒนาการศึกษาภายในโรงเรียน ๒) สำนักรวค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคค่าไฟฟ้า ของโรงเรียน ๓) ประมาณการค่าใช้จ่ายไฟฟ้าที่จะใช้ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๔) ดำเนินการจ่ายค่าไฟฟ้าตามใบแจ้งหนี้ของแต่ละเดือน ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ร่วมกับคณะผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลพร้อมทั้งแก้ปัญหาเพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดจนสิ้นสุดโครงการ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ ๒) จัดทำเพื่อเสนอต่อคณะผู้บริหาร ๓) นำเสนอรายงานสรุปโครงการต่อคณะผู้บริหารรับทราบ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	นางสาวสุกิดา หาญชนะ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒	กิจกรรมที่ ๒ ค่าน้ำประปา ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) ประชุมคณะดำเนินงาน ๒) ออกคำสั่ง/มอบหมายงานรับผิดชอบแต่ละฝ่ายดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่ง แบ่งหน้าที่ปฏิบัติภาระงานที่มอบหมายแต่ละฝ่ายเพื่อพิจารณาจัดสรรหาค่าสาธารณูปโภค ประเภทน้ำประปา ที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการพัฒนาการศึกษาภายในโรงเรียน ๒) สรรวจค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคค่าน้ำประปา ของโรงเรียน ๓) ประมาณการค่าใช้จ่ายน้ำประปาที่จะใช้ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๔) ดำเนินการจ่ายค่าประปาตามใบแจ้งหนี้ของแต่ละเดือน ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ร่วมกับคณะผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลพร้อมทั้งแก้ปัญหาเพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดจนสิ้นสุดโครงการ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ ๒) จัดทำเพื่อเสนอต่อคณะผู้บริหาร ๓) นำเสนอรายงานสรุปโครงการต่อคณะผู้บริหารรับทราบ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	นางสาวสุมนา มาลัยวงษ์
๓	กิจกรรมที่ ๓ ค่าโทรศัพท์ ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) ประชุมคณะดำเนินงาน ๒) ออกคำสั่ง/มอบหมายงานรับผิดชอบแต่ละฝ่ายดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่ง แบ่งหน้าที่ปฏิบัติภาระงานที่มอบหมายแต่ละฝ่ายเพื่อพิจารณาจัดสรรหาค่าสาธารณูปโภค ประเภทโทรศัพท์	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	นายปริญญา กันเжим

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔	ที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการพัฒนาการศึกษาภายในโรงเรียน ๒) สํารวจค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคค่าโทรศัพท์ ของโรงเรียน ๓) ประมาณการค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ที่จะใช้ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๔) ดำเนินการจ่ายค่าโทรศัพท์ตามใบแจ้งหนี้ของแต่ละเดือน ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ร่วมกับคณะผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลพร้อมทั้งแก้ปัญหาเพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดจนสิ้นสุดโครงการ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ ๒) จัดทำเพื่อเสนอต่อคณะผู้บริหาร ๓) นำเสนอรายงานสรุปโครงการต่อคณะผู้บริหารรับทราบ ๔ กิจกรรมที่ ๔ ค่า Internet โรงเรียน ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) ประชุมคณะดำเนินงาน ๒) ออกคำสั่ง/มอบหมายงานรับผิดชอบแต่ละฝ่ายดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่ง แบ่งหน้าที่ปฏิบัติการงานที่มอบหมายแต่ละฝ่ายเพื่อพิจารณาจัดสรรหาค่าสาธารณูปโภค ประเภท Internet ที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการพัฒนาการศึกษาภายในโรงเรียน ๒) สํารวจค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคค่า Internet ของโรงเรียน ๓) ประมาณการค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ที่จะใช้ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๔) ดำเนินการจ่ายค่า Internet ตามใบแจ้งหนี้ของแต่ละเดือน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	นายธนิช เลิศยุทธศิลป์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕	๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ร่วมกับคณะผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลพร้อมทั้งแก้ปัญหาเพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดจนสิ้นสุดโครงการ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ ๒) จัดทำเพื่อเสนอต่อคณะผู้บริหาร ๓) นำเสนอรายงานสรุปโครงการต่อคณะผู้บริหาร รับทราบ กิจกรรมที่ ๕ ค่า Website โรงเรียน ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) ประชุมคณะดำเนินงาน ๒) ออกคำสั่ง/มอบหมายงานรับผิดชอบแต่ละฝ่ายดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่ง แบ่งหน้าที่ปฏิบัติการงานที่มอบหมายแต่ละฝ่ายเพื่อพิจารณาจัดสรรหาค่าสาธารณูปโภค ประเภท Website ที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการพัฒนาการศึกษาภายในโรงเรียน ๒) สรรวจค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคค่า Website ของโรงเรียน ๓) ประมาณการค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ที่จะใช้ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๔) ดำเนินการจ่ายค่า Website ตามใบแจ้งหนี้ของ แต่ละเดือน ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ร่วมกับคณะผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลพร้อมทั้งแก้ปัญหาเพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดจนสิ้นสุดโครงการ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ ๒) จัดทำเพื่อเสนอต่อคณะผู้บริหาร ๓) นำเสนอรายงานสรุปโครงการต่อคณะผู้บริหาร รับทราบ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	นางสาวนันทา รัตนพันธ์

๖. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๘๔๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ ค่าไฟฟ้า ค่าใช้จ่าย ๑.๑...ค่าไฟฟ้ารายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน	๗๐๐,๐๐๐		๗๐๐,๐๐๐		๗๐๐,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ ค่าน้ำประปา ค่าใช้จ่าย ๒.๑...ค่าน้ำประปา จำนวน ๑๒ เดือน	๕๓,๕๐๐		๕๓,๕๐๐		๕๓,๕๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ ค่าโทรศัพท์ ค่าใช้จ่าย ๓.๑...ค่าโทรศัพท์ จำนวน ๑๒ เดือน	๑,๕๐๐		๑,๕๐๐		๑,๕๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ ค่า Internet ค่าใช้จ่าย ๔.๑...ค่า Internet จำนวน ๑๒ เดือน	๖๐,๐๐๐		๖๐,๐๐๐		๖๐,๐๐๐
๕	กิจกรรมที่ ๕ ค่า Website ค่าใช้จ่าย ๕.๑...ค่า Website จำนวน ๑๒ เดือน	๒๕,๐๐๐		๒๕,๐๐๐		๒๕,๐๐๐
	รวม	๘๔๐,๐๐๐		๘๔๐,๐๐๐		๘๔๐,๐๐๐

ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๖.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน ครู และบุคลากรเห็น ความสำคัญและตระหนักถึงคุณค่าในการใช้ สารสนเทศอย่างประหยัด	- การสังเกต - สัมภาษณ์	- แบบสำรวจ - แบบสังเกต

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๒	โรงเรียนมีการใช้สารสนเทศอย่างเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการพัฒนาการศึกษาภายในโรงเรียน	- การสังเกต - สัมภาษณ์	- แบบสำรวจ - แบบสังเกต
๓	ร้อยละ ๙๐ ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อโครงการ	- การสำรวจ	- แบบสำรวจความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
๒. สถานศึกษามีการพัฒนาให้เป็นฐานการเรียนรู้ที่สมบูรณ์ทั้งด้านวิทยบริการและสารสนเทศที่เพียงพอต่อการจัดการศึกษาภายในโรงเรียน
๓. มีการบริหารจัดการด้านสารสนเทศภายในโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบการของทางราชการ
๔. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อสารสนเทศที่เพียงพอต่อการจัดการศึกษาภายในโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุมนา มาลัยวงษ์)

ตำแหน่ง...ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางภิญญา รักษาเมือง)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางศิริภรณ์ ขาดิคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๓๕) โครงการพัฒนาครูมืออาชีพสู่ศตวรรษที่ ๒๑

แผนงาน ☐ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☒ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคลากรมืออาชีพ

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกาญจนา มณีอินทร์

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

งบประมาณโครงการ ๖๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา และมีการขับเคลื่อนกระบวนการ “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” (PLC) สู่สถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสำหรับครูและนำมาใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นครูมืออาชีพสู่มาตรฐานสากล

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้าง ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ ต่อองค์กร และต่องานราชการสืบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๒.๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากร ให้สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และ

มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการรวมกลุ่ม PLC เพื่อพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงาน นำมาใช้ในการสอนและพัฒนานักเรียน

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมและการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงสู่ครูมืออาชีพ

๒.๕ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆในโครงการให้ดำเนินงานได้อย่างประสบผลสำเร็จด้วยกิจกรรมพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา อย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อปี

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ ได้ดำเนินกิจกรรม PLC อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมงต่อปี

๓.๑.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนางานตามข้อตกลง

๓.๑.๔ กิจกรรมพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคลช่วยขับเคลื่อนให้กิจกรรมทั้ง ๔ กิจกรรมในโครงการดำเนินงานได้อย่างประสบผลสำเร็จ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางองค์กร และพัฒนาวิชาชีพ

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม PLC ไปใช้ในการปฏิบัติงานนำมาใช้เพื่อช่วยในการแก้ปัญหาในการสอนและพัฒนานักเรียน

๓.๒.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนางานตามข้อตกลงสู่ครูมืออาชีพ

๓.๒.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคลมีกิจกรรมพัฒนาระบบงานบริหารงาน

๓. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) ศึกษานโยบายของ สพฐ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน ๒) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เมษายน ๒๕๖๕	คณะดำเนินงาน นางสาวพัชรินทร์ คุณนระ นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด นางสาวนฤกร ทรัพย์ไพบูลย์ นางกาญจนา มณีอินทร์ นางสาวดลกวิน ชาวประสา นางสาวจิตตานันท์ ปัดชาสี

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) ชี้แจงให้ครูทุกคนเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเอง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวนัตตา รัตน์พันธ์ นางสาวสายสวาท ต้นเยี่ยม
	๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูทุกคนเข้ารับการ อบรมพัฒนาตนเอง โดยการจัดกิจกรรมอบรมให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าร่วมทุกคน ๓) ครูทุกคนส่งรายงานการอบรมพัฒนาตนเองอย่าง น้อยคนละ ๑ เล่ม ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ติดตามการส่งรายงานการอบรมพัฒนาตนเอง ของครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีนาคม ๒๕๖๖	
๒	กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ด้วยกระบวนการ PLC ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และกำหนด หน้าที่รับผิดชอบ ๒) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๓) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และ ผู้รับผิดชอบ ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) ครูและบุคลากรทุกคนดำเนินงานกิจกรรม PLC ตามแผนปฏิบัติการ ๒) คณะดำเนินงานติดตามการดำเนินงานกิจกรรม PLC เป็นระยะ ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) นิเทศ ติดตามการดำเนินงาน PLC ๒) ติดตามการส่งรายงานการดำเนินงาน PLC ของ ครูและบุคลากรทางการศึกษา	เมษายน ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา กันยายน ๒๕๖๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖	คณะดำเนินงาน นางสาวนฤกร ทรัพย์ไพฑูรย์ นางสาวดลกวิณ ขาวประสา นางกาญจนา มณีอินทร์ นางสาวจิตตานันท์ ปัดชาสี นางสาวพัชรินทร์ คุณนะรา หัวหน้าสายชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงาน		
๓	กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนางานตามข้อตกลงสู่ครูมืออาชีพ ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และรับผิดชอบ ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) จัดหาสถานที่ / ติดต่อและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง ๒) ครูและบุคลากรเดินทางไปศึกษาดูงาน ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ครูและบุคลากรทำแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) ประเมินผล สรุป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	กรกฎาคม ๒๕๖๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	คณะดำเนินงาน นางกาญจนา มณีอินทร์ นางสาวนฤกร ทรัพย์ไพฑูรย์ นางสาวพัชรินทร์ คุณนะรา นางสาวดลกวิณ ขาวประสา นางสาวจิตตานันท์ ปัตขาสี นางสาวสายสวาท ต้นเยี่ยม หัวหน้าสายชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระ
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) ประชุมคณะดำเนินงานเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) คณะดำเนินงานวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน ๒) ดำเนินตามแผนการดำเนินงาน การสำรวจตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูล วัสดุ ครุภัณฑ์และอื่นๆที่จำเป็นต่อการพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล ๓) ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์และอื่นๆที่จำเป็น	เมษายน ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	คณะดำเนินงาน นางกาญจนา มณีอินทร์ นางสาวนฤกร ทรัพย์ไพฑูรย์ นางสาวพัชรินทร์ คุณนะรา นางสาวดลกวิณ ขาวประสา นางสาวจิตตานันท์ ปัตขาสี

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์และอื่นๆที่ขอจัดซื้อและนำไปใช้ในกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕ มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖	

๔. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่บุคลากรมืออาชีพ ค่าใช้จ่าย ๑.๑ ค่าวิทยากร ๑.๒ ค่าอาหาร/อาหารว่าง ๑.๓ วัสดุใช้ในการจัดอบรม	๓๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ด้วยกระบวนการ PLC ค่าใช้จ่าย ๒.๑ ค่าวัสดุ	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนางานตามข้อตกลงสู่ครูมืออาชีพ ๓.๑ ค่าอาหาร/อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมพัฒนาระบบงาน บริหารงานบุคคล ๔.๑ จัดซื้อ – ซ่อมแซม วัสดุ – ครุภัณฑ์ ฝ่ายบริหารงานบุคคล	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	รวม	๖๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐

ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๖.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑.	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา อย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อปี	สำรวจการเข้ารับการอบรม	แบบสำรวจการเข้าร่วมอบรม สัมมนา
๒.	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ ได้ดำเนินกิจกรรม PLC อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมงต่อปี	ตรวจสอบรายงานการดำเนินงาน PLC	แบบสำรวจการดำเนินงาน PLC
๓	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนางานตามข้อตกลง	สำรวจการเข้ารับการพัฒนางานตามข้อตกลง	แบบสำรวจการเข้าร่วมพัฒนางานตามข้อตกลง

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางองค์กร และพัฒนาวิชาชีพได้

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม PLC ไปใช้ในการปฏิบัติงานนำมาใช้ในแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาการสอนและพัฒนานักเรียนได้

๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมและการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง
สู่ครูมืออาชีพ

๔. กลุ่มบริหารงานบุคคลมีกิจกรรมพัฒนาระบบงานบริหารงานที่ช่วยขับเคลื่อนให้กิจกรรมทั้ง
๓ กิจกรรมในโครงการดำเนินงานได้อย่างประสบผลสำเร็จ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนฤกร ทรัพย์ไพบูลย์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกาญจนา มณีอินทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรณิภา วิสุญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๓๖) โครงการศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคล

แผนงาน ☐ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☒ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคลากรมืออาชีพ

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกาญจนา มณีอินทร์

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

งบประมาณโครงการ ๙๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของ สถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา การจัดกิจกรรมศึกษาดูงานเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ให้แก่ บุคลากร ดังนั้น โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลขึ้น ซึ่งโครงการนี้เป็นการเสริมสร้าง ให้ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรสามารถนำ ความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ ต่อองค์กร และต่องานราชการสืบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากร ให้สามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษา ดูงาน มาใช้ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อ เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคล ค่าใช้จ่าย ๒.๑ ค่าพาหนะ ๒.๒ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๙๐,๐๐๐		๖๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐		๖๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐
รวม		๙๐,๐๐๐	-	๙๐,๐๐๐	-	๙๐,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑.	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน	สอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางกาญจนา มณีอินทร์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกาญจนา มณีอินทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรณิภา วิสุญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๓๗) โครงการจ้างครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษา

แผนงาน ☐ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☒ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☐ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เน้นการมีส่วนร่วม ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวควรพิศ โปนะทอง

ลักษณะโครงการ

☒ โครงการต่อเนื่อง

☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ

๙๐๖,๒๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้กำหนดมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านการจัดการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ทั้งนี้ เพื่อให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพโดยเน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้มีคุณธรรมจริยธรรมมีความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและพัฒนาสู่คุณภาพระดับสากล

โรงเรียนวัดลาดสนุ่น เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ จึงมีความจำเป็นต้องมีครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพราะครูและบุคลากรทางการศึกษา นับเป็นบุคคลที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทำให้โรงเรียนมีความเป็นระเบียบและมีคุณภาพมากขึ้น ผู้ปกครอง ชุมชนมีความเชื่อมั่นในการส่งบุตรหลานเข้ามาเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสนับสนุนเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (ประกันสังคม) ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ ๒) วางแผนในการดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) จัดทำเอกสาร ประกันสังคมให้กับครูและบุคลากรดังนี้ ๑.๑) ครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ คน ๑.๒) ครูชาวต่างชาติ จำนวน ๓ คน ๑.๓) พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน ๓. ตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ประเมินผลการจัดทำเอกสารและการจ่ายเงินประกันสังคม ๔. ปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) สรุปผล / รายงานผล ต่อผู้อำนวยการโรงเรียน	เมษายน ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา มีนาคม ๒๕๖๖	นางกาญจนา มณีอินทร์ นางสาวควรพิศ โปนะทอง นางสาวสุกิดา หาญชนะ นางสาวควรพิศ โปนะทอง นางสาวสุกิดา หาญชนะ

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๙๐๖,๒๐๐ บาท (เก้าแสนหกพันสองร้อยบาทถ้วน) งบรายได้สถานศึกษา

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ จ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑.๑ ค่าจ้างครูอัตราจ้างกิจกรรมการเรียนการสอนตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน - ครูอัตราจ้างสอนชั้นประถมศึกษา (ตอนต้น)จำนวน ๑ คน อัตราละ ๑๓,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน ๑.๒ ครูชาวต่างชาติสอนภาษาอังกฤษ จำนวน ๓ คน แบ่งจ่าย ครูต่างชาติจำนวน ๒ คน อัตราละ ๒๘,๐๐๐ บาท/เดือน และ ครูต่างชาติ ๑ คน อัตราละ ๑๘,๐๐๐	๘๙๓,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐			๑๕๖,๐๐๐
			๖๒๙,๐๐๐			๖๒๙,๐๐๐

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๒	บาท/เดือน รวมทั้งสิ้น ๗๔,๐๐๐ บาท/ เดือน รวมระยะเวลา ๘ เดือนครึ่ง ๑.๓ พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน อัตราละ ๙,๐๐๐บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑๓,๒๐๐	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสนับสนุน เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (ประกันสังคม)					
	๑.๑ ค่าประกันสังคมครูอัตราจ้าง กิจกรรมการเรียนการสอนตามหน้าที่ที่ ได้รับมอบหมาย ครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ คน อัตราละ ๖๕๐ บาท/เดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน		๗,๘๐๐			๗,๘๐๐
	๑.๒ พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน อัตราละ ๔๕๐ บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน		๕,๔๐๐			๕,๔๐๐
	รวม	๙๐๖,๒๐๐	๙๐๖,๒๐๐	-	-	๙๐๖,๒๐๐

๖.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	เชิงปริมาณ ๑.๑. โรงเรียนมีบุคลากรในตำแหน่งครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ คน เพื่อจัดการเรียนการสอน ระดับชั้นอนุบาล-มัธยมต้น	การสังเกต	แบบประเมินการปฏิบัติงาน
	๑.๒.โรงเรียนมีบุคลากรในตำแหน่งครูชาวต่างชาติ จำนวน ๓ คน เพื่อจัดการเรียนการสอนระดับชั้น อนุบาล-มัธยมต้น	การสังเกต	แบบประเมินการปฏิบัติงาน
	๑.๓ โรงเรียนมีพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน ดูแลความสะอาดของโรงเรียน	การสังเกต	แบบประเมินความพึงพอใจ
	๑.๓ โรงเรียนมีพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน ดูแลความสะอาดของโรงเรียน	การสังเกต	แบบประเมินความพึงพอใจ
๒	เชิงคุณภาพ ๒.๑. โรงเรียนมีการบริหารจัดการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพอยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๕	การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ โรงเรียนมีครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และตามตำแหน่งที่กำหนด
จำนวน ๕ อัตรา

๖.๒ โรงเรียนมีการบริหารจัดการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเพียงพอ และ
มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดีขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวควรพิศ โปนะทอง)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกาญจนา มณีอินทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรรณนิภา วิสุญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๓๘) โครงการสนับสนุนส่งเสริมประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

แผนงาน ☐ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☒ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☐ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เน้นการมีส่วนร่วม ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวควรพิศ โปนะทอง

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๕๗๒,๔๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้กำหนดมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านการจัดการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ทั้งนี้ เพื่อให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพโดยเน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้มีคุณธรรมจริยธรรมมีความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและพัฒนาสู่คุณภาพระดับสากล

โรงเรียนวัดลาดสนุ่น เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ จึงมีความจำเป็นต้องมีครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพราะครูและบุคลากรทางการศึกษา นับเป็นบุคคลที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทำให้โรงเรียนมีความเป็นระเบียบและมีคุณภาพมากขึ้น ผู้ปกครอง ชุมชนมีความเชื่อมั่นในการส่งบุตรหลานเข้ามาเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ
- ๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๒	๑.๓ พนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน อัตราละ ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๒๐,๔๐๐	๑๒๐,๐๐๐			๑๒๐,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสนับสนุนเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (ประกันสังคม)					
	๑.๑ ค่าประกันสังคมครูอัตราจ้าง กิจกรรมการเรียนการสอนตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ คน อัตราละ ๗๕๐ บาท/เดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน		๙,๐๐๐			๙,๐๐๐
	๑.๒ พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน อัตราละ ๔๕๐ บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน		๕,๔๐๐			๕,๔๐๐
	๑.๓ พนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน อัตราละ ๕๐๐ บาท/เดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน		๖,๐๐๐			๖,๐๐๐
	รวม	๕๗๒,๔๐๐	๕๗๒,๔๐๐			๕๗๒,๔๐๐

๖.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	เชิงปริมาณ ๑.๑. โรงเรียนมีบุคลากรในตำแหน่งครูอัตราจ้าง จำนวน ๒ คน เพื่อจัดการเรียนการสอน ระดับชั้นอนุบาล-มัธยมต้น ๑.๒.โรงเรียนมีพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน ดูแลความสะอาดของโรงเรียน ๑.๓. โรงเรียนมีพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน เพื่อ บริการนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน	การสังเกต การสังเกต การสังเกต การสังเกต	แบบประเมินการปฏิบัติงาน แบบประเมินการปฏิบัติงาน แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินความพึงพอใจ
๒	เชิงคุณภาพ ๒.๑. โรงเรียนมีการบริหารจัดการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพอยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๕	การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ โรงเรียนมีครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และตามตำแหน่งที่กำหนด
จำนวน ๔ อัตรา

๖.๒ โรงเรียนมีการบริหารจัดการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเพียงพอ และ
มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดีขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวควรพิศ โปนะทอง)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกาญจนา มณีอินทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรรณนิภา วิสุญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๓๙) โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา

แผนงาน ☐ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☒ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคลากรมืออาชีพ

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ

บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางกาญจนา มณีอินทร์

ลักษณะโครงการ

☒ โครงการต่อเนื่อง

☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

งบประมาณโครงการ

๑๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้ร่วมกันทำงานเป็นทีมและด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก เพราะเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคลที่แสดงให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง หากขวัญและกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไม่โดดเด่นแต่มีขวัญกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะมีประสิทธิภาพมากกว่า ดังนั้นการจัดสวัสดิการต่างๆให้แก่บุคลากรจึงเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

โรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีความตระหนักและเห็นความสำคัญในการสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรเป็นอย่างดี จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีคุณภาพ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภูมิใจในผลงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจที่ได้รับสวัสดิการต่างๆ มีขวัญและกำลังใจในการทำงานดีขึ้นปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงานดีขึ้นปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมสวัสดิการช่วยเหลือเพื่อนครู ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) รับสมัครสมาชิกสวัสดิการ ๒) พิจารณาเอกสารคำขอสวัสดิการของสมาชิก ๓) อนุมัติสวัสดิการแก่สมาชิกที่ยื่นคำขอ ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ประเมินความพึงพอใจ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖	นางกาญจนา มณีอินทร์ นางสาวนฤกร ทรัพย์ไพบุลย์ นางสาวจิตตานันท์ ปัตตชาลี
๒	กิจกรรมที่ ๒ การช่วยเหลือกรณี เสียชีวิต ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) เมื่อทราบข้อมูลว่ามีบุคคลในครอบครัว เช่น บิดา มารดา สามี ภรรยา และบุตร เสียชีวิต - จัดส่งพวงหรีดเพื่อแสดงความเสียใจ - ร่วมเป็นเจ้าภาพ ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) สังเกตพฤติกรรม และสอบถามรายบุคคล ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) ประเมินผล สรุป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖	นางกาญจนา มณีอินทร์ นางสาวจิตตานันท์ ปัตตชาลี นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ นางสาวนฤกร ทรัพย์ไพบุลย์ นางสาวพัชรินทร์ คุณนะรา นางสาวดลกวิณ ขาวประสา

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการเยี่ยมเยียนกรณีเจ็บป่วยและคลอดบุตร ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) ไปเยี่ยมเยียนครูและบุคลากรที่เจ็บป่วยหรือคลอดบุตรพร้อมทั้งมอบของเยี่ยม	เมษายน ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	นางกาญจนา มณีอินทร์ นางสาวจิตตานันท์ ปัตขาสี นางสาวนฤกร ทรัพย์ไพบุลย์ นางสาวอลิสรา พิลาวรรณ นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ นางสาวพัชรินทร์ คุณนะรา นางสาวดลกวิน ชาวประสา
	๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) สังเกตพฤติกรรม และสอบถามรายบุคคล ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) ประเมินผล สรุป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖	
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมการแสดงความยินดีกรณีย้ายกรณีเกษียณ และตามโอกาสอื่นๆ ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) เมื่อมีหนังสือคำสั่งการย้ายและเกษียณอายุราชการของครูและบุคลากรได้ดำเนินการจัดกิจกรรมและจัดหาของที่ระลึกมอบแก่ครูและบุคลากร ๒) จัดหาของที่ระลึกมอบแก่ครูและบุคลากรเพื่อร่วมแสดงความยินดีในโอกาสอื่น ๆ เช่น ครูและบุคลากรได้รับรางวัลในงานวันครู เป็นต้น ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) สังเกตพฤติกรรม และสอบถามรายบุคคล ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) ประเมินผล สรุป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖	นางกาญจนา มณีอินทร์ นางสาวนฤกร ทรัพย์ไพบุลย์ นางสาวดลกวิน ชาวประสา นางสาวจิตตานันท์ ปัตขาสี นางสาวนิตดา รัตนพันธ์ นางสาวพัชรินทร์ คุณนะรา นางสาวอลิสรา พิลาวรรณ นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑๐,๐๐๐บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมสวัสดิการช่วยเหลือเพื่อนครู	-	-	-	-	-
๒	กิจกรรมที่ ๒ การช่วยเหลือกรณี เสียชีวิต	-	-	-	-	-
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการเยี่ยมเยียนกรณีเจ็บป่วยและ คลอดบุตร	-	-	-	-	-
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมการแสดงความยินดีกรณีย้ายกรณีเกษียณ และตามโอกาสอื่นๆ	-	-	-	-	-
๕	สรุปผลการดำเนินงาน ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	รวม	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๖.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑.	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจที่ได้รับสวัสดิการต่างๆ มีขวัญและกำลังใจในการทำงานดีขึ้นปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ	สอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจที่ได้รับสวัสดิการต่างๆ มีขวัญและกำลังใจในการทำงานดีขึ้นปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีขวัญและกำลังใจในการทำงานดีขึ้น ปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนฤกร ทรัพย์ไพบูลย์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกาญจนา มณีอินทร์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพรรณนิภา วิสุญ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๔๐) โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

แผนงาน ☐ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☒ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๓
☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๓

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑ สร้างโอกาสและพัฒนาผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววิพร ผาด่าน

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๒๙๗,๕๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน มุ่งเน้นที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งจำเป็นต้องส่งเสริมผู้เรียนเกิดทักษะ เกิดประสบการณ์ และเป็นการส่งเสริมพัฒนาด้านสติปัญญา เจตคติ ด้วยความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนกล้าคิด กล้าทำ กล้าตัดสินใจ เพื่อให้ผู้เรียนรู้ข่าวสารสารสนเทศ เป็นคนหูตากว้างไกล มีวิสัยทัศน์ ก้าวทันเทคโนโลยีสมัยใหม่ ต่อไปในอนาคตข้างหน้า การที่จะพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้นั้น แหล่งการเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญ ดังใน มาตรา ๒๕ กล่าวว่า รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อุทยานประวัติศาสตร์และโบราณคดี ศูนย์การกีฬา และนันทนาการแหล่งข้อมูล และแหล่งการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนวัดลาดสนุ่น ตระหนักถึงความสำคัญและมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ จึงได้จัดทำโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรง และในขณะเดียวกัน ก็เป็นการเปลี่ยนบรรยากาศการเรียนการสอนในห้องเรียนเป็นนอกห้องเรียน ซึ่งเป็นการทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้โดยไม่รู้ตัว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากสถานที่จริง

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้มีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้มีกิจกรรมร่วมกันรู้จักปรับตัวสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ต่อเพื่อน ครู ผู้อื่น

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้ และช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

๒.๕ เพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาใน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากสถานที่จริง

๓.๑.๒ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนมีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้

๓.๑.๓ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน รู้จักปรับตัวสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อ

เพื่อน ครู ผู้อื่น

๓.๑.๔ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้ และช่วยกันดูแลรักษา

สิ่งแวดล้อม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และ

แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ระดับปฐมวัย ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑) วางแผนเตรียมการ ๒) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ ๓) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการจัด ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ แก่เด็กปฐมวัย จำนวน ๑๘๐ คน ที่ ซาฟารีเวิลด์	๑๗ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๑ มิ.ย. ๖๕ – ๒๘ ก.พ. ๖๖ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นางสาววิพร ผาด่าน
	๒) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามแผนที่วางไว้		

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ประเมินผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ๒) นิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๓ มี.ค. ๒๕๖๖	
๒	กิจกรรมที่ ๒ ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ระดับประถมศึกษา ช่วงชั้นที่ ๑ ป. ๑-๓ ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑) วางแผนเตรียมการ ๒) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ๓) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ แก่นักเรียนชั้น ป.๑-ป.๓ จำนวน ๔๗๕ คน ที่ ซาฟารีเวิลด์ ๒) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามแผนที่วางไว้ ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ประเมินผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ๒) นิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	๑๗ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๑ มิ.ย. ๖๕ – ๒๘ ก.พ. ๖๖ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ๗ มี.ค. ๒๕๖๖ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖	นางกาญจนา มณีอินทร์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓	กิจกรรมที่ ๓ ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ระดับประถมศึกษา ช่วงชั้นที่ ๒ ป. ๔-๖ ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑) วางแผนเตรียมการ ๒) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ ๓) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ แก่นักเรียนชั้น ป.๔-ป.๖ จำนวน ๕๐๒ คน ที่ พิพิธภัณฑ์การเกษตรเฉลิมพระเกียรติ ๒) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามแผนที่วางไว้ ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ประเมินผลการจัดกิจกรรมทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ ๒) นิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	๑๗ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๑ มิ.ย. ๖๕ – ๒๘ ก.พ. ๖๖ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ๗ มี.ค. ๒๕๖๖ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖	นางภัชราภรณ์ หลิมศิริวงศ์
๔	กิจกรรมที่ ๔ ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ระดับมัธยมศึกษา ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑) วางแผนเตรียมการ ๒) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ ๓) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน	๑๗ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางลัดดาวัลย์ จินสอาด

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ สำหรับชั้น ม.๑-๓ จำนวน ๓๕๐ คน ที่ ฟาร์มโคนมไทย –เดนมาร์ค ๒) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามแผนที่วางไว้ ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ประเมินผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ๒) นิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	๑ มิ.ย. ๖๕ – ๒๘ ก.พ. ๖๖ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ๗ มี.ค. ๒๕๖๖ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖	

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๒๙๗,๕๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) (งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ระดับปฐมวัย ค่าใช้จ่าย จัดทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้แก่นักเรียนชั้นอนุบาล จำนวน ๑๘๐ คน ครู ๒๐ คน ณ ซาฟารีเวิลด์	๕๕,๐๐๐				

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
	๑.๑ ค่าพาหนะในการเดินทางไป - กลับ ๓ คัน คันละ ๕,๕๐๐ (๓×๕,๕๐๐) ๑.๒ ค่าเข้าชมนักเรียน ๑๘๐ (๑๘๐×๑๘๐) ๑.๓ ค่าอาหารกลางวันครู ๒๐ คน คนละ ๘๐ บาท (๒๐×๘๐) ๑.๔ ค่าอาหารว่างนักเรียน คนละ ๒๕ บาท (๑๘๐×๒๕)		-	๑๖,๕๐๐	-	๑๖,๕๐๐
			-	๓๒,๔๐๐	-	๓๒,๔๐๐
			-	๑,๖๐๐	-	๑,๖๐๐
			-	๔,๕๐๐	-	๔,๕๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ ระดับประถมศึกษา ช่วงชั้นที่ ๑ ป. ๑-๓ ค่าใช้จ่าย จัดทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ แก่ นักเรียนชั้น ป.๑-ป.๓ จำนวน ๔๗๕ คน ครู ๒๓ คน ที่ ซาฟารีเวิลด์ ๒.๑ ค่าพาหนะในการเดินทางไป - กลับ ๗ คัน คันละ ๕,๕๐๐ บาท (๗×๕,๕๐๐) ๒.๒ ค่าเข้าชมนักเรียน คนละ ๒๐๐ (๔๗๕×๒๐๐) ๒.๓ ค่าอาหารกลางวันครู ๒๓ คน คนละ ๘๐ บาท (๒๓×๘๐) ๒.๔ ค่าอาหารว่างนักเรียน คนละ ๒๕ บาท (๔๗๕×๒๕)	๑๔๗,๒๑๕	-	๓๘,๕๐๐	-	๓๘,๕๐๐
			-	๙๕,๐๐๐	-	๙๕,๐๐๐
			-	๑,๘๔๐	-	๑,๘๔๐
			-	๑๑,๘๗๕	-	๑๑,๘๗๕
๓	กิจกรรมที่ ๓ ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ ระดับประถมศึกษา ช่วงชั้นที่ ๒ ป. ๔-๖	๖๘,๑๖๐				

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
	จัดทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ แก่ นักเรียนชั้น ป.๔-ป.๖ จำนวน ๔๘๐ คน ครู ๒๑ คน ที่ พิพิธภัณฑ์การเกษตรเฉลิม พระเกียรติ ๓.๑ ค่าพาหนะในการเดินทางไป- กลับ ๙ คัน คันละ ๓,๒๐๐ บาท (๙×๓,๒๐๐) ๓.๒ ค่าเข้าชมนักเรียน คนละ ๕๐ (๔๘๐×๕๐) ๓.๓ ค่าเข้าชมครู คนละ ๘๐ (๒๑×๘๐) ๓.๔ ค่าอาหารกลางวันครู ๒๑ คน คนละ ๘๐ บาท (๒๑×๘๐) ๓.๕ ค่าอาหารว่างนักเรียน คนละ ๒๕ บาท (๔๘๐×๒๕)		-	๒๘,๘๐๐	-	-
			-	๒๔,๐๐๐	-	-
				๑,๖๘๐		
				๑,๖๘๐		
				๑๒,๐๐๐		
๔	กิจกรรมที่ ๔ ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษา จัดทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ สำหรับชั้น ม.๑-๓ จำนวน ๓๕๐ คน ครู ๒๐ คน ที่ ฟาร์มโคนมไทย - เดนมาร์ค ๔.๑ ค่าเข้าชมนักเรียน คนละ ๗๐ (๓๕๐×๗๐) ๔.๒ ค่าเข้าชมครู คนละ ๑๒๐ (๒๐×๑๒๐)	๒๖,๙๐๐		๒๔,๕๐๐		๒๔,๕๐๐
			-	๒,๔๐๐	-	๒,๔๐๐
			-		-	

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากสถานที่จริง คิดเป็นร้อยละ ๙๐
๒. นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ คิดเป็นร้อยละ ๙๐
๓. นักเรียนจำนวน ๑,๔๘๕ คน ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน รู้จักปรับตัว สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครู ผู้อื่นได้เหมาะสมตามวัย คิดเป็นร้อยละ ๙๐
๔. นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้ และช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ ๙๐
๕. นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน คิดเป็นร้อยละ ๙๐

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรวีพร ผาด่าน)

ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรณิภา วิสุญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๔๑) โครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียนและประชาธิปไตย

แผนงาน ☐ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☒ บริหารงานทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๑
☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์เป็นพลเมืองดี มีภูมิคุ้มกันจากภัยทุกรูปแบบ มีสุขภาวะที่ดี ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณานิสา กันเจิม

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

จากวิสัยทัศน์ หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุล ทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยที่ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติ โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ ซึ่งโรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน ดังนั้นโรงเรียนจึงมีบทบาทในการเตรียมความพร้อมให้เด็กเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดีในสังคม โดยการส่งเสริมและปลูกฝังลักษณะนิสัยให้นักเรียนเข้าใจในระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ของสังคม ตลอดจนมีความรับผิดชอบในหน้าที่ต่อส่วนรวม ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม จึงมีการนำหลักการประชาธิปไตยมาใช้ในโรงเรียน เพื่อเป็นการเสริมสร้างวินัยและปูพื้นฐานประชาธิปไตยให้นักเรียนเพื่อให้สามารถปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามภาระหน้าที่และมีวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตย สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีวินัยในตนเอง
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาสารวัตรนักเรียนให้มีบทบาทหน้าที่และวิธีการทำงานอย่างถูกต้อง
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนกล้าแสดงออก มีภาวะผู้นำและความประพฤติที่ดีขึ้น
- ๒.๔ เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกป้องกันการทุจริต
- ๒.๕ เพื่อให้นักเรียนใช้ชีวิตตามระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒.๖ เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ด้านความซื่อสัตย์ และการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีวินัยและ
วิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีระเบียบวินัย มีภาวะผู้นำและสามารถใช้หลักการประชาธิปไตยในการดำรงชีวิตประจำวัน
อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมสภานักเรียน ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๒.๑ กิจกรรมสภานักเรียน ประกอบไปด้วย ๒.๑.๒ กิจกรรมหน้าเสาธง ๒.๑.๓ กิจกรรมสารวัตรนักเรียน ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๓.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินผลและสรุปผล ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๔.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๔.๒ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวญานิศา กันเจิม นางสาวมยุรี ปานประสงค์ นางสาวนันท์ธิดา ศรีคันทะ นางสาวธารรัตน์ เกตุแก้ว นางลัดดาวัลย์ จินสอาด นางสาวสิริกร กองทอง นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเสียงตามสาย ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๒.๑ กิจกรรมเสียงตามสาย ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๓.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินผลและสรุปผล ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๔.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๔.๒ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวสุกิตา หาญชนะ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมรณรงค์การเลือกตั้ง ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๒.๑ ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยในกิจกรรมประจำวันของนักเรียน เช่น การเลือกหัวหน้าห้อง การเลือกหัวหน้ากลุ่ม ฯลฯ ๒.๒ กิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียน ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๓.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินผลและสรุปผล ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๔.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๔.๒ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวญานิตา กันเจิม นางสาวยุรี ปานประสงค์ นางสาวนันท์ธิมา ศรีคันทะ นางสาวธารรัตน์ เกตุแก้ว นางลัดดาวัลย์ จินสอาด นางสาวสิริกร กองทอง นางสาวสุชัญญา พันธทัບ

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมสถานักเรียน ค่าใช้จ่าย ๑. วัสดุที่ใช้ในการประชุมสถานักเรียน - แฟ้มเก็บเอกสาร - ฯลฯ ๒. อุปกรณ์การแต่งกายสารวัตรนักเรียน - ปอกแขน - ธง/คั่นธง - นกหวีด - กรวยจราจร ๓. บอร์ดประชาสัมพันธ์	๑๐,๐๐๐			๒,๐๐๐ ๕,๐๐๐	๒,๐๐๐ ๕,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเสียงตามสาย ค่าใช้จ่าย ซ่อมแซมโสตทัศนูปกรณ์	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมรณรงค์การเลือกตั้ง ค่าใช้จ่าย ๑. ทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง ๒. วัสดุที่ใช้ในการดำเนินการเลือกตั้ง - กระดาษเทาขาว - กระดาษ A๔ - ปากกาเคมี - ปากกา - หมึกพิมพ์สี-ขาวดำ - เชือก - กระดาษขาว - ฯลฯ	๓,๐๐๐			๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐	๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐
	รวม	๑๕,๐๐๐			๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๖.๑	เชิงปริมาณ นักเรียนร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีวินัยและวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๒	เชิงคุณภาพ นักเรียนมีระเบียบวินัยและสามารถใช้หลักการประชาธิปไตยในการดำรงชีวิตประจำวันอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข	ประเมิน	แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนมีวินัยในตนเอง
- ๗.๒ สารวัตรนักเรียนมีบทบาทหน้าที่และวิธีการทำงานอย่างถูกต้อง
- ๗.๓ นักเรียนกล้าแสดงออก มีภาวะผู้นำและมีความประพฤติที่ดีขึ้น
- ๗.๔ นักเรียนมีความตระหนักและมีจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริต
- ๗.๕ นักเรียนรู้จักใช้ชีวิตตามระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๗.๖ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ด้านความซื่อสัตย์ และการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวญานิศา กันเจิม)
ครู

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพรณิภา วิสุญ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อผู้ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๔๒) โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

แผนงาน ☐ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☒ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๑ ด้านความปลอดภัย

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☐ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน และ
ข้อที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างโอกาสและพัฒนาผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก

ลักษณะโครงการ

☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ

๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันการแพร่ระบาดของสารเสพติดในชุมชนและสถานศึกษามีความรุนแรงมาก โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าวทั้งทางตรงและทางอ้อม โรงเรียนจึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ขึ้นมารองรับปัญหาสารเสพติดและอบายมุข ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญในระดับชาติ และนับวันปัญหาสารเสพติดและอบายมุข ยิ่งทวีความรุนแรงมากขึ้น อันส่งผลกระทบต่อเยาวชน และการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และความมั่นคงของประเทศ เพื่อให้โรงเรียนวัดลาดสนุ่นเป็นสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข บังเกิดผลเป็นรูปธรรม และสร้างความตระหนักถึงปัญหาอันก่อให้เกิดแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต (output)

- ๒.๑.๑ เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในโรงเรียนและนอกโรงเรียน
- ๒.๑.๒ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขภายนอก อย่างเข้มแข็ง
- ๒.๑.๓ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ นำไปพัฒนาและสร้างระบบการป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุข

๒.๒ ผลลัพธ์ (outcome)

- ๒.๒.๑ นักเรียนมีภูมิคุ้มกันที่ดีและช่วยเหลือเพื่อนไม่ให้ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุข
- ๒.๒.๒ โรงเรียนวัดลาดสนุ่นเป็นสถานศึกษา ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนปลอดยาเสพติดและอบายมุข

๓.๑.๒ นักเรียนเข้าร่วมโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ บุคลากรในโรงเรียนมีจิตสำนึกร่วมกันในการดูแลกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเสพ กลุ่มติด และกลุ่มค้า
ฝิ่นระวังไม่ให้มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุข

๓.๒.๒ ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ผู้นำทางศาสนา มีจิตสำนึกในการดูแลลูกหลานไม่ให้เกี่ยวข้องกับ
ยาเสพติดและอบายมุข

๓.๒.๓ นักเรียนมีจิตสำนึการู้จักเสียสละมีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบ ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกันระดับ โรงเรียน(ผู้บริหารกับครู) และระดับห้องเรียน (ครูกับ นักเรียน) ๒) จัดดบอร์ด ป้ายความรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัย ของยาเสพติดในห้องเรียน ๓) จัดทำเล่มรายงานห้องเรียนสีขาวทุกห้องเรียน ๔) จัดทำผังโครงสร้างห้องเรียน ๔ ฝ่าย พร้อมคติ พจน์ทุกห้องเรียน ๕) จัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติดทุกห้องเรียน ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ติดตามการส่งรายงานห้องเรียนสีขาวทุก ห้องเรียน ๒) ติดตามบันทึกรายงานการประชุมกิจกรรม ห้องเรียน ๔ ฝ่าย ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) ประเมินผลและสรุปผล ๒) รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวสุชัยญา พันธุ์ทับ นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก ผู้บริหารและคณะครู ครูประจำชั้น และนักเรียน ครูประจำชั้น และนักเรียน นางสาวทวนวีร์ สุกใส

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ติดตามพฤติกรรมและการปฏิบัติหน้าที่ของนักเรียนแกนนำและลูกเสือต้านภัยยาเสพติด	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ
	๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) ประเมินผลและสรุปผล ๒) รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	กรกฎาคม ๒๕๖๔	นางสาวทานวีร์ สุกใส
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมคลินิกเสมารักษ์ ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบ ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) จัดตั้งชมรมเสมารักษ์ จิตรสังคมบำบัต รับสมัครแกนนำ ชมรมเสมารักษ์ ๓) จัดทำผังโครงสร้างคลินิกเสมารักษ์ ๒) รับแจ้งเหตุและเฝ้าระวังสถานการณ์ปัญหาความประพฤตินักเรียน (ตู้แดงเสมารักษ์ และตู้แดงเสมารักษ์ออนไลน์) ๓) ให้คำปรึกษาปัญหาบุหรื สุรา ยาเสพติด และอบายมุข (YC) ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ใบสมัครชมรมเสมารักษ์ ๒) บันทึกการให้คำปรึกษา ๔) ติดตามตรวจสอบและเก็บรวบรวมเอกสาร ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) ประเมินผลและสรุปผล ๒) รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตลอดปีการศึกษา พฤษภาคม ๒๕๖๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตลอดปีการศึกษา พฤษภาคม ๒๕๖๔	นางสาวทานวีร์ สุกใส นางสาวทานวีร์ สุกใส นางสาวพิชญวดี รัสปต์ นางสาวพิชญวดี รัสปต์ นางสาวพิชญวดี รัสปต์ นางสาวพิชญวดี รัสปต์ นางสาวพิชญวดี รัสปต์ นางสาวพิชญวดี รัสปต์
๕	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมคัดกรองสารเสพติด ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) ประชุมคณะครูศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ ๒) จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ ๓) ประชุมครูในโรงเรียน ชี้แจง มอบหมายแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	นางสาวทานวีร์ สุกใส นางสาวทานวีร์ สุกใส

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) สํารวจและคัดกรอง(Re X-Ray) นักเรียนที่เป็นผู้ เสพผู้ติดยา และผู้เกี่ยวข้องกับสารเสพติด (MET,THC) ๒) รายงานผลการคัดกรอง/จำแนกประเภท	ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง	นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ
	๓) เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาอบรมให้ความรู้ ๔) สุ่มตรวจปัสสาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง ๕) รายงานผลการสุ่มตรวจปัสสาวะ ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) จัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ผ่านคัดกรอง การ บำบัดและยังศึกษาอยู่ ๒) ติดตามดูแลนักเรียนที่ผ่านการบำบัดและยัง ศึกษาอยู่จัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนและจัดส่งหน่วยงาน ต้นสังกัด ๓) ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสบผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และนโยบาย ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) จัดชุดครู/อาจารย์ดูแลกลุ่มเสี่ยงเพื่อกำกับ รายงานผล ๒) รายงานการใช้สารเสพติดในระบบ CATAS และ NISPA	ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง	นางสาวทณวีร์ สุกใส นางสาวธารรัตน์ เกตุแก้ว
๖	กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมคัดกรองนักเรียนรายบุคคล ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑) จัดเตรียมเอกสาร ๒) จัดเตรียมเอกสารสรุปผล ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) จัดทำบันทึกข้อความเกี่ยวกับภาระงาน ๒) แจกเอกสารแบบคัดกรองนักเรียนและแบบ สรุปผลคัดกรองนักเรียน ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ติดตามการส่งเอกสาร ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) สรุปผลการดำเนินงาน ๒) จัดทำรูปเล่ม	กรกฎาคม ๒๕๖๕ - พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง	นางอุดมศรี ตรีทิพศิริสีล นางอุดมศรี ตรีทิพศิริสีล

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๗	กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและอบายมุข ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบ	พฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม	นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ
	๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่างโรงเรียน เครือข่าย ชุมชน ผู้ปกครองเครือข่าย และสถานักเรียน ๒) จัดกิจกรรมเดินรณรงค์ในชุมชนโดยรอบบริเวณโรงเรียน ๓) จัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก ๒๖ มิถุนายน การแสดงของนักเรียนที่เข้าประกวดได้รับรางวัล To Be Number One และ มอบรางวัลการประกวดวาดภาพระบายสี ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) สังเกตพฤติกรรมนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มกิจกรรมจนสิ้นสุดการจัดกิจกรรม ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) ประเมินผลและสรุปผล ๒) รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	นางลัดดาวัลย์ จินสอาด นางสาวธารรัตน์ เกตุแก้ว นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ
๘	กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรม To Be Number One ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑) ประชุมคณะครูศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ ๒) จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ ๓) ประชุมครูในโรงเรียน ชี้แจง มอบหมาย แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) ประกาศรับสมัครผู้เข้าร่วมประกวดกิจกรรมเข้าจังหวะ เพื่อรณรงค์ผู้เรียนให้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ๒) รายงานผลการแข่งขันการเข้าร่วมกิจกรรมเข้าจังหวะ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวสุนนา มาลัยวงศ์ นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) จัดทำรายชื่อนักเรียนที่ผ่านได้รับรางวัล ที่ ๑ - ๓ และรางวัลชมเชย ๒ รางวัล ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) ฝึกฝนนักเรียนให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่ดียิ่งขึ้น	มิถุนายน ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา	นายจักรี ดีเจริญ นายธนิ เลิศยุทธศิลป์
๙	กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรม ครู D.A.R.E ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑) ประชุมคณะครู ตำรวจครู D.A.R.E. ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ ๒) จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ ๓) ประชุมครูในโรงเรียน ชี้แจง มอบหมาย แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) กำหนดกฎของ D.A.R.E. ร่วมกันถือเป็นข้อตกลงระหว่างครูตำรวจ D.A.R.E. กับนักเรียนในชั้นเรียนทุกคน ๒) ครูตำรวจ D.A.R.E. สอนนักเรียนครั้งละ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตามเนื้อหา ๑๓ บทเรียน ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) จัดทำรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการประเมินเข้ารับประกาศนียบัตร ๒) มอบรางวัลนักเรียน ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) ฝึกนักเรียนให้รู้จักปฏิเสธสิ่งเสพติด	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา มีนาคม ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา	นางสาวนัตตา รัตนพันธ์ นางสาวนัตตา รัตนพันธ์ นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก ด.ต.ชายชาญ กุศลโร สภ.คูคต นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก
๑๐	กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑) ประชุมคณะครูศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ ๒) จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ ๓) ประชุมครูในโรงเรียน ชี้แจง มอบหมาย แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวสุนนา มาลัยวงศ์ นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) ประกาศรับสมัครวาดภาพที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ๒) รายงานผลการวาดภาพที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ๓. ตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) จัดทำรายชื่อนักเรียนที่ผ่านได้รับรางวัล ที่ ๑ – ๓ และรางวัลชมเชย ๑ รางวัล ๔. ปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) ฝึกฝนนักเรียนให้มีสุนทรียภาพที่ดียิ่งขึ้น	พฤษภาคม ๒๕๖๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสุนนา มาลัยวงศ์ นายธนิช เลิศยุทธศิลป์ นางสาวสุนนา มาลัยวงศ์

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
			ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	-	-	-	-	-	-
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมโรงเรียนปลอดบุหรี่ ๒.๑ จัดอบรมให้ความรู้สร้างภูมิคุ้มกันป้องกัน ยาเสพติดในสถานศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๑ - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๑๐ คน คนละ ๕๐ บาท ๑ มื้อ (๑๑๐ x ๕๐ x ๑) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๑๐ คน คนละ ๒๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ (๑๑๐ x ๒๕ x ๒)	๑๑,๐๐๐	- -	๕,๕๐๐๐ ๕,๕๐๐๐	- -	- -	๕,๕๐๐ ๕,๕๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด ๓.๑ จัดอบรมนักเรียนแกนนำและลูกเสือต้าน ภัยยาเสพติด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ - ค่าอาหารกลางวันลูกเสือแกนนำ จำนวน ๑๒๐ คน คนละ ๕๐ บาท (๑๒๐ x ๕๐ x ๑) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มลูกเสือแกนนำ จำนวน ๑๒๐ คน คนละ ๒๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ (๑๒๐ x ๒๕ x ๒)	๑๒,๐๐๐	- -	๖,๐๐๐ ๖,๐๐๐	- -	- -	๖,๐๐๐ ๖,๐๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมคลินิกเสมารักษ์	-	-	-	-	-	-
๕	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมตรวจคัดกรองสารเสพติด ๕.๑ ค่าชุดตรวจหาสารเสพติด	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
๖	กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมคัดกรองนักเรียน รายบุคคล	-	-	-	-	-	-
๗	กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและอบายมุข	-	-	-	-	-	-

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
			ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
๘	กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรม to be number one	-	-	-	-	-	-
๙	กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมครูแดร์ D.A.R.E.	-	-	-	-	-	-
๑๐	กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมเชิงสร้างสรรค์	-	-	-	-	-	-
รวม		๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐	-	-	๒๕,๐๐๐

ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๖.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	โรงเรียนวัดลาดสนุ่นมีมาตรการในการป้องกันและเฝ้าระวังปัญหา ยาเสพติดและอบายมุข ในสถานศึกษาอย่างเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ	- สอบถาม - สังเกต - กำกับ ติดตาม	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต
๒	ครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่นมีภูมิคุ้มกันที่เข้มแข็งไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุข	- สอบถาม - สังเกต - กำกับ ติดตาม	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต
๓	โรงเรียนวัดลาดสนุ่นเป็นสถานศึกษาปลอดยาเสพติด	- ประเมิน - กำกับ ติดตาม	- แบบประเมินโครงการ - แบบนิเทศติดตามผล

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ นักเรียน และบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา รู้จักเสียสละ ไม่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุขและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๖.๒ สถานศึกษามีระบบดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

๖.๓ สถานศึกษาเป็นศูนย์การเรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุขในการศึกษา ดูงาน และเป็นแหล่งเรียนรู้

๖.๔ นักเรียนมีภูมิคุ้มกันสารเสพติดและอบายมุขทุกชนิด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพรรณนิภา วิสุญ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๔๓) โครงการป้องกันเฝ้าระวังโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

แผนงาน ☐ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☒ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๑ ด้านความปลอดภัย

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์เป็นพลเมืองดี มี

ภูมิคุ้มกันจากภัยทุกรูปแบบ มีสุขภาพที่ดี ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวทานวีร์ สุกใส

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๑๓๕,๐๐๐ บาท

หลักการและเหตุผล

สถานการณ์ติดเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ระลอกที่สามตั้งแต่เดือนเมษายนที่ผ่านมาพบว่ามีแนวโน้มทวีความรุนแรงและพบการระบาดในวงกว้างมากขึ้น ประเทศไทยมีผู้ติดเชื้อรายใหม่วันละ ๑๐,๐๐๐ รายต่อวันจังหวัดปทุมธานีมีผู้ติดเชื้อรายใหม่เฉลี่ยวันละ ๕๐๐ รายต่อวัน อำเภอลำลูกกา มีผู้ติดเชื้อรายใหม่วันละ ๗๐ รายต่อวันและมียกเว้นเสี่ยงสูงจำนวนมากที่ต้องได้รับการดูแลตามมาตรฐานสาธารณสุขเพื่อไม่ให้เกิดการระบาดมากไปกว่านี้ เพื่อเป็นการร่วมมือหยุดการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-๑๙ และเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลรักษาเชิงรุกและการป้องกันไม่ให้เกิดผู้ติดเชื้อรายใหม่ รัฐบาลไทยได้มีแผนในการจัดหาวัคซีนป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) สำหรับใช้ในประเทศไทย ประมาณ ๑๐๘ ล้านโดสจาก ๔ บริษัท ได้แก่ Sinovac (๑๙.๕ ล้านโดส) AstraZeneca (๖๒.๐๕ ล้านโดส) Pfizer-BioNTech (๒๑.๕ ล้านโดส) และ Johnson & Johnson (๕ ล้านโดส) และให้ภาครัฐและเอกชนอื่นจัดหาวัคซีนทางเลือกจาก Sinopharm และ Moderna รวมกันอีกประมาณ ๕ - ๑๐ ล้านโดส (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔) ซึ่งจำนวนวัคซีนนี้ยังไม่เพียงพอต่อการฉีดให้คนไทยทั้งประเทศ จึงยังต้องมีการจัดหาเพิ่มเติม ดังนั้น การเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) โรคติดต่ออื่นๆ จึงมีความจำเป็นต้องมีการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และให้คำแนะนำการดูแลเฝ้าระวังป้องกันตนเองให้กับผู้ปกครองและนักเรียนของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ที่รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขให้กับเด็กนักเรียนจึงต้องมีมาตรการแก้ไขสถานการณ์โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ระลอกใหม่ ให้ทันต่อเหตุการณ์ เพื่อลดผลกระทบต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และผู้เกี่ยวข้องตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคในวงกว้าง

ทั้งนี้ การเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จำเป็นต้องมีการดำเนินการให้ความรู้ คำแนะนำ การดูแลเฝ้าระวังป้องกันตนเองให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคลากร ของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น และเพื่อเป็นการเฝ้าระวังการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มาตรการที่สำคัญคือ การป้องกันตนเองไม่ให้สัมผัสกับโรค โดยการหลีกเลี่ยงการอยู่ในสถานที่แออัด หรือมลภาวะและไม่อยู่ใกล้ชิดผู้ป่วยที่ไอหรือจาม รวมถึงการสวมหน้ากากอนามัย และการล้างมือ ดังนั้น เพื่อให้ นักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคลากร

ของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น สามารถเข้าถึงมาตรการต่างๆ และการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ เช่นการสวมหน้ากากอนามัย และการล้างมือให้สะอาดอยู่เสมอเพื่อป้องกันโรค โดยเฉพาะขณะที่มีการระบาดโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เท่านั้น รวมถึงโรคระบาดหรือโรคติดต่ออุบัติใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จึงควรเห็นว่าการบูรณาการร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการเฝ้าระวังป้องกันตนเองให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคลากรของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการดูแลและป้องกันตนเอง ดังนั้น โรงเรียนวัดลาดสนุ่น จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการ ป้องกัน เฝ้าระวัง และควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพของนักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคลากร ของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคในวงกว้าง และเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคในพื้นที่

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ความรู้ คำแนะนำ การดูแลเฝ้าระวังป้องกันตนเองเรื่องโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคลากร ของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น
- ๑.๒ เพื่อให้มีทรัพยากร งบประมาณ พอเพียงต่อการสนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวัง สอบสวนและควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
- ๑.๓ เพื่อส่งเสริมการป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ด้วยตนเอง
- ๑.๔ เพื่อสร้างความตระหนักให้ครู บุคลากรและนักเรียนในการเฝ้าระวังและป้องกันการติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

- ๒.๑.๑ นักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคลากร ของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีความรอบรู้ในป้องกันตนเองจากการติดเชื้อ COVID-๑๙ ร้อยละ ๑๐๐
- ๒.๑.๒ นักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคลากร ของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ได้รับสื่อข้อมูล ข่าวสารของกรมอนามัย จากโรงเรียนวัดลาดสนุ่น เฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐
- ๒.๑.๓ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการตรวจคัดกรองโรคเบื้องต้น และมีวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ร้อยละ ๑๐๐

๒.๒ เชิงคุณภาพ

- ๒.๒.๑ นักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคลากร ของโรงเรียนวัดลาดสนุ่นมีความรู้ ในการป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ด้วยตนเอง
- ๒.๒.๒ นักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคลากร ของโรงเรียนวัดลาดสนุ่นมีความตระหนักในการเฝ้าระวัง และป้องกันการติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๓. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑.๑. ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย เนื้อหาและรูปแบบวิธีการดำเนินงานโครงการ ๑.๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการ ๑.๓. ติดต่อประสานงานหน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันดำเนินงาน ๑.๔. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการ ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๒.๑. ดำเนินจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ๒.๒. สนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวัง สอบสวน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อ ตามแนวทางในการสอบสวนโรคและควบคุมโรค ของ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๓.๑. ติดตามสถานการณ์ เฝ้าระวังสถานการณ์ และแจ้งให้นักเรียน ผู้ปกครองและบุคลากรของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ทราบเป็นระยะ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๔.๑สรุปผลการดำเนินงาน และ รายงานให้คณะกรรมการ ทราบเมื่อสิ้นสุดโครงการ	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวทานวีร์ สุขใส และ ว่าที่ร้อยตรีหญิงนิภาวรรณ เขียวทุ่งน้อย นางสาวธารารัตน์ เกตุแก้ว

๔.งบประมาณ

๔.๑ รวมทั้งหมด ๑๓๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

๔.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑.	กิจกรรมที่ ๑ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ค่าใช้จ่าย ๑.๑. จัดหาอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ดังนี้ ๑.๑.๑ หน้ากากอนามัยสำหรับเด็ก ๑.๑.๒ หน้ากากอนามัยสำหรับผู้ใหญ่ ๑.๑.๓ ชุดตรวจ ATK ๑.๑.๔ ชุด PPE ๑.๑.๕ ชุด CPE ๑.๑.๖ ถุงมือ ๑.๑.๗ เฟสซิล ๑.๑.๘ หมวกคลุมผม ฯลฯ	๑๓๕,๐๐๐			๑๓๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐
	รวม	๑๓๕,๐๐๐			๑๓๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๕.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑.	ร้อยละของนักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคลากรของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีความรู้ ในการดูแลเฝ้าระวังป้องกันตนเองเรื่องโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	สังเกต สอบถาม	แบบสังเกต -แบบสอบถาม ความเครียด (ST-๕) -แบบคัดกรองความกังวลต่อไวรัส COVID-๑๙
๒.	ร้อยละของนักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคลากรของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีทรัพยากร พอเพียงต่อการสนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวัง และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙		- การประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๓.	ร้อยละของนักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคลากร ของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ความตระหนักในการเฝ้าระวังและป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ด้วยตนเอง		โครงการ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจกรมสุขภาพจิต

๖.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ นักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคลากร ของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีความรู้ ในการดูแลเฝ้าระวังป้องกันตนเองเรื่องโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๖.๒ นักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคลากร ของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีทรัพยากร พอเพียงต่อการสนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวัง และ ควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๖.๓ นักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคลากร ของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ความตระหนักในการเฝ้าระวังและป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ด้วยตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวทานวีร์ สุกใส)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพรณิภา วิสุญ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๔๔) โครงการกีฬาตลาดสนุ่นรวมใจด้านกายาเสพติด

แผนงาน ☐ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☒ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างโอกาสและพัฒนาผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุชัญญา พันธัท

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

งบประมาณโครงการ ๖๖,๐๐๐ บาท

๑ หลักการและเหตุผล

กิจกรรมกีฬาภายใน (กีฬาสี) เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในการออกกำลังกายอย่างหลากหลายและทั่วถึง นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์โดยหันมาออกกำลังกาย และยังเป็นอีกวิธีหนึ่งที่ทำให้นักเรียนห่างไกลยาเสพติด ซึ่งทำให้นักเรียนได้แสดงออกทางด้านกีฬาตามความสามารถของตนเอง และเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง พัฒนาด้านจิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและหมู่คณะ มีความสามัคคี ตลอดจนมีการพัฒนาการด้านกีฬามากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

ผลผลิต (Outputs)

- ๒.๑ นักเรียนที่มีความสามารถและทักษะด้านกีฬาได้เข้าร่วมแข่งขันกีฬาสีของโรงเรียน
- ๒.๒ นักเรียนสามารถทำงานเป็นทีม และทำงานร่วมกับผู้อื่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลลัพธ์ (Outcomes)

๓.๒.๑ นักเรียนร้อยละ๕๕ ขึ้นไป เข้าร่วมในกิจกรรมกีฬาสีของโรงเรียน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ด้วยการจัดกิจกรรมกีฬาสำหรับนักเรียน จำนวน ๑,๔๐๐ คน รวม ๘ กิจกรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๑.๑ นักเรียนรู้จักสามัคคี มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

๔ .กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ กีฬาสีลาดสนุนรวมใจต้านภัยยาเสพติด ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑)ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒)แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบ ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑)จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ๒)แบ่งกลุ่มสี ประชุม ฝึกซ้อม ๓)จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาสี ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑)ประเมินผลและสรุปผล ๒)รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ มกราคม ๒๕๖๖ มกราคม ๒๕๖๖ มกราคม ๒๕๖๖	นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ นางกาญจนา มณีอินทร์ นายปริญญญา กันเжим นายเชิดชู ไวยบุรี นางสาวณิน เจตย์กัน นายประเสริฐ อินทร์ใจเอื้อ นายกฤษณพล อัจจิตร นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ นางภาวินี เกตุมอญ นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก นางสาวทานวีร์ สุกใส
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑)ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒)แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์กีฬา ๒) จัดบริการให้นักเรียนได้เล่นในช่วงพัก ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑)ประเมินผลและสรุปผล ๒)รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖	นายเชิดชู ไวยบุรี นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ นางสาวณิน เจตย์กัน นายปริญญญา กันเжим

๕ งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่าย งบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ กีฬาสีลาดสnunรวมใจต้านภัย ยาเสพติด ค่าใช้จ่าย ๑.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของนักเรียน แต่ละสี ที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑,๔๐๐ คน คนละ ๓๐ บาท ๑.๒ รางวัลกองเชียร์และขบวนพาเหรด ๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดแต่งขบวนพาเหรด ของโรงเรียน ๑.๔ ค่าอุปกรณ์ทำสนามกีฬา	๕๙,๐๐๐		๔๒,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๓,๐๐๐	 ๔,๐๐๐	๔๒,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๔,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา - อุปกรณ์กีฬา	๗,๐๐๐			๗,๐๐๐	๗,๐๐๐
	รวม			๕๕,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๖๖,๐๐๐

ถ้วนเสียทุกรายการ

๖.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	ร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถและทักษะ ด้านกีฬาได้เข้าร่วมแข่งขันกีฬาสีของโรงเรียน	๙๕	- แบบสอบถาม
๒	ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสีของ โรงเรียน	๙๕	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ด้วยการเล่นกีฬา รู้รักสามัคคี มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุชัญญา พันธทับ)

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรณิภา วิสุญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๔๕) โครงการวันสำคัญสืบสานความเป็นไทย

แผนงาน ☐บริหารงานวิชาการ ☐บริหารงานงบประมาณ ☐บริหารงานบุคคล ☒บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๑☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ ตามศตวรรษที่ ๒๑

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมยุรี คมขำ

ลักษณะโครงการ ☒โครงการต่อเนื่อง ☐โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๔๒,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การที่มนุษย์จะประพฤติปฏิบัติได้ถูกต้อง เหมาะสมกับแนวทาง ศีลธรรมและวัฒนธรรม นั้น จะต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง มองเห็นคุณค่าและความซาบซึ้ง ยอมรับและปฏิบัติอย่างเหมาะสม โรงเรียนในฐานะที่เป็นที่ฝึกฝนอบรมนักเรียนจำเป็นต้องแสวงหาแนวทางที่จะเสริมสร้างให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้มีการประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องในทุกๆด้านและมีการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข โดยจะต้องให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์ และได้แสดงออกตามขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมของไทยอย่างเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ นักเรียนได้เรียนรู้เข้าใจและเห็นความสำคัญของวันสำคัญต่างๆเกี่ยวกับชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์ และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย
- ๒.๒ นักเรียนได้เรียนรู้เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- ๒.๓ นักเรียนปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมตามระเบียบประเพณีและวัฒนธรรมที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่นร้อยละ ๙๐ ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่น เห็นความสำคัญของวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์ และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย

๓.๒.๒นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่น เห็นความสำคัญของวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์ และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระราชนิ ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑)ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒)แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑)กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว ๒)กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินผลและสรุปผล ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	มิถุนายน ๒๕๖๕ – กรกฎาคม ๒๕๖๕	นางสาวมยุรี คมขำ นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันไหว้ครู ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑)ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒)แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) จัดกิจกรรมวันไหว้ครู	มิถุนายน ๒๕๖๕	นางสาวมยุรี คมขำ นางสาวสิริกร กองทอง

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒	(ต่อ) กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันไหว้ครู ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินผลและสรุปผล ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	มิถุนายน ๒๕๖๕	นางสาวมยุรี คมขำ นางสาวสิริกร กองทอง
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมวันเข้าพรรษา ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑)ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒)แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) จัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ประเมินผลและสรุปผล ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	กรกฎาคม ๒๕๖๔	นางสาวอภิญญา เศษวงศ์ คณะครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติและวันพ่อแห่งชาติ ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑)ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒)แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑)กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ๒)กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินผลและสรุปผล ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	สิงหาคม ๒๕๖๔ – ธันวาคม ๒๕๖๕	นางสาวมยุรี คมขำ นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑)ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒)แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) กิจกรรมตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ประเมินผลและสรุปผล ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	ธันวาคม ๒๕๖๔ - มกราคม ๒๕๖๕	นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก นางสาวมยุรี คมขำ
๖	กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑)ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒)แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินผลและสรุปผล ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	ธันวาคม ๒๕๖๔ - มกราคม ๒๕๖๕	นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ นางสาวมยุรี คมขำ

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและ พระราชินี ค่าใช้จ่าย ๑. วัสดุตกแต่งสถานที่ ๒. กระดาษ A๔	๕,๐๐๐			๔,๔๐๐ ๖๐๐	๔,๔๐๐ ๖๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันไหว้ครู ค่าใช้จ่าย ๑. วัสดุตกแต่งสถานที่ ๒. ป้ายไวนิล	๕,๐๐๐		๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐ ๒,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมวันเข้าพรรษา ค่าใช้จ่าย ๑. ต้นเทียน วัสดุตกแต่ง เครื่องอัฐบริขาร ๒. ป้ายไวนิล	๕,๐๐๐		๑,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐ ๑,๐๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติและวัน พ่อแห่งชาติ ๑.๑ วัสดุตกแต่งสถานที่	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๕	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ ๑.๑ ป้ายไวนิล	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
๖	กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ๑.๑ ค่าวัสดุตกแต่งสถานที่ ๑.๒ ค่าของขวัญ ของรางวัล ๓.ป้ายไวนิล	๒๐,๐๐๐		๑๕,๐๐๐ ๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๒,๐๐๐
	รวม	๔๒,๐๐๐		๒๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๔๒,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	เชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่นร้อยละ90ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น	สัมภาษณ์	แบบสอบถาม
๒	เชิงคุณภาพ 1.นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่น เห็นความสำคัญของวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์ และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย 2.นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมตามระเบียบประเพณีและวัฒนธรรมที่ดี	ประเมิน	แบบประเมิน

๗.ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.นักเรียนเห็นความสำคัญของวันสำคัญต่างๆเกี่ยวกับชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์ และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย
- ๒.นักเรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- ๓.นักเรียนปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมตามระเบียบประเพณีและวัฒนธรรมที่ดี

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวมยุรี คมขำ)

ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอัจฉรา หลวงพันทา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรณิภา วิสุญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๔๖) โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงาน ☐ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☒ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๕ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์เป็นพลเมืองดี มีภูมิคุ้มกันจากภัยทุกรูปแบบ มีสุขภาวะที่ดี ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุชญญา พันธุ์ทับ และคณะ

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

งบประมาณโครงการ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์ในปัจจุบันทั้งภายในประเทศและประเทศต่างๆ ทั่วโลก สภาพของเศรษฐกิจทั่วไป ภัยธรรมชาติ สภาวะวิกฤติของชั้นบรรยากาศของโลก การขาดแคลนอาหาร สิ่งแวดล้อมถูกทำลาย ปัญหาเหล่านี้ล้วนเกิดจากการกระทำของมนุษย์ทั้งสิ้น การปลูกและปลูกจิตสำนึกให้เกิดภูมิคุ้มกันสำหรับอนาคต ทั้งด้านความคิดและสร้างมาตรฐาน Model ทางความคิดใหม่เพื่อนำพลังความคิด ตั้งแนวคิดของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีพระราชดำรัส เกี่ยวกับหลักคิดของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นแนวทางที่จะสร้างภูมิคุ้มกันให้กับตนเอง โรงเรียนวัดลาดสนุ่นเป็นสถานศึกษาที่น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ และยังเป็นสถานศึกษาพอเพียงอีกด้วย อีกทั้งยังส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนเกิดอุปนิสัยพอเพียง นอกจากนี้แล้ว โรงเรียนยังนำมาเป็นฐานของโครงการพัฒนาโรงเรียนมาตรฐานสากลโรงเรียนวัดลาดสนุ่นสู่ความยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา เป็นงานสานต่อที่ต้องขับเคลื่อนต่อไปเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง มั่นคงและยั่งยืนให้กับนักเรียนตลอดจนชุมชนและประเทศชาติดังพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกฝังอุปนิสัยพอเพียงให้กับนักเรียนและนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน เพื่อให้นักเรียนเกิดแนวคิดและน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติได้จริง

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนเกิดแนวคิดและน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติได้จริง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๑,๕๐๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนเกิดอุปนิสัยพอเพียงดำรงตนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. นักเรียนนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้เป็นภูมิคุ้มกันและนำไปประยุกต์ใช้ใน
ชีวิตประจำวัน

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเกษตรพอเพียง ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ ๒) ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓) ดำเนินกิจกรรมกิจกรรมเกษตรพอเพียง ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ประเมินผลจากการทำกิจกรรม ๒) นิเทศติดตามผลโดยการใช้แบบสังเกตพฤติกรรม การทำงานเป็นกลุ่ม ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงเพื่อพัฒนางานให้ดีขึ้น	พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ นางลัดดาวัลย์ จินสะอาด นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก นางสาวทานวีร์ สุกใส นางสาวญานิศา กันเจิม นางสาวนฤกร ทรัพย์ไพบูลย์ นางสาวพิชญาดี รัสปัต นางสาวนัตตา รัตนพันธ์ ว่าที่ ร. ต. นิภาวรรณ เขียวพุ่มน้อย นางสาวดลกวิน ขาวประสา นางสาววิไล บุญยัง นางสาวโชติรส เมืองทอง นางสาวมนัสศิริ บุญเสริม นายเชิดชู ไวยบุรี นายปริญญ์ กันเจิม นายกฤษณพล อัจจิตร นายจักรี ดีเจริญ

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเกษตรพอเพียง ค่าใช้จ่าย	๒๐,๐๐๐				
	๑.๑ อุปกรณ์ทางการเกษตร				๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๑.๒ วัสดุทางการเกษตร				๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	รวม	๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	เชิงปริมาณ ๑. ครูและนักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๒. ครูและนักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนร่วมกันในการกำหนดกิจกรรมและมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	๙๐	แบบสอบถาม
๒	เชิงคุณภาพ ๑. ครูทุกคนสามารถนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน ๒. ครูและนักเรียนได้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ชีวิตประจำวัน	๙๐	แบบประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนได้เพิ่มพูนความรู้ด้านการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ชีวิตประจำวัน
๒. ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียนกับนักเรียน และนักเรียนกับครูผู้สอน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพรณิภา วิสุญ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๔๙) โครงการพัฒนาระบบงานสารบรรณ

แผนงาน ☐ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☒ บริหารงานทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เน้นการมีส่วนร่วมด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอัจฉรา หลวงพันเท

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

งบประมาณโครงการ ๑๘,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารสถานศึกษาให้มีคุณภาพประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์สถานศึกษาต้องอาศัยข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วเป็นปัจจุบัน ในปัจจุบันจะลดระบบงานเอกสารลงและใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ เกิดประสิทธิผลต่อองค์กรและเพื่อให้งานเป็นระบบ สามารถค้นหาได้สะดวกรวดเร็ว จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

งานธุรการ เป็นงานที่สำคัญและจำเป็นงานหนึ่งในสถานศึกษา ซึ่งมีหน้าที่หลักในการรวบรวมข้อมูลระเบียบและแนวปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือ การติดต่อหนังสือราชการ และหนังสือที่มาถึงสถานศึกษาจากองค์กร หน่วยงานต่างๆ รวมถึง การจัดเก็บและทำลายหนังสือ นอกจากนี้ยังเป็นงานให้บริการ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ให้ดำเนินไปด้วยความสะดวกราบรื่นรวดเร็ว และมีความคล่องตัวในการบริหารงานสามารถจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อที่สามารถตรวจสอบได้ และการดูแลระเบียบแบบแผนของทางราชการให้เป็นตัวช่วยส่งเสริม อำนวยความสะดวกในการทำงานให้กลุ่มงานต่าง ๆ ได้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาที่วางไว้ จึงต้องเป็นผู้คอยช่วยเหลือ แนะนำให้กับกลุ่มงานต่าง ๆ สามารถประยุกต์ระเบียบและแนวปฏิบัติที่ทางราชการกำหนดเข้ากับงานของสถานศึกษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ดังนั้นจึงจำเป็นที่โรงเรียนจะต้องมีการบริหารจัดการ และพัฒนาระบบงานธุรการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบแบบแผน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อวางแผน ออกแบบระบบงานธุรการ ลดขั้นตอนการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินงานธุรการเป็นไปอย่างมีระบบ โดยยึดความถูกต้อง รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานธุรการให้มีคุณภาพ มาตรฐานสากล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ โรงเรียนมีการพัฒนาระบบเอกสารได้เป็นปัจจุบัน

๓.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ การรับ – โต้ตอบหนังสือราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ ร้อยละ ๘๐ การจัดเก็บเอกสารของทางราชการเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีการพัฒนาระบบเอกสารได้เป็นปัจจุบัน

๓.๒.๒ การรับ – โต้ตอบหนังสือราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ การจัดเก็บเอกสารของทางราชการเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหา

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมที่ ๑ การรับหนังสือราชการ ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑) เปิดระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) ปริ๊นท์หนังสือราชการ ๒) ลงทะเบียนรับ ๓) เสนอผู้บริหารตามลำดับชั้น ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ส่งต่อหนังสือราชการไปยังกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) ดำเนินการด้วยความถูกต้อง และรวดเร็ว	พ.ค.๖๕ – มี.ค. ๖๖	น.ส. ญัฐริกา จำปา
๒	กิจกรรมที่ ๒ การส่งหนังสือราชการ ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑) เตรียมสิ่งที่แนบไปพร้อมหนังสือส่ง ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) พิมพ์หนังสือส่ง	พ.ค.๖๕ – มี.ค. ๖๖	น.ส.ญัฐริกา จำปา

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือก่อนปรี้นท์ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) ดำเนินการด้วยความถูกต้อง และรวดเร็ว		
๓	กิจกรรมที่ ๓ การประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑) เตรียมหัวข้อการประชุม ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) พิมพ์วาระการประชุม ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือก่อนปรี้นท์ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) ดำเนินการด้วยความถูกต้อง และรวดเร็ว	พ.ค.๖๕ – มี.ค. ๖๖	น.ส.ณัฐริกา จำปา
๔	กิจกรรมที่ ๔ การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑) เตรียมหัวข้อการประชุม ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) พิมพ์วาระการประชุม ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือก่อนปรี้นท์ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) ดำเนินการด้วยความถูกต้อง และรวดเร็ว	พ.ค.๖๕ – มี.ค. ๖๖	นางสาวสายสวาท ตันเยี่ยม
๕	กิจกรรมที่ ๕ การจัดทำคำสั่งเวรรักษาการณ์ ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑) กำหนดวันของเวรแต่ละประเภท ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) พิมพ์รายชื่อผู้อยู่เวรและผู้ตรวจเวร ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของคำสั่งก่อนปรี้นท์ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) ดำเนินการด้วยความถูกต้อง และรวดเร็ว	พ.ค.๖๕ – มี.ค. ๖๖	นางสาวสายสวาท ตันเยี่ยม

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ การรับหนังสือราชการ ค่าใช้จ่าย ๑.๑ สมุดทะเบียนรับ A๔ ปกเคลือบ ๑.๒ โฟสอิท	๑,๕๐๐	-	-	๑,๐๐๐ ๕๐๐	๑,๐๐๐ ๕๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ การส่งหนังสือราชการ ค่าใช้จ่าย ๒.๑ สมุดทะเบียนส่ง A๔ ปกเคลือบ ๒.๒ ปากกาน้ำเงิน ๒.๓ ปากกาแดง ๒.๔ หมึกปริ้น	๘,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐ ๒๐๐ ๒๐๐ ๖,๖๐๐	๑,๐๐๐ ๒๐๐ ๒๐๐ ๖,๖๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ การประชุมครูและบุคลากร ทางการศึกษา ค่าใช้จ่าย ๓.๑ วัสดุที่ใช้ในการประชุมครู	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ การประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา ค่าใช้จ่าย ๔.๑ กระดาษการ์ดสี ๑๒๐ แกรม ๔.๒ กระดาษถ่ายเอกสาร ๔.๓ ซองจดหมายสีขาวแบบยาว	๒,๕๐๐	-	-	๓๐๐ ๒,๐๐๐ ๒๐๐	๓๐๐ ๒,๐๐๐ ๒๐๐

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๕	กิจกรรมที่ ๕ การจัดทำคำสั่งเวร รักษาการณ์ ค่าใช้จ่าย ๕.๑ กระดาษถ่ายเอกสาร	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
รวม		๑๘,๐๐๐	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	โรงเรียนมีการพัฒนาระบบเอกสารได้เป็นปัจจุบัน	๑. สอบถาม สัมภาษณ์	๑. แบบสอบถาม
๒	การรับ - ตอบหนังสือราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๒. สังเกต	๒. แบบประเมินโครงการ
๓	การจัดเก็บเอกสารของทางราชการเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหา		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ระบบงานธุรการของโรงเรียนมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๗.๒ ระบบงานธุรการของโรงเรียนจัดได้เป็นระบบสะดวกต่อการจัดเก็บ อ้างอิง และค้นหาเอกสาร

๗.๓ โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศถูกต้องเป็นระบบ เพื่อการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรรณนิภา วิสุญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๔๘) โครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

แผนงาน ☐ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☒ บริหารงานทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๒ ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา (๒.๑ - ๒.๕)

จุดเน้นระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๖ ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการ ที่ค้นพบจากการปึกหมุดบ้านเด็กพิการ ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

สนองกลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☐ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่.....
☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน (๑.๒)

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑ สร้างโอกาสและพัฒนาผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอุดมศรี ตรีทิพศิริสีล

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๒๕,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นนโยบายสำคัญที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งนำไปดำเนินการอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เนื่องจากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นการดำเนินงานที่มีขั้นตอนชัดเจน มีวิธีการและเครื่องมือที่มีมาตรฐาน มีคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ และได้กำหนดให้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

โรงเรียนวัดลาดสนุ่น ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ให้มีความยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน มีร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบและประเมินผลได้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมคัดกรองนักเรียน SDQ และ EQ ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑) จัดเตรียมเอกสาร ๒) จัดเตรียมเอกสารสรุปผล ๓) จัดทำบันทึกข้อความเกี่ยวกับภาระงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) ดำเนินการคัดกรองนักเรียน ๒) สรุปผลคัดกรองนักเรียน ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ติดตามการส่งเอกสาร ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) สรุปผลการคัดกรองนักเรียนในภาพรวม ๒) จัดทำรูปเล่ม	พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๕	นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ ครูประจำชั้น นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ
๕	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ผ่านระบบ https://cct.thaieduforall.org ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑) แจ้งกำหนดการเข้าคัดกรองนักเรียนในระบบ ๒) แจ้งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับครูใหม่ ๓) แจ้งปฏิทินการทำงานให้คณะครู ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) ดำเนินการคัดกรองนักเรียน ๒) บันทึกน้ำหนักส่วนสูง ๓) เช็กการมาเรียนในระบบ ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ติดตามการกรอกข้อมูลในระบบ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) สรุปผลการดำเนินงาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	นางอุดมศรี ตริทิพศิริศิลป์ ครูประจำชั้น นางอุดมศรี ตริทิพศิริศิลป์ นางอุดมศรี ตริทิพศิริศิลป์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๖	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมทุนการศึกษา ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑) จัดเตรียมเอกสาร ๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแผนของกิจกรรม ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) ดำเนินการจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักเรียน ๒) ประสานกับครูประจำชั้น ๓) จัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเงิน ทุนการศึกษา ๔) ดำเนินการจัดสรรทุนการศึกษาตามรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเงินสนับสนุนจาก สพฐ. ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ติดตามการส่งรายชื่อนักเรียนที่ได้รับ ทุนการศึกษา ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) สรุปผลการดำเนินงาน ๒) จัดทำรูปเล่ม	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวนันท์ธิมา ศรีคันทะ ครูประจำชั้น นางสาวนันท์ธิมา ศรีคันทะ นางสาวนันท์ธิมา ศรีคันทะ
๗	กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทักษะอาชีพ ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑) จัดเตรียมเอกสาร ๒) แจกหมายกำหนดการ ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) ดำเนินการตามกิจกรรม ๒) ประสานกับครูประจำชั้นและผู้เกี่ยวข้อง ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ติดตามนักเรียน ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) สรุปผลการดำเนินงาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	นางลัดดาวัลย์ จินสอาด

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๘	กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมดูแลพฤติกรรมนักเรียน ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑) จัดเตรียมเอกสาร ๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแผนของกิจกรรม ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) ประสานกับครูประจำชั้น ๒) ประสานกับผู้ปกครอง ๓. ตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ติดตาม ดูแลพฤติกรรมนักเรียน ๔. ปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) สรุปผลการดำเนินงาน ๒) จัดทำรูปเล่ม	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	นางลัดดาวัลย์ จินสอาด นางลัดดาวัลย์ จินสอาด ครูประจำชั้น นางลัดดาวัลย์ จินสอาด นางลัดดาวัลย์ จินสอาด

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเยี่ยมบ้าน ค่าใช้จ่าย ๑.๑ กระดาษ A๔ ๑.๒ กระดาษโฟโต้ ๑.๓ ค่าจัดทำรูปเล่ม ๑.๔ ซองพลาสติกเชือกผูก ขยายข้าง A๔ ๑.๕ เทปกาวสองหน้าบาง ๑.๖ ค่าซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ	๙,๗๘๐			๙,๗๘๐	๙,๗๘๐

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมโฮมรูม ค่าใช้จ่าย ๒.๑ กระดาษ A๔ ๒.๒ กระดาษสี ๒.๓ กระดาษโฟโต้ ๒.๔ แล็กซี้น ๒.๕ แฟ้มใส่เอกสาร ฯลฯ	๒,๑๖๐			๒,๑๖๐	๒,๑๖๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมคัดกรองนักเรียน SDQ และ EQ ค่าใช้จ่าย ๓.๑ กระดาษ A๔ ๓.๒ กระดาษสี ๓.๓ กระดาษโฟโต้ ๓.๔ แล็กซี้น ๓.๕ แฟ้มใส่เอกสาร ๓.๖ เครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ	๑๐,๘๖๐			๑๐,๘๖๐	๑๐,๘๖๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมระบบปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน ค่าใช้จ่าย ๔.๑ กระดาษ A๔ ๔.๒ แฟ้มใส่เอกสาร ฯลฯ	๗๖๐			๗๖๐	๗๖๐

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๕	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมทุนการศึกษา ค่าใช้จ่าย ๕.๑ กระดาษ A๔ ๕.๒ แฟ้มใส่เอกสาร ๕.๓ ซองกระดาษสีน้ำตาล A๔ ๕.๔ ซองขาว ฯลฯ	๘๘๐			๘๘๐	๘๘๐
๖	กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนา ทักษะอาชีพ ค่าใช้จ่าย ๖.๑ กระดาษ A๔ ๖.๒ แฟ้มใส่เอกสาร ฯลฯ	๒๘๐			๒๘๐	๒๘๐
๗	กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมดูแลพฤติกรรม นักเรียน ค่าใช้จ่าย ๖.๑ กระดาษ A๔ ๖.๒ แฟ้มใส่เอกสาร ฯลฯ	๒๘๐			๒๘๐	๒๘๐
	รวม	๒๕,๐๐๐			๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยการจ่ายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	เชิงปริมาณ นักเรียนชั้น อ.๑ – ม.๓ ทุกคนได้รับการส่งเสริมพัฒนา ดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพที่เป็นจริง	สอบถาม	แบบสอบถาม
๒	เชิงคุณภาพ การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบ ครบถ้วนสมบูรณ์และนักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือตามความแตกต่างอย่างทั่วถึง	สอบถาม	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบ ครบถ้วนสมบูรณ์และนักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือตามความแตกต่างอย่างทั่วถึง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอุดมศรี ตรีทิพศิริศิลป์)

ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรรณนิภา วิสุญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๔๔) โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา

แผนงาน ☐ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☒ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☐ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๒

☐ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์เป็นพลเมืองดี มี ภูมิคุ้มกัน
จากภัยทุกรูปแบบ มีสุขภาวะที่ดี ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเชิดชู ไวยบุรี

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นที่ผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่าง มีความสุข เป็นไปตาม หลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทาง สังคม อุบัติเหตุและอุบัติเหตุที่จะ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ซึ่งโรงเรียนเรียนวัดลาดสนุ่น มีภารกิจ และความรับผิดชอบเพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการปลอดภัย จากอุบัติเหตุ เหตุร้าย อุบัติภัย ภัยพิบัติ สิ่งที่เป็น อันตราย ทั้งต่อจิตใจ ชีวิต ทรัพย์สิน และรักษา ทรัพย์สินของทางราชการ

ดังนั้น โรงเรียนวัดลาดสนุ่น จึงจัดทำโครงการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ใช้ สถานศึกษา และผู้มาติดต่อมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งสร้างต้นแบบ การดำเนินการความปลอดภัยในสถานศึกษา อันส่งผลให้การขับเคลื่อนระเบียบวาระ แห่งชาติ “แรงงานปลอดภัย และสุขอนามัยดี” บรรลุผลสำเร็จต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ นักเรียน ครูและบุคลากรมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ และภัยพิบัติต่างๆที่เกิดขึ้น

๒.๒. นักเรียนครูและบุคลากรมีสุขภาพกายและจิตที่ดีสามารถดำรงตนอยู่ได้ภายใต้สถานการณ์โควิด ๑๙

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียน ครูและบุคลากร ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป มีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ และภัยพิบัติต่างๆที่เกิดขึ้น

๓.๑.๒ นักเรียน ครูและบุคลากร ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป มีสุขภาพกายและจิตที่ดี สามารถดำรงตนอยู่ได้ภายใต้สถานการณ์โควิด ๑๙

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน ครูและบุคลากร โรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ และภัยพิบัติต่างๆที่เกิดขึ้น มีสุขภาพกายและจิตที่ดี สามารถดำรงตนอยู่ได้ภายใต้สถานการณ์โควิด ๑๙

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา ขั้นเตรียม(Plan) ๑.ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย เนื้อหาและรูปแบบวิธีการดำเนินงานโครงการ ๒.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการ ๓. ติดต่อประสานงานหน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันดำเนินงาน ๔. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการ ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)- อบรมให้ความรู้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน (ครู D.A.R.E.) ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) - ประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินและสรุปผล ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน - นำผลและการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖	นายเชิดชู ไวยูรี นายกฤษฎพล อัจจิตร นายปริญญญา กันเжим

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒	กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิต ๑.ขั้นเตรียม(Plan) ๑.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)- ๒.๑ เจ้าหน้าที่จาก รพสต และครูอนามัยโรงเรียนให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิตในสถานการณ์โควิด ๑๙ ๒.๒ ธรรมะศึกษา ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) - ประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินและสรุปผล ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน - นำผลและการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖	ครูอนามัยโรงเรียน เจ้าหน้าที่ รพสต พระอาจารย์ จากวัดลาดสนุ่น

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมดูแลความปลอดภัยในสถานศึกษา ๑.ขั้นเตรียม(Plan) ๑.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)- ขอความอนุเคราะห์จากเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองคูคต หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาช่วยดูแลความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่ ความปลอดภัยในโรงเรียน/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องต่างๆ/ประสานงานด้านชุมชน การเกิดอุบัติเหตุและอุบัติภัยต่างๆ และจุดเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดอันตรายต่อนักเรียน ครูและบุคลากรในสถานศึกษา ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) - ประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินและสรุปผล ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน - นำผลและการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖	นายเชิดชู ไวยური นายภุชณพล อัจจิตร นายปริญญ์ ก้นเจิม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนวัดลาดสนุ่น สพป.ปทุมธานี เขต ๒

๖. งบประมาณ

๖.๑. รวมทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๖.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเสริมสร้าง ความปลอดภัยในสถานศึกษา <u>ค่าใช้จ่าย</u> ๑.อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๒. ป้ายไวนิล ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริม สุขภาพกายสุขภาพจิต <u>ค่าใช้จ่าย</u> ๑.อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๒. ป้ายไวนิล ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมดูแลความ ปลอดภัยในสถานศึกษา <u>ค่าใช้จ่าย</u> ๑.อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๐๐๐	๒,๕๐๐				
	รวม	๑๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	๙,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยการจ่ายทุกรายการ

๗. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑.	<u>เชิงปริมาณ</u> นักเรียน ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป สามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ด้วยกิจกรรมส่งเสริมการมีวินัยและ วิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	<u>เชิงคุณภาพ</u> นักเรียนมีระเบียบวินัยและสามารถใช้หลักการ ประชาธิปไตยในการดำรงชีวิตประจำวันอยู่ร่วมกับ ผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข	ประเมิน	แบบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนมีวินัยและนำหลักประชาธิปไตยมาใช้ในการดำเนินชีวิต เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ

๘.๒ นักเรียนดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายเชิดชู ไวยบุรี)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอัจฉรา หลวงพันทา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรรณนิภา วิสุญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๕๐) โครงการ School Health Hero

แผนงาน ☐ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล
☒ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์เป็นพลเมืองดี มี

ภูมิคุ้มกันจากภัยทุกรูปแบบ มีสุขภาวะที่ดี ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๕,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

แนวทางการสร้างเสริมความปลอดภัยในมิติส่วนตัว สังคม และสุขภาพจิตนักเรียน ด้วยการแนะแนวและ School Health Hero เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน พัฒนาทักษะชีวิตสร้างเสริมความปลอดภัยในมิติที่เกี่ยวข้องกับส่วนตัว สังคมและสุขภาพจิต โดยมีเนื้อหาที่ประกอบด้วยการสร้างเสริมความปลอดภัยและการดูแลสุขภาพจิตนักเรียนด้วย School Health Hero การสร้างเสริมความปลอดภัยให้กับนักเรียนผ่านการแนะแนวในขอบข่ายส่วนตัวและสังคม การบูรณาการและกลไกการประสานงานเพื่อสร้างเสริมความปลอดภัยในมิติส่วนตัว สังคม และสุขภาพจิตนักเรียน เพื่อสร้างเสริมสุขภาพจิตและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ดังนั้นแนวทางการสร้างเสริมความปลอดภัยในมิติส่วนตัว สังคมและสุขภาพจิตนักเรียนด้วย School Health Hero จะช่วยให้ครูผู้รับผิดชอบงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจ และเกิดความมั่นใจในการนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อสร้างเสริมความปลอดภัยในมิติส่วนตัว สังคม และสุขภาพจิตให้กับนักเรียน เพื่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถเรียนรู้ และดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับการส่งเสริมสุขภาพจิต เพื่อให้เกิดความเข้มแข็งทางจิตใจ และเฝ้าระวังปัญหา

สุขภาพจิตเพื่อให้ได้รับการช่วยเหลือทันทีที่สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒.๒ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานสุขภาพจิตในโรงเรียนแบบบูรณาการ ควบคู่กับการจัดกิจกรรมแนะแนว

ด้านส่วนตัวและสังคม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนได้รับการส่งเสริมสุขภาพจิต เพื่อให้เกิดความเข้มแข็งทางจิตใจ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความพึงพอใจในระดับมากจากการจัดกิจกรรม School Health Hero

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน (Plan) วางแผนศึกษาหาความรู้เรื่อง School Health Hero ว่าเกี่ยวข้องกับเรื่องใด จากนั้นคิดกิจกรรมในโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานที่รับผิดชอบและจัดทำโครงการ School Health Hero	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ
๓	ขั้นดำเนินการ (Do) การสังเกตอาการด้วยการใช้คำถาม ๙SPLUS -เป็นข้อคำถามสั้นๆ เพื่อช่วยให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีแนวทางในการสังเกตอาการนักเรียนที่อาจมีปัญหาด้านพฤติกรรมอารมณ์สังคม ประกอบด้วย Red flag จำนวน ๒ ข้อ -ใช้สังเกตอาการนักเรียนชั้น ป.๑ - ม.๓ โดยครูผู้สังเกตอาการควรรู้จักนักเรียนมาแล้วอย่างน้อย ๓ เดือน	สิงหาคม ๒๕๖๕	นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาวพรปวีณ์ สีแดง

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔.	หากสังเกตอาการแล้วมีปัญหาด้านพฤติกรรม- อารมณ์-สังคม อย่างน้อยหนึ่งด้านเป็นบวก แนะนำให้ครูใช้แบบประเมิน จุดแข็งจุดอ่อน (SDQ) ต่อเพื่อประเมินปัญหาให้ ละเอียดยิ่งขึ้นก่อนการดูแลและประเมินซ้ำ เพื่อติดตามผลการดูแลในแต่ละด้าน	กันยายน ๒๕๖๕	นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาวสิริกร กองทอง
๕	ขั้นติดตามและประเมินผล (Check:C) ประเมินผลและสรุปผลโครงการ School Health Hero	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ
๖	ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานให้ผู้บริหาร ทราบเมื่อสิ้นสุดโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่าย งบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรม โครงการ School Health Hero	๕,๐๐๐				
	๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้กิจกรรมการ ตอบคำถาม ๙SPLUS				๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
	๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้กิจกรรมแบบ ประเมิน SDQ				๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
	รวม	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐

ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๖ .การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
	ผลผลิต (Outputs) ๑. นักเรียนมีสุขภาพจิตที่ดี มีจิตใจที่เข้มแข็ง ๒. นักเรียนอยู่ในสังคมร่วมกับเพื่อนและคนอื่นๆได้อย่างมีความสุข	- ประเมินการตอบคำถาม - สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมินการตอบคำถาม - แบบสังเกตพฤติกรรม
	ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน มีความพึงพอใจมากจากการจัดกิจกรรมในโครงการ School Health Hero	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีสุขภาพจิตที่ดี มีความเข้มแข็งทางจิตใจ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๗.๒ นักเรียนอยู่ในสังคมร่วมกับเพื่อนและคนอื่นๆได้อย่างมีความสุข

๗.๓ นักเรียนมีความพึงพอใจมากจากการจัดกิจกรรมในโครงการ School Health Hero

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรณิภา วิสุญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๕๑) โครงการจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยและจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันภัยในสถานศึกษา

แผนงาน ☐ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☒ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๑ ด้านความปลอดภัย

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เน้นการมีส่วนร่วม . ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเชิดชู ไวยนุรี

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

งบประมาณโครงการ ๓๕๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การบริการด้านการรักษาความปลอดภัยเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรของโรงเรียน พร้อมทั้งสอดส่องดูแลภายในสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย เผื่อระวังไม่ให้เกิดเหตุร้ายต่างๆ กับนักเรียน บุคลากร และอาคารสถานที่ต่างๆ ภายในโรงเรียน เพื่อให้งานด้านการรักษาความปลอดภัยมีประสิทธิภาพ พนักงานรักษาความปลอดภัยจำเป็นต้องมีอุปกรณ์ปฏิบัติงานตามหลักสากล เพื่อให้งานรักษาความปลอดภัยมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ และทางโรงเรียนต้องการเสริมความปลอดภัยให้ดียิ่งขึ้นจำเป็นต้องซื้ออุปกรณ์ที่ทันสมัย ตัวอย่าง เช่น กล้องวงจรปิดในสถานศึกษา สอดส่องดูความปลอดภัยโดยทั่วไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสะดวก มีประสิทธิภาพและเป็นระบบตามหลักสากล
- ๒.๒ เพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีอุปกรณ์ปฏิบัติหน้าที่ที่ดี
- ๒.๓ เพื่อให้สถานศึกษามีความปลอดภัยสูงสุด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากร และสถานศึกษามีความปลอดภัย ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรมีความปลอดภัยทุกคน และสถานศึกษามีความปลอดภัย

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ โครงการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ขั้นเตรียม(Plan) ๑. ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย เนื้อหาและรูปแบบวิธีการดำเนินงานโครงการ ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการ ๓. ติดต่อประสานงานหน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันดำเนินงาน ๔. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการ ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)- - จัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย - จัดซื้อกล้องวงจรปิด ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) - สรุปผลและการติดตามและประเมินผลด้วยการประเมิน ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ พร้อมจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการกองทุนทราบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖	นายเชิดชู ไวยური และ นายฤทธิพล อัจฉิต นายปริญญา กันเถม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนวัดลาดสนุ่น สพป.ปทุมธานี เขต ๒

๖. งบประมาณ

๖.๑. จ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย	๒๘๘,๐๐๐	บาท
๖.๒. จัดซื้อกล้องวงจรปิด	๔๐,๐๐๐	บาท
๖.๓. อุปกรณ์จราจร	๑๐,๐๐๐	บาท
๖.๔. ถังดับเพลิง	๑๒,๐๐๐	บาท

รวมทั้งหมด ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (งบรายได้สถานศึกษา)

ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
	กิจกรรมที่ ๑ โครงการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ค่าใช้จ่าย จัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย - ค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ คน เป็นเวลา ๑๒ เดือน (๑๒,๐๐๐ X ๒X ๑๒) - จัดซื้อกล้องวงจรปิด - อุปกรณ์จราจร - ถังดับเพลิง	๓๕๐,๐๐๐	๒๘๘,๐๐๐		๒๘๘,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐
	รวม	๓๕๐,๐๐๐	๒๘๘,๐๐๐	-	๓๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยการจ่ายทุกรายการ

๗. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือ
๑.	เชิงปริมาณ นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากร และสถานศึกษามีความปลอดภัย	ร้อยละ ๑๐๐	แบบประเมินความพึงพอใจ
๒.	เชิงคุณภาพ นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรมีความปลอดภัยทุกคน และสถานศึกษามีความปลอดภัย	ร้อยละ ๑๐๐	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ รอยนต์ของโรงเรียนพร้อมที่จะใช้งานได้ดี มีประสิทธิภาพ และเกิดความปลอดภัยในขณะที่ใช้งานอยู่เสมอ

๘.๒ กล้องวงจรปิดเพื่อสอดส่องดูแลและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียนทั้งตอนกลางวันและกลางคืนให้เกิดเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษาแก่ครูและบุคลากรต่างๆ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเชิดชู ไวยบุรี)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพรรณนิภา วิสุญ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๕๒) โครงการส่งเสริมกิจการลูกเสือไทยในโรงเรียน

แผนงาน ☐ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☒ บริหารงานทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☐ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย
☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างโอกาสและพัฒนาผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ และนางสาวญานิศา กันเจิม

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติ จากการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุขในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ประกอบด้วยกิจกรรม ๓ ลักษณะ คือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ซึ่งกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปัน เอื้ออาทรและสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ให้ได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมิน และปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับบุคลิกภาพของผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น

กิจกรรมลูกเสือถือเป็นกิจกรรมที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ บ้านเมือง และการจัดกิจกรรมมาโดยตลอดแต่การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไม่ประสบผลสำเร็จ และไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เพราะเน้นที่เนื้อหาสาระ โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้โดยการฟัง หรือจากการอ่านเพียงอย่างเดียว ไม่อาจ

ปลูกฝังลักษณะนิสัยต่าง ๆ เช่น ความเป็นผู้มีระเบียบวินัยความรับผิดชอบ การบำเพ็ญประโยชน์ การเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี และการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามขบวนการทางลูกเสือ คือ การจัดกิจกรรมตามกระบวนการลูกเสือในครั้งหนึ่ง ๆ จะต้องมีส่วนขั้นตอนการสอนประกอบด้วย พิธีเปิดประชุมกอง เกม หรือ เพลง ปฏิบัติกิจกรรมตามเนื้อหา การเล่าเรื่องสั้นที่ เป็นประโยชน์ และพิธีปิดประชุมกอง ที่ผ่านมาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนครูผู้สอนจะเน้นเนื้อหามากกว่ากระบวนการ และหากนำกระบวนการของลูกเสือมาวิเคราะห์แล้ว จะเห็นว่าขั้นตอนของการเปิดประชุมกองของลูกเสือ และขั้นตอนปิดประชุมกอง เป็นการฝึกหรือสอนในลักษณะการปฏิบัติจริง โดยมุ่งเน้นให้ลูกเสือมีคุณลักษณะหรือพฤติกรรมที่ดีอันเป็นที่ประสงค์ของสังคม ได้แก่ฝึกให้มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ว่องไว อดทน และฝึกการเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี การฝึกอบรมในด้านความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ผู้อื่น รวมทั้งมีการ ฝึกสมาธิ และรู้จักสำนึกในความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

ดังนั้นกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ต้องจัดให้มีการเรียนการสอน และนักเรียนทุกคนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น จะต้องผ่านกิจกรรมนี้ ถึงจะจบหลักสูตรการเรียนการสอน กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมเป็น กิจกรรมหนึ่งในวิชาลูกเสือ – เนตรนารี ซึ่งนักเรียนทุกคนจะต้องเข้าค่ายร่วมกัน การจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ทางลูกเสือ และการสอดแทรกกระบวนการลูกเสือในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. นักเรียนมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานร่วมกันผู้อื่น
๓. รู้จักแก้ปัญหา ตัดสินใจที่เหมาะสม มีเหตุผล ช่วยเหลือแบ่งปัน เอื้ออาทรและสมานฉันท์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป มีผลการประเมินด้านความรู้และทักษะตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมครูเพื่อชี้แจงความจำเป็นในการจัดกิจกรรม	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	น.ส.สุชัญญา พันธุ์ทับ น.ส.ญานิศา กันจิม และคณะครู

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๓ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๒.๑ จัดเตรียมสถานที่ ๒.๒ จัดเตรียมอุปกรณ์ในการสวนสนาม ๒.๓ ฝึกซ้อมการเดินสวนสนาม ๒.๔ จัดเตรียมพิธีการสวนสนาม ๒.๕ จัดทำป้ายไวนิล ๒.๖ จัดเตรียมการถวายราชสดุดี ๒.๗ จัดเตรียมวงดนตรี ๒.๘ ดำเนินกิจกรรมวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ๓. ตรวจสอบประเมิน (Check) ๓.๑ ประเมินผลด้วยการประเมินพฤติกรรมนักเรียนหลังดำเนินโครงการเสร็จสิ้นโดยใช้แบบประเมินของโรงเรียน ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและสาธารณชน ๔. ปรับปรุงแก้ไข (Action) ๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	กรกฎาคม ๒๕๖๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันมหาธีรราชเจ้า ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมครูเพื่อชี้แจงความจำเป็นในการจัดกิจกรรม ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๓ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๒.๑ จัดเตรียมสถานที่ ๒.๒ จัดทำป้ายไวนิล ๒.๓ จัดเตรียมการถวายราชสดุดี ๒.๔ จัดเตรียมวงมโหรี ๒.๕ ดำเนินกิจกรรมมหาธีรราชเจ้า	พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	น.ส.สุชัญญา พันธุ์ทับ น.ส.ญานิศา กันเจิม และคณะครู

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๓.๑ ประเมินผลด้วยการประเมินพฤติกรรมนักเรียนหลังดำเนินโครงการเสร็จสิ้นโดยใช้แบบประเมินของโรงเรียน ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและสาธารณชน ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมเสริมสร้างวินัย ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมครูเพื่อชี้แจงความจำเป็นในการจัดกิจกรรม ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๓ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๒.๑ ปฏิบัติตามกิจกรรมหลักสูตรลูกเสือ-เนตรนารี ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๓.๑ ประเมินผลด้วยการประเมินพฤติกรรมนักเรียนหลังดำเนินโครงการเสร็จสิ้นโดยใช้แบบประเมินของโรงเรียน ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและสาธารณชน ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	พฤษภาคม – มีนาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖	นางลัดดาวัลย์ จินสะอาด และคณะครู
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมขับเคลื่อนโรงเรียนดีวิถีลูกเสือ ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมครูเพื่อชี้แจงความจำเป็นในการจัดกิจกรรม ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๓ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม – มีนาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา	น.ส.สุชัยญา พันธุ์ทับ น.ส.ญานิสสา กันจิม และคณะครู

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมเสริมสร้างวินัย ค่าใช้จ่าย ๓.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดเตรียมงาน ๓.๒ ค่าจัดทำป้ายไวณิล	๑,๕๐๐		๕๐๐ ๑,๐๐๐		๕๐๐ ๑,๐๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมขับเคลื่อนโรงเรียนดี วิถีลูกเสือ ค่าใช้จ่าย ๔.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดเตรียมงาน ๔.๒ ค่าจัดทำป้ายไวณิล ๔.๓ ค่าจัดทำห้องลูกเสือ	๑๐,๐๐๐		๖,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐		๖,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐
รวม		๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	เชิงปริมาณ ร้อยละของนักเรียนชั้น ป.๑- ม.๓ มีความรู้ และทักษะที่จำเป็น ตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เชิงคุณภาพ นักเรียนชั้น ป.๑ - ม.๓ มีระเบียบวินัย มีความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น รู้จักแก้ปัญหา ตัดสินใจที่เหมาะสม มีเหตุผล ช่วยเหลือแบ่งปัน เอื้ออาทรและ สมานฉันท์	สอบถาม สังเกต กำกับ ติดตาม สอบถาม สังเกต กำกับ ติดตาม	แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบสอบถาม แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้
 ๗.๒ นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
 ๗.๓ รู้จักแก้ปัญหา ตัดสินใจที่เหมาะสม มีเหตุผล ช่วยเหลือแบ่งปัน เอื้ออาทรและสมานฉันท์ได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพรรณนิภา วิสุญ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๕๓) โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ

แผนงาน ☐ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☒ บริหารงานทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☐ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอน
ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างโอกาสและพัฒนาผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกฤษณพล อัจจิตร

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๕๐๗,๘๕๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติ จากการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุขในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ประกอบด้วยกิจกรรม ๓ ลักษณะ คือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ซึ่งกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปัน เอื้ออาทรและสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ให้ได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมิน และปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับวุฒิภาวะของผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น

กิจกรรมลูกเสือถือเป็นกิจกรรมที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ บ้านเมือง และการจัดกิจกรรมมาโดยตลอดแต่การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไม่ประสบผลสำเร็จ และไม่มีประสิทธิภาพ

เท่าที่ควร เพราะเน้นที่เนื้อหาสาระ โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้โดยการฟัง หรือจากการอ่านเพียงอย่างเดียว ไม่อาจปลูกฝังลักษณะนิสัยต่าง ๆ เช่น ความเป็นผู้มีระเบียบวินัยความรับผิดชอบ การบำเพ็ญประโยชน์ การเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี และการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามขบวนการทางลูกเสือ คือ การจัดกิจกรรมตามกระบวนการลูกเสือในครั้งหนึ่ง ๆ จะต้องมีส่วนของการสอนประกอบด้วย พิธีเปิดประชุมกอง เกม หรือ เพลง ปฏิบัติกิจกรรมตามเนื้อหา การเล่าเรื่องสั้นที่ เป็นประโยชน์ และพิธีปิดประชุมกอง ที่ผ่านมาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนครูผู้สอนจะเน้นเนื้อหามากกว่ากระบวนการ และหากนำกระบวนการของลูกเสือมาวิเคราะห์แล้ว จะเห็นว่าขั้นตอนของการเปิดประชุมกองของลูกเสือ และขั้นตอนปิดประชุมกอง เป็นการฝึกหรือสอนในลักษณะการปฏิบัติจริง โดยมุ่งเน้นให้ลูกเสือมีคุณลักษณะหรือพฤติกรรมที่ดีอันเป็นที่ประสงค์ของสังคม ได้แก่ฝึกให้มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ว่องไว อดทน และฝึกการเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี การฝึกอบรมในด้านความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ผู้อื่น รวมทั้งมีการ ฝึกสมาธิ และรู้จักสำนึกในความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

ดังนั้นกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ต้องจัดให้มีการเรียนการสอน และนักเรียนทุกคน ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น จะต้องผ่านกิจกรรมนี้ ถึงจะจบหลักสูตรการเรียนการสอน กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมเป็น กิจกรรมหนึ่งในวิชาลูกเสือ – เนตรนารี ซึ่งนักเรียนทุกคนจะต้องเข้าค่ายร่วมกัน การจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ทางลูกเสือ และการสอดแทรกกระบวนการลูกเสือในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. นักเรียนมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานร่วมกันผู้อื่น
๓. รู้จักแก้ปัญหา ตัดสินใจที่เหมาะสม มีเหตุผล ช่วยเหลือแบ่งปัน เอื้ออาทรและสมานฉันท์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป มีผลการประเมินด้านความรู้และทักษะตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี ลูกเสือสำรอง ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมครูเพื่อชี้แจงความจำเป็นในการจัดกิจกรรม ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๓ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๒.๑ จัดกิจกรรมค่ายแคมป์ สำหรับลูกเสือสำรอง ชั้น ป.๑ –ป.๓ จำนวน ๔๘๐ คน ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราว โรงเรียนวัดลาดสนุ่น ๓. ตรวจสอบประเมิน (Check) ๓.๑ ประเมินผลด้วยการประเมินพฤติกรรมนักเรียน หลังดำเนินโครงการเสร็จสิ้นโดยใช้แบบประเมินของโรงเรียน ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและสาธารณชน ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มกราคม ๒๕๖๖	นางกาญจนา มณีอินทร์ และคณครู ชั้นป.๑- ป.๓

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารีสามัญ ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมครูเพื่อชี้แจงความจำเป็นในการจัดกิจกรรม ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๓ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๒.๑ จัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารีสามัญ ขั้น ป.๔ – ป.๖ จำนวน ๔๙๐ คน ณ ค่ายลูกเสือรัศมีแคมป์ จังหวัดสระบุรี จำนวน ๒ วัน ๑ คืน ๓. ตรวจสอบประเมิน (Check) ๓.๑ ประเมินผลด้วยการประเมินพฤติกรรมนักเรียนหลังดำเนินโครงการเสร็จสิ้นโดยใช้แบบประเมินของโรงเรียน ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและสาธารณชน ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	น.ส.รุ่งนภา ปาसानะโก และคณะครู ชั้นป.๔- ป.๖

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ เหล่าอากาศ ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมครูเพื่อชี้แจงความจำเป็นในการจัดกิจกรรม ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๓ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๒.๑ จัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่เหล่าอากาศ ชั้น ม.๑ – ม.๓ จำนวน ๔๐๐ คน ณ ค่ายลูกเสือหัตถวุฒิ จังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ วัน ๒ คืน ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๓.๑ ประเมินผลด้วยการประเมินพฤติกรรมนักเรียนหลังดำเนินโครงการเสร็จสิ้นโดยใช้แบบประเมินของโรงเรียน ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและสาธารณชน ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มกราคม ๒๕๖๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางลัดดาวัลย์ จินสะอาด และคณครู ชั้นม.๑- ม.๓

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๕๐๗,๘๕๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดพันแปดร้อยห้าสิบบาท) (งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมอยู่ค่ายลูกเสือ สำรอง ค่าใช้จ่าย ๑.๑ จัดกิจกรรมค่ายแคมป์ สำหรับลูกเสือ - เนตรสำรอง ระดับชั้น ป.๑-ป.๓ จำนวน ๔๘๖ คน กำหนดเวลา ๑ วัน ๑.๑.๑ ค่าอาหารกลางวันครู จำนวน ๓๐ คน คนละ ๖๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ ๑.๑.๒ ค่าอาหารว่างครู จำนวน ๓๐ คน คนละ ๓๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ ๑.๑.๓ เหม่าจ่ายค่าวิทยากรค่าวัสดุฝึก กิจกรรมตามฐานและพิธีเปิด ๑.๑.๔ ค่าวัสดุฝึกกิจกรรมตามฐานและ พิธีเปิด	๓๓,๕๐๐	๑๐,๘๐๐	๑,๘๐๐ ๒,๑๐๐	๖,๕๐๐ ๑๒,๓๐๐	๑๐,๘๐๐ ๑,๘๐๐ ๒,๑๐๐ ๖,๕๐๐ ๑๒,๓๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมอยู่ค่ายลูกเสือ - เนตรนารี สามัญ ค่าใช้จ่าย ๑.๑ จัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - เนตร นารี สามัญ ชั้น ป.๔-ป.๖ จำนวน ๔๙๐ คน จำนวน ๒ วัน ๑ คืน ๑.๑.๑ เหม่าจ่ายค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าที่พักครูและนักเรียน ๑.๑.๒ ค่ารถ จำนวน ๙ คัน คันละ ๘,๐๐๐ บาท	๒๒๐,๘๐๐		๑๔๘,๘๐๐ ๗๒,๐๐๐		๑๔๘,๘๐๐ ๗๒,๐๐๐

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมอยู่ค่ายลูกเสือ – เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ เหล่าอากาศ ค่าใช้จ่าย ๓.๑ จัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่เหล่าอากาศ ชั้น ม.๑– ม.๓ จำนวน ๔๐๐ คน จำนวน ๓ วัน ๒ คืน ๓.๑.๑ ค่าอาหารที่พักรู ๓.๑.๒ ค่าอาหารที่พักรักเรียน ๓.๑.๓ ค่ารถ จำนวน ๗ คัน คันละ ๘,๐๐๐ บาท ๓.๑.๔ ค่าวิทยากร จำนวน ๗๐ คน คนละ ๔๐๐ บาท	๒๕๓,๕๕๐		๑๐,๔๓๐ ๑๕๙,๑๒๐ ๕๖,๐๐๐		๑๐,๕๘๐ ๑๕๙,๑๒๐ ๕๖,๐๐๐ ๒๘,๐๐๐
รวม		๕๐๗,๘๕๐	๓๘,๘๐๐	๔๕๐,๒๕๐	๑๘,๘๐๐	๕๐๗,๘๕๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	เชิงปริมาณ ร้อยละของนักเรียนชั้น ป.๑- ม.๓ มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เชิงคุณภาพ นักเรียนชั้น ป.๑- ม.๓ มีระเบียบวินัย มีความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น รู้จักแก้ปัญหา ตัดสินใจที่เหมาะสม มีเหตุผล ช่วยเหลือแบ่งปัน เอื้ออาทรและสมานฉันท์	สอบถาม สังเกต กำกับ ติดตาม สอบถาม สังเกต กำกับ ติดตาม	แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบสอบถาม แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้
 ๗.๒ นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
 ๗.๓ รู้จักแก้ปัญหา ตัดสินใจที่เหมาะสม มีเหตุผล ช่วยเหลือแบ่งปัน เอื้ออาทรและสมานฉันท์ได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายกฤษณพล อัจจิตร)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรรณนิภา วิสุญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๕๔) โครงการน้ำมันเชื้อเพลิงและบำรุงรักษาซ่อมแซมรถราชการ

แผนงาน ☐ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☒ บริหารงานทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๑ ด้านความปลอดภัย

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. ข้อที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

งานบริหารที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ นายฤทธิพล อัจจิตร

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย ฝ่ายงานบริหารทั่วไป โรงเรียนวัดลาดสนุ่น รับผิดชอบเกี่ยวกับยานพาหนะของทางโรงเรียน โดยโรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีรถที่ใช้ในงานราชการ จำนวน ๒ คัน คือ รถตู้โดยสารไม่ประจำทางปรับอากาศจำนวน ๑ คัน หมายเลขทะเบียน นค ๓๐๗๖ ปทุมธานี และรถกระบะสี่ประตูจำนวน ๑ คัน หมายเลขทะเบียน กต ๖๒๕๕ ปทุมธานี ซึ่งมีความจำเป็นในการใช้ดำเนินงาน เป็นยานพาหนะสำหรับเดินทางของคุณครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน เป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ แต่ละปีบุคลากรของโรงเรียนมีการใช้ยานพาหนะเดินทางไปราชการและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ เป็นจำนวนมาก และใช้ในการนำนักเรียนไปแข่งขันงานวิชาการต่าง ๆ

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ด้านในเรื่องของการบำรุงรักษา และซ่อมแซม ยานพาหนะ รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์อะไหล่ ของยานพาหนะที่ใช้ในราชการให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต (OUTPUT)

๒.๑.๑ เพื่อให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ได้ใช้บริการรถราชการของโรงเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และเดินทางไปราชการ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น

๒.๒ ผลลัพธ์ (OUTCOME)

๒.๒.๑ เพื่อให้รถราชการของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ได้รับการบำรุงรักษาให้มีสภาพดีพร้อมใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและปลอดภัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ร้อยละ ๑๐๐ ได้ใช้บริการรถราชการ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เดินทางไปราชการ หรือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ รถราชการของของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีสภาพดีพร้อมใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและปลอดภัย

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน (Plan:P) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นายกฤษฎพล อัจจิตร นายเชิดชู ไวยบุรี นางสาวสุนนา มาลัยวงศ์ นายธนิช เลิศยุทธศิลป์
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นายกฤษฎพล อัจจิตร นายเชิดชู ไวยบุรี นางสาวสุนนา มาลัยวงศ์ นายธนิช เลิศยุทธศิลป์
๓	ขั้นดำเนินการประชุมปฏิบัติการ (Do:D) -สำรวจตรวจสอบสภาพรถราชการที่ใช้เป็น ยานพาหนะ - ดำเนินการซ่อมบำรุง - ดำเนินการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง - ทำประกันและต่อ พรบ รถที่ใช้ในราชการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	นายกฤษฎพล อัจจิตร นายเชิดชู ไวยบุรี นางสาวสุนนา มาลัยวงศ์ นายธนิช เลิศยุทธศิลป์
๔	ขั้นติดตามและประเมินผล (Check:C) ประเมินผลและสรุปผล	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	นายกฤษฎพล อัจจิตร นายเชิดชู ไวยบุรี
๕	ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Act:A) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา ต่อไป	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	นายกฤษฎพล อัจจิตร นายเชิดชู ไวยบุรี

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนวัดลาดสนุ่น สพป.ปทุมธานี เขต ๒

๖. งบประมาณ

งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (งบรายได้สถานศึกษา) รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑.ซ่อมแซมบำรุงรักษารถในราชการ	๓๕,๐๐๐		๓๕,๐๐๐	
๒. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ	๗๐,๐๐๐			๗๐,๐๐๐
๓. ค่าภาษี+พรบ+ประกันภัย รถตู้โดยสารไม่ประจำทางปรับอากาศ หมายเลข ทะเบียน นค ๔๐๗๖ ปทุมธานี และรถกระบะสี่ประตูสีขาว หมายเลขทะเบียน กต ๖๒๕๕ ปทุมธานี	๓๐,๐๐๐			๓๐,๐๐๐
๔.กล้องติดรถยนต์	๑๕,๐๐๐			๑๕,๐๐๐
รวม	๑๕๐,๐๐๐	-	๓๕,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยการจ่ายทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ ๑. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่นทุกคน ได้ใช้ บริการรถราชการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เดินทางไปราชการ หรือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น	ร้อยละ ๑๐๐	แบบประเมินความ พึงพอใจ
เชิงคุณภาพ ๒. รถราชการของของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีสภาพดีพร้อมใช้งานได้อย่าง เต็มประสิทธิภาพและปลอดภัย	ร้อยละ ๑๐๐	บันทึกการการบำรุง รักษาซ่อมแซม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่นได้ใช้บริการรถราชการของโรงเรียนในการจัด
กิจกรรมการเรียนการสอน และเดินทางไปราชการ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น

๘.๒ รถราชการของของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีสภาพดีพร้อมใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและปลอดภัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายกฤษณพล อัจจิตร)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพรรณนิภา วิสุญ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๕๕) โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

แผนงาน ☐ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☒ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๑ ด้านความปลอดภัย (๑.๑ - ๑.๒)

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เน้นการมีส่วนร่วม ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางลัดดาวัลย์ จินสอาด

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

งบประมาณโครงการ ๒๖๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

คุณภาพผู้เรียนที่สังคมต้องการ ถูกระบุไว้อย่างชัดเจนในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๖ ที่ว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ (หมายถึง เป็นคนเก่ง) และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (หมายถึง เป็นคนดีของคนรอบข้างและสังคม)” นอกจากนี้มาตรฐานการศึกษาของชาติยังได้กำหนดคุณลักษณะของคนไทยที่พึงประสงค์ทั้งในฐานะพลเมืองและพลโลกไว้ โดยเน้นให้คนไทยเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข

ดังนั้น ในการกำหนดมาตรฐานคุณภาพผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงยึดการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรเป็นหลัก โดยกำหนดคุณภาพผู้เรียนเป็น ๘ ส่วน คือ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์ มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรียภาพ ลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา

โรงเรียนวัดลาดสนุ่น ตระหนักถึงความสำคัญและมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับการอบรม สั่งสอนและปลูกฝังอย่างต่อเนื่องจากสถานศึกษา จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้อาคารเรียน อาคารประกอบ มีสภาพพร้อมใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ๒.๒. โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่ร่มรื่น สะอาด สวยงามและเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ๒.๓. ผู้ปกครองและชุมชนพึงพอใจในสภาพแวดล้อมของโรงเรียนและเห็นคุณค่าและร่วมกันพัฒนาอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ๒.๔ นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีความสุขมวลรวมในระดับดีสถานศึกษาได้รับความเชื่อถือศรัทธาจากผู้ปกครองและชุมชน
- ๒.๕ นักเรียนรู้จักคุณค่าของสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ร้อยละ๙๐ มีความพึงพอใจต่อสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ และ ภูมิทัศน์ของโรงเรียนลาดสนุ่น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- บุคลากรในโรงเรียนวัดลาดสนุ่นมีความพึงพอใจที่มีต่อสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่และภูมิทัศน์ของโรงเรียนลาดสนุ่น
- อาคารเรียน/อาคารประกอบ มีสภาพดี ปลอดภัยในการใช้งาน

4. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมตกแต่งอาคารสถานที่ ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) วางแผนเตรียมการ ๒) ประชาสัมพันธ์ ๓) ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๔) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบ ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งอาคารสถานที่ ๒) จัดซื้อ/จ้าง วัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งอาคารสถานที่ อุปกรณ์งานอาคารสถานที่ ๓) ดำเนินการตกแต่งอาคารสถานที่ต่าง ๆ บริเวณโรงเรียน ให้มีความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ประเมินผลการปรับปรุงอาคารสถานที่ ๒) นิเทศติดตามผลการปรับปรุงอาคารสถานที่ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	นางลัดดาวัลย์ จินสอาด นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก นางสาวนฤกร ทรัพย์ไพบูลย์ นางสาวญาณิศา กันเจิม นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ นางสาวทานวีร์ สุกใส นางสาวนัตตา รัตนพันธ์ นางสาววรรณพร พวงทอง นางสาวณิน เจริญกัน นางสาวธารารัตน์ เกตุแก้ว นายปริญญ์ กันเจิม นายจักรี ดีเจริญ นางสาวพิชญวดี รัสปต์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) วางแผนเตรียมการ ๒) สำรวจอาคารสถานที่ที่ต้องได้รับการซ่อมแซม ๓) ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๔) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบ ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ ๒) จัดซื้อ/จ้าง วัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ ๓) ดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถานที่ต่าง ๆ บริเวณโรงเรียน ให้มีความปลอดภัย อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ประเมินผลการซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถานที่ ๒) นิเทศติดตามผลซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถานที่ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	นายกฤษฎพล อ่ำจิตร นายเชิดชู ไวยบุรี นายปริญญ์ กันเжим นายจักรี ดีเจริญ

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๒๖๐,๐๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมตกแต่งอาคารสถานที่ ค่าใช้จ่าย ๑.๑ ผ้า ๑.๒ ดอกไม้ ใบไม้พลาสติก ๑.๓ จัดซื้อและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ในการ จัดสถานที่ฯลฯ	๗๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมปรับปรุง บำรุง ซ่อมแซมและพัฒนาอาคารสถานที่ใน สถานศึกษา ค่าใช้จ่าย ๓.๑ บำรุงดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภค ๓.๒ วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือซ่อมแซมห้องเรียน และอาคารเรียน ๓.๓ ปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ฯลฯ ๓.๔ จัดซื้อและซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์- ครุภัณฑ์ที่ใช้ในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้อง สำนักงาน และอาคารเรียน อาคารประกอบ ต่างๆในโรงเรียน ๓.๕ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำ สะอาดส่วนกลาง	๑๙๐,๐๐๐		๑๕,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๖๕,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๖๕,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐
	รวม	๒๖๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	เชิงปริมาณ -นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจต่อสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่และภูมิทัศน์ของโรงเรียนลาดสนุ่น	ร้อยละ ๙๐	แบบสอบถามความพึงพอใจ
๒	เชิงคุณภาพ - บุคลากรในโรงเรียนวัดลาดสนุ่นมีความพึงพอใจที่มีต่อสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่และภูมิทัศน์ของโรงเรียนลาดสนุ่น -เพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา	ร้อยละ ๙๐	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ เพื่อให้อาคารเรียน อาคารประกอบ มีสภาพพร้อมใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ๗.๒ โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่ร่มรื่น สะอาด สวยงามและเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ๗.๓ ผู้ปกครองและชุมชนพึงพอใจในสภาพแวดล้อมของโรงเรียนและเห็นคุณค่าและร่วมกันพัฒนาอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ๗.๔ นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีความสุขมวลรวมในระดับดี สถานศึกษาได้รับความเชื่อถือศรัทธาจากผู้ปกครองและชุมชน
- ๗.๕ นักเรียนรู้จักคุณค่าของสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ

(นางลัดดาวัลย์ จินสอาด)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรรณนิภา วิสุญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๕๖) โครงการจัดซื้อเครื่องโสตทัศนูปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
 แผนงาน ☐ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☒ บริหารงานทั่วไป
 นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ข้อที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ
 นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๒
☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒
 สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เน้นการมีส่วนร่วม
 ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
 ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเชิดชู ไวยบุรี
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖
 งบประมาณโครงการ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากทางโรงเรียนมีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และเครื่องเสียงที่ใช้กิจกรรมต่างๆของโรงเรียนได้ใช้งานมาเป็น
 ระยะเวลาานาน และมีการเสื่อมสภาพลง ทำให้คุณภาพเสียงที่ออกมาไม่ได้คุณภาพ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องเสียง
 ชุดใหม่มาทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพลง และเพื่อให้เพียงพอต่อการใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆของทาง
 โรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บริการสื่อและเทคโนโลยีที่เอื้อให้ผู้เรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
๒. เพื่อใช้ในการงานกิจกรรมต่างๆในโรงเรียน
๓. อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ได้ส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครู บุคลากร โรงเรียนวัดลาดสนุ่น ร้อยละ ๙๕ มีโสตทัศนูปกรณ์ที่มีคุณภาพในการจัดกิจกรรมการเรียน
 การสอนของโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีการให้บริการเครื่องเสียงที่เอื้อให้ผู้เรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมอย่างมี
 ประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดซื้อเครื่องเสียง ขั้นเตรียม(Plan) ๑. ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย เนื้อหาและรูปแบบวิธีการดำเนินงานโครงการ ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการ ๓. ติดต่อประสานงานหน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันดำเนินงาน ๔. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการ ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)- - จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องเสียง ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) - ประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินและสรุปผล ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน - นำผลและการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖	นายเชิดชู ไวยური นายฤทธิพล อัจจิตร นายปริญญา กันเжим

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนวัดลาดสนุ่น สพป.ปทุมธานี เขต ๒

๖. งบประมาณ

๖.๑. รวมทั้งหมด ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) (งบรายได้สถานศึกษา)

๖.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดซื้อเครื่องเสียง <u>ค่าใช้จ่าย</u> ๑.แท่นขยายเสียง ๒.ไมโครโฟน ๓.อุปกรณ์ต่อแท่นขยายเสียง	๑๐๐,๐๐๐			๖๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐
	รวม	๑๐๐,๐๐๐	-	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยการจ่ายทุกรายการ

๗. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑.	<u>เชิงปริมาณ</u> ครูและบุคลากร ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป มีอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ที่มีคุณภาพในการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนของโรงเรียน	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	<u>เชิงคุณภาพ</u> โรงเรียนมีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ประสิทธิภาพ และทันสมัยใช้ในกิจกรรมภายในบริเวณโรงเรียน	ประเมิน	แบบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- มีการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเชิดชู ไวยบุรี)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพรรณนิภา วิสุญ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๕๗) โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

แผนงาน ☐ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☒ บริหารงานทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๑ ด้านความปลอดภัย

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์เป็นพลเมืองดี มีภูมิคุ้มกันจากภัยทุกรูปแบบ มีสุขภาพที่ดี ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวทานวีร์ สุกใส

ลักษณะโครงการ

☒ โครงการต่อเนื่อง

☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๕๐,๐๐๐ บาท

หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพเป็นงานสำคัญงานหนึ่งของโรงเรียน และเป็นตัวชี้วัดหนึ่งตามยุทธศาสตร์เมืองไทยแข็งแรง (Healthy Thailand) เพื่อมุ่งปลุกฝังพฤติกรรมเด็ก นำไปสู่การเรียนรู้วิถีชีวิตเพื่อสร้างสุขภาพที่ดีทั้งในปัจจุบันและอนาคต

การสร้างเสริมสุขภาพมิใช่เป็นความรับผิดชอบของหน่วยงานทางการแพทย์และสาธารณสุขเท่านั้น ทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนจะต้องมารับและมีการปฏิบัติอย่างเป็นจริง โดยเฉพาะโรงเรียนซึ่งมีเยาวชนที่เป็นกำลังของชาติ จำเป็นต้องมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่เข้มแข็ง

การดูแลส่งเสริมสุขภาพนักเรียนในช่วงเวลาที่ผ่านมาเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างโรงเรียนและเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ ดังนั้นโรงเรียนวัดลาดสนุ่น จึงได้นำกลยุทธ์โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพไปปรับใช้ในการพัฒนานักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง ดังความหมายที่กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ได้กล่าวไว้ว่า “โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพคือ โรงเรียนที่มีความร่วมมือร่วมใจกันพัฒนาพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อสุขภาพอย่างสม่ำเสมอเพื่อการมีสุขภาพดีของทุกคนในโรงเรียน” จากความสำคัญดังกล่าวโรงเรียนวัดลาดสนุ่น จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ ผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- ๑.๒ ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๑.๓ ผู้เรียนมีสุขภาพจิตที่ดี

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

๒.๑.๑) จำนวนนักเรียนร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปมีสุขนิสัย สุขภาพกายที่ดี

๒.๑.๒) จำนวนนักเรียนร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปมีสุขภาพจิตที่ดี

๒.๑.๓) จำนวนนักเรียนร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปได้ร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพตามโครงการการส่งเสริมสุขภาพ

๒.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพตามโครงการการส่งเสริมสุขภาพ

๓. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาห้องพยาบาล ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑.๑ ศึกษาและรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การประเมินห้องพยาบาล ๑.๒ วางแผน กำหนดกลุ่มเป้าหมาย เพื่อจัดทำ โครงการเสนอ	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวพิชญวดี รัสปัต นางสาวรุ่งนภา ศรีจันทร์ นางสาวสุชญญา พันธุ์ทับ นางสาววรรณพร พวงทอง ว่าที่ ร.ต.หญิงนิภารรณ เขียว พุ่มน้อย
	๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๒.๑ เตรียมเอกสาร/ จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๓ ดำเนินการ/บันทึกการให้บริการห้องพยาบาลแก่นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ๒.๔ ดำเนินการบันทึกการแปร่งพินนักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่น	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวพิชญวดี รัสปัต นางสาวรุ่งนภา ศรีจันทร์ นางสาวสุชญญา พันธุ์ทับ นางสาววรรณพร พวงทอง ว่าที่ ร.ต.หญิงนิภารรณ เขียว พุ่มน้อย
	๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องพยาบาล ๓.๒ ประเมินผลการจัดกิจกรรมการแปร่งพินและบันทึกการใช้ห้องพยาบาลการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวพิชญวดี รัสปัต นางสาวรุ่งนภา ศรีจันทร์ นางสาววรรณพร พวงทอง
	๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๔.๑ จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ ๔.๒ นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวพิชญวดี รัสปัต นางสาวรุ่งนภา ศรีจันทร์ นางสาววรรณพร พวงทอง

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม(อย.)น้อย ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑.๑ วางแผน กำหนดกลุ่มเป้าหมาย เพื่อจัดทำโครงการเสนอ	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวพิชญวดี รัสปัต นางสาวรุ่งนภา ศรีจันทร์ นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ นางสาววรรณพร พวงทอง ว่าที่ ร.ต.หญิงนิการณ เขียวทุ่งน้อย
	๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๒.๑ ประสานหน่วยงานภายนอก เพื่อดำเนินการอบรม อย. น้อย ๒.๒ ประสานดำเนินการกับหน่วยงานภายในองค์กรเพื่อดำเนินการอบรมแกนนำ อย.น้อยภายในโรงเรียน	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวพิชญวดี รัสปัต นางสาวรุ่งนภา ศรีจันทร์ นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ นางสาววรรณพร พวงทอง ว่าที่ ร.ต.หญิงนิการณ เขียวทุ่งน้อย
	๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมดำเนินกิจกรรม อย.น้อย	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวพิชญวดี รัสปัต , นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ ว่าที่ ร.ต.หญิงนิการณ เขียวทุ่งน้อย
	๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๔.๑ จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ ๔.๒ นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวพิชญวดี รัสปัต , นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ ว่าที่ ร.ต.หญิงนิการณ เขียวทุ่งน้อย
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑.๑ วางแผนเตรียมการ ๑.๒ ประชาสัมพันธ์นโยบายโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ๑.๓ ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบ	เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕	นางสาวทานวีร์ สุกใส นางสาววรรณพร พวงทอง
	๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๒.๑ จัดซื้อเวชภัณฑ์ยา และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๒.๒ แจกเวชภัณฑ์ยา และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้กับหัวหน้าสายชั้น	เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕	นางสาวทานวีร์ สุกใส นางสาวพิชญวดี รัสปัต , นางสาววรรณพร พวงทอง นางสาวสมสมร ศรีรักษา

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๓.๑ นิเทศติดตามผลผลการดำเนินงานโครงการ	เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕	นางสาวทานวีร์ สุกใส
	๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๔.๑ สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ	เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕	นางสาวทานวีร์ สุกใส
๔	กิจกรรมที่ ๔ ประชาสัมพันธ์การป้องกันไข้เลือดออก ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑.๑ ศึกษาและรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับการจัดทำโครงการป้องกันไข้เลือดออก ๑.๒วางแผน กำหนดกลุ่มเป้าหมาย เพื่อจัดทำโครงการเสนอ	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	ว่าที่ ร.ต.หญิงนิภาวรรณ เขียวทุ่งน้อย นางสาวสมสมร ศรีรักษา
	๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๒.๑ เตรียมเอกสาร/วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๒.๒ ดำเนินการให้ความรู้/ประชาสัมพันธ์การป้องกันไข้เลือดออกในโรงเรียน ๒.๓ ประสานหน่วยงานภายนอก เพื่อดำเนินการฉีดพ่นหมอกควันป้องกันโรคไข้เลือดออกในโรงเรียน ๒.๔ หน่วยงานภายนอก ดำเนินการฉีดพ่นหมอกควันป้องกันโรคไข้เลือดออกในโรงเรียน ๒.๕ ดำเนินการกำจัดลูกน้ำยุงลาย และแหล่งเพาะพันธุ์ภายในโรงเรียน	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	ว่าที่ ร.ต.หญิงนิภาวรรณ เขียวทุ่งน้อย นางสาวสมสมร ศรีรักษา
	๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การป้องกันไข้เลือดออก ๓.๒ประเมินผลการจัดกิจกรรมดำเนินการฉีดพ่นหมอกควันป้องกันโรคไข้เลือดออกในโรงเรียน ๓.๓ ประเมินผลการจัดกิจกรรมกำจัดลูกน้ำยุงลาย และแหล่งเพาะพันธุ์	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	ว่าที่ ร.ต.หญิงนิภาวรรณ เขียวทุ่งน้อย นางสาวสมสมร ศรีรักษา นางสาวธารรัตน์ เกตุแก้ว
	๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๔.๑ จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ ๔.๒ นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	ว่าที่ ร.ต.หญิงนิภาวรรณ เขียวทุ่งน้อย

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมประกันอุบัติภัยนักเรียน ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑.๑ คัดเลือกบริษัทประกันภัยและความคุ้มครองด้านประกันอุบัติเหตุของนักเรียน ๑.๒ คัดเลือกโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่ใกล้โรงเรียนเพื่อพานักเรียนไปรักษาได้สะดวกและรวดเร็ว ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๒.๑ รับสมัครนักเรียนในการทำประกันอุบัติเหตุ ๒.๒ จัดทำรายชื่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนส่งบริษัทประกัน ๒.๓ รับสมัครนักเรียนที่เข้าใหม่ร่วมทำประกันอุบัติเหตุนักเรียนและจัดทำรายชื่อส่งบริษัทประกันภัย ๒.๔ พานักเรียนที่เกิดอุบัติเหตุที่โรงเรียนไปรักษาที่โรงพยาบาลหรือคลินิก ๒.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ใช้ในการเบิกค่ารักษาพยาบาลและจัดทำเอกสารเบิกค่ารักษาพยาบาลของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งบริษัทประกัน ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๓.๑ ติดตามนักเรียนทุกคนให้ได้รับการรักษาพยาบาลจนหายเป็นปกติและเบิกค่ารักษาพยาบาลครบทุกคน ๓.๒ ติดตามการเบิกค่ารักษาพยาบาลจากบริษัทประกันและดำเนินการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลแก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๔.๑ จัดทำสรุปผลการรักษาพยาบาลและการเกิดอุบัติเหตุของนักเรียน เพื่อหาทางป้องกันสถานที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ๔.๒ จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ๔.๓ นำผลการดำเนินงานไปพัฒนา	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวนฤกร ทรัพย์ไพบูลย์ นางสาวดลกลีล ชาวประสา นางกาญจนา มณีอินทร์ ครูเวรประจำวันหรือครูในสายชั้น

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๖	กิจกรรมที่ ๖ เหา ห่าง หั่ว ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑.๑ ประชุมคณะครูเพื่อวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๒.๑ จัดซื้อยากำจัดเหา ๒.๒ ดำเนินงานตามกิจกรรม ๒.๒.๑ จัดทำแบบสำรวจนักเรียนที่เป็นเหา (ครูประจำชั้นสำรวจนักเรียนเป็นรายบุคคล) ๒.๒.๒ นัดพบนักเรียนที่เป็นเหา เพื่อให้ความรู้เรื่องการดูแลรักษา และการป้องกันเหา ๒.๒.๓ จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ถึงผู้ปกครอง ให้นักเรียนเข้าร่วมการรักษาเหา ๒.๒.๓ แจกยากำจัดเหาให้นักเรียน และชี้แจงวิธีการใช้ยากำจัดเหา เพื่อให้การกำจัดเหาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ๒.๒.๔ แจกเล่มบันทึกการตรวจเหาประจำตัวนักเรียน (ครูประจำชั้นเป็นผู้ตรวจสอบ) ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๓.๑ ตรวจเหาให้นักเรียน สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ครูประจำชั้นเป็นผู้ตรวจสอบ และบันทึกการตรวจเหาประจำตัวนักเรียนลงในแบบบันทึก ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๔.๑ นัดพบนักเรียน เพื่อเรียกเก็บบันทึกการตรวจเหาประจำตัวนักเรียน ๔.๒ ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานการจัดกิจกรรม เหา ห่าง หั่ว เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา ต่อไป	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวเกสินี มาตุกุล นางสาวนันท์รัตน์ ผลประดิษฐ์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๗	กิจกรรมที่ ๗ ทดสอบสมรรถภาพทางกาย ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑.๑ จัดเตรียมความพร้อมอุปกรณ์ทดสอบสมรรถภาพ ๑.๒ ตรวจสอบสภาพความพร้อมของอุปกรณ์ ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๒.๑ จัดการทดสอบสมรรถภาพนักเรียนในแต่ละระดับชั้น ๒.๒ ทดสอบสมรรถภาพนักเรียนโดยใช้ชั่วโมงพลศึกษาในการทดสอบ ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๓.๑ บันทึกผลการทดสอบสมรรถภาพนักเรียนเป็นรายบุคคล ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๔.๑ จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ๔.๒ นำผลการดำเนินงานไปพัฒนา	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	นายปริญญา กันเจิม นางสาวธารรัตน์ เกตุแก้ว
๘	กิจกรรมที่ ๘ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์จัดทำวัสดุอุปกรณ์ในการทำแฟ้มงาน ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑.๑ ร่วมกันประชุมวางแผนการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ๑.๒ ติดต่อประสานงานการจัดหาวัสดุอุปกรณ์กับผู้เกี่ยวข้องเพื่อร่วมดำเนินงาน ๑.๓ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการ ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๒.๑ ดำเนินจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำแฟ้มงาน ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๓.๑ ติดตามจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำแฟ้มงาน ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๔.๑ สรุปผลการดำเนินงาน และ รายงานให้คณะกรรมการ ทราบเมื่อสิ้นสุดโครงการ	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวธารรัตน์ เกตุแก้ว ว่าที่ ร.ต.หญิงนิภาวรรณ เขียวทุ่งน้อย นางสาวสมสมร ศรีรักษา

๔. งบประมาณ

๔.๑ รวมทั้งหมด ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๔.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาห้องพยาบาล ค่าใช้จ่าย ๑.๑ ชุดผ้าปูที่ ๑.๒ น้ำยาเช็ดกระจก ๑.๓ ถูขยະ ๑.๔ กระดาษ A ๔ ๑.๕ กระดาษโปรเตอร์สะท้อนแสง ๑.๖ หมึกปริ้นเตอร์	๔,๐๐๐			๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๒ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย อย.น้อย ค่าใช้จ่าย ๒.๑ กระดาษโปสเตอร์ ๒.๒ กระดาษ A๔ ๒.๓ กระดาษโฟโต้ ๒.๔ กรรไกร ๒.๕ กระดาษเคลือบ A๔ ๒.๖ สันรูดสีแดง ๒.๗ ปกพลาสติกใส ๒.๘ เทปกาวย่นสี ๒.๙ กระดาษการ์ดสี ๒.๑๐ กระดาษกาว๒หน้าบาง ๒.๑๑ เทปโฟม๒หน้า ฯลฯ	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา ๓.๑ ซื้อเวชภัณฑ์ยา	๑๕,๐๐๐			๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๔	กิจกรรมที่ ๔ การป้องกันไข้เลือดออก ค่าใช้จ่าย ๑.๑ พิวเจอร์บอร์ด ๑.๒ กระดาษโฟโต้ ๑.๓.กระดาษการ์ดขาว ๑.๔ กระดาษสีโปสเตอร์อ่อน (คละสี) ๑.๕ กระดาษถ่ายเอกสาร ๑.๕ทรายอะเบท ฯลฯ	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๕	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมประกันอุบัติภัยนักเรียน ค่าใช้จ่าย ๑.๑ แฟ้มสันกว้าง ๑.๒ กระดาษถ่ายเอกสาร ๑.๓ ลวดเย็บกระดาษ ๑.๔ กระดาษโฟโต้ ๑.๕ ลวดเสียบ ๑.๖ ตรายางโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ๑.๗. ใส้แฟ้ม ๑.๘ น้ำหมึก ปริ้นเตอร์ ฯลฯ	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๖	กิจกรรมที่ ๖ เหา ห้าง หัว ค่าใช้จ่าย ๑.๑ ยากำจัดเหา ๑.๒ หมวกคลุมผมอาบน้ำ ๑.๓ ถุงมือ ฯลฯ	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๗	กิจกรรมที่ ๗ ทดสอบสมรรถภาพทางกาย	๕๐๐			๕๐๐	๕๐๐

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๘	กิจกรรมที่ ๘ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์จัดทำวัสดุอุปกรณ์ในการทำแผนงานโครงการส่งเสริมสุขภาพ ๑.๑ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์จัดทำวัสดุอุปกรณ์ในการทำแผนงานตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๑.๑.๑ แฟ้ม ๓ ห่วง ๑.๑.๒ กระดาษสีปก ๑.๑.๓ กาวสองหน้า ๑.๑.๔ กระดาษ A ๔ ๑.๑.๕ กระดาษโฟโต้ A ๔ ๑.๑.๗ กระดาษกาวย่นสี ฯลฯ	๖,๕๐๐			๖,๕๐๐	๖,๕๐๐
๙	กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ค่าใช้จ่าย ๑.๑ สื่อประชาสัมพันธ์ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ๑.๑.๑ ป้ายไวนิลผ้าประชาสัมพันธ์ ๑.๑.๒ ป้ายไวนิลฟิวเจอร์บอร์ด ๑.๒ อุปกรณ์ในการป้องกันโรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ ๑.๒.๑ หน้ากากอนามัยสำหรับผู้ใหญ่ ๑.๒.๒ หน้ากากอนามัยสำหรับเด็ก ๑.๒.๓ แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ ๑.๒.๔ เจลล้างมือแอลกอฮอล์ ๑.๒.๕ น้ำยาสำหรับเช็ดทำความสะอาดฆ่าเชื้อ ๑.๒.๖ สบู่สำหรับล้างมือ ๑.๒.๗ สติกเกอร์สีแดง ๑.๒.๘ สติกเกอร์สีเขียว ๑.๒.๙ ปากาเคมี ๑.๒.๑๑ ถุงซิป ฯลฯ	๑๑,๐๐๐			๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐
	รวม	๕๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๕. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละของผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ ๒. ร้อยละของผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ๓. ร้อยละของผู้เรียนมีสุขภาพจิตดี	สอบถาม บันทึกภาวะโภชนาการ	แบบสอบถาม บันทึกภาวะโภชนาการ
๒	เชิงคุณภาพ นักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพตามโครงการการส่งเสริมสุขภาพ	สอบถาม	แบบสอบถาม

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

๖.๒ ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพจิตที่ดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวทานวีร์ สุกใส)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอัจฉรา หลวงพันทา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรณิภา วิสุญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๕๘) โครงการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา (รับนักเรียน)

แผนงาน ☐ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☒ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๒ ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน (๑.๑, ๑.๒)

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างโอกาสและพัฒนาผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนันทรัตน์ ผลประดิษฐ์

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๒๔,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษาขั้นพื้นฐานจัดเป็นการศึกษาในระบบ แบ่งเป็นสามระดับ คือ การศึกษาก่อนระดับประถมศึกษา การศึกษาระดับประถมศึกษา การศึกษาระดับมัธยมศึกษา เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและ ประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน การรับนักเรียนเข้าเรียนในระดับปฐมวัย ประถมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จึงเป็นไปตามพระราชบัญญัติ การศึกษา

โดยโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการรับเด็กเข้าเรียน และการ ดำเนินงานตาม พระราชบัญญัติการศึกษา นี้ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้เด็กในวัยเรียนได้เข้ารับการการศึกษาทุกคน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ เพื่อให้รับนักเรียนในเขตบริการได้ครบ ๑๐๐ % ทุกคน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละของนักเรียน ได้รับการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนในเขตบริการของโรงเรียนลาดสนุ่นที่อยู่ในเกณฑ์ทุกคน ได้เข้าเรียนตาม พระราชบัญญัติ การศึกษา

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ การรับสมัครนักเรียน ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบ ๒. ดำเนินการเตรียมเอกสาร ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ประเมินผลและสรุปผล ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)	พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวนันทรัตน์ ผลประดิษฐ์ นางสุดาพร สิงห์สุข นางกาญจนา มณีอินทร์ นางสาวนฤกร ทรัพย์ไพโรบลย์ นางสาววัลภา เดชยางกูร
๑	กิจกรรมที่ ๒ การรับนักเรียน ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบ ๒. ดำเนินการรับนักเรียน ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ประเมินผลและสรุปผล ๒) รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)	พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวนันทรัตน์ ผลประดิษฐ์ นางสุดาพร สิงห์สุข นางกาญจนา มณีอินทร์ นางสาวนฤกร ทรัพย์ไพโรบลย์ นางสาววัลภา เดชยางกูร

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) (งบเงินรายได้สถานศึกษา)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่าย งบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
	กิจกรรมที่ ๑ การรับสมัครนักเรียน ค่าใช้จ่าย ๑. โฉนดรับนักเรียน ๒. วัสดุอุปกรณ์	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๒ การรับนักเรียน ค่าใช้จ่าย ๒.๑...รายการ...ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ (...X... คนX ๕๐ บาทX ๑ มื้อ X ๒๐ วัน) ๒.๒ ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ๒ มื้อ (...X....คนX ๓๕ บาทX ๒ มื้อ X วัน)	๑๙,๐๐๐		๑๙,๐๐๐		๑๙,๐๐๐
	รวมถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ	รวม ๒ กิจกรรม	๒๔,๐๐๐			

๖.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
	เชิงปริมาณ ร้อยละของนักเรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	- การสอบถาม - สัมภาษณ์	แบบสอบถาม
	เชิงคุณภาพ นักเรียนในเขตบริการของโรงเรียนลาดสนุ่นที่อยู่ในเกณฑ์ทุกคน ได้เข้าเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษา	- ประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนในเขตบริการของโรงเรียนวัดลาดสนุ่นที่อยู่ในเกณฑ์ทุกคนได้เข้าเรียนตาม พระราชบัญญัติการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนันทรัตน์ ผลประดิษฐ์)

ตำแหน่ง ครู ค.ศ ๑

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรรณนิภา วิสุญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๕๙) โครงการส่งเสริมมาตรฐานโภชนาการนักเรียนในสถานศึกษา

แผนงาน ☐ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☒ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๑ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ เป็นพลเมืองดี มีภูมิคุ้มกันจากภัยทุกรูปแบบ มีสุขภาวะที่ดี ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกาญจนา มณอินทร์

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

งบประมาณโครงการ ๔๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในทุกปีการศึกษา ซึ่งนักเรียนส่วนมากมีฐานะยากจนถึงปานกลางชีวิตความเป็นอยู่ยังไม่มีคุณภาพที่ดีพอ นักเรียนบางคนมีสุขภาพร่างกายผอมแห้ง น้ำหนักและส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ดังนั้นเมื่อร่างกายไม่แข็งแรงจึงส่งผลต่อสมองและสุขภาพจิต เป็นสาเหตุให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างไม่เต็มที่ โรงเรียนวัดลาดสนุ่นตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสุขภาพของนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการจัดหาโครงการส่งเสริมมาตรฐานโภชนาการนักเรียนในสถานศึกษา สำหรับนักเรียนชั้นอนุบาล- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เพื่อให้นักเรียนได้มีสารอาหารในการเสริมสร้างร่างกายและสมองให้มีความพร้อมที่จะเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอมีคุณค่าทางด้านโภชนาการ จะช่วยให้นักเรียนมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรงร่างกาย มีภูมิต้านทานโรค ดังนั้นเพื่อเสริมสร้างพลานามัยของนักเรียนซึ่งเป็นวัยที่กำลังเจริญเติบโต ได้เป็นพลเมืองที่มีสุขภาพแข็งแรงในอนาคต อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมวิชาการบ้านให้ได้ผลดีอย่างจริงจัง และเกิดความรู้ขั้นพื้นฐานเรื่องโภชนาการ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข อีกทั้งยังเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งได้ประกาศใช้โดยมีบทบัญญัติตาม มาตรา ๖ ว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” ดังนั้นควรมีการพัฒนาไปสู่เป้าหมายโครงการคือ การมีอาหาร “มีคุณภาพและเพียงพอ” โดยพัฒนาหลักการ เทคนิค วิธีการ ตลอดจนฐานข้อมูลที่สามารถตรวจสอบและปรับปรุงคุณค่าอาหารได้ด้วยตนเองได้

ดังนั้นการดำเนินโครงการส่งเสริมมาตรฐานโภชนาการนักเรียนในสถานศึกษาจึงเป็นโครงการหนึ่งที่สามารถดำเนินการได้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ จึงเห็นควรให้มีโครงการนี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ได้รับนักเรียนมีอาหาร ที่มีคุณค่าตามหลักโภชนาการอย่างทั่วถึง
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
- ๒.๓ เพื่อให้ให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ
- ๒.๔ เพื่อจัดระบบการดำเนินงานในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับอาหารที่มีคุณภาพครบถ้วนตามหลักโภชนาการ
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปไม่มีทุพโภชนาการ(เป็นภาวะซึ่งเกิดขึ้นจากการรับประทานอาหารไม่สมดุลกัน โดยอาจมีสารอาหารบางอย่าง หรือได้รับไม่เพียงพอ เกิน หรือผิดสัดส่วน)

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารที่มีคุณภาพครบถ้วนตามหลักโภชนาการ
- ๓.๒.๒ นักเรียนทุกคนมีสุขภาพกายแข็งแรง และมีสุขภาพจิตดี

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับโรงอาหาร ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑.๑ วางแผนเตรียมการ ๑.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการ ๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๒.๑ เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ ๒.๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใน ติดต่อและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง ๒.๓ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินการ ๓.๒ นิเทศติดตามผลการดำเนินการ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางกาญจนา มณีอินทร์
๒.	กิจกรรมที่ ๒ ประชาสัมพันธ์โครงการอาหารกลางวัน ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑.๑ วางแผนเตรียมการ ๑.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการ ๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวทานวีร์ สุกใส

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	(ต่อ)กิจกรรมที่ ๒ ประชาสัมพันธ์โครงการอาหารกลางวัน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๒.๑ เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ ๒.๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใน ติดต่อและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง ๒.๓ ดำเนินการจัดทำนิตยสารประชาสัมพันธ์โครงการ ๓. ตรวจสอบประเมิน (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินการ ๓.๒ นิเทศติดตามผลการดำเนินการ ๔. ปรับปรุงแก้ไข (Action) ๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวทานวีร์ สุกใส
๓	กิจกรรม อาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนชั้นปฐมวัย - ประถมศึกษาปีที่ ๖ ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑.๑ วางแผนเตรียมการ ๑.๒ ประชาสัมพันธ์นโยบายโครงการ ๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบ ๒. ขั้นดำเนินการ (Do:D) ๒.๑ เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน ๒.๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในโครงการ ๒.๓ ติดต่อและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง ๒.๔ คณะกรรมการควบคุม ดูแลการจ่ายนมนักเรียนชั้น อ.๒ - ป.๖ และจัดเก็บภาชนะบรรจุอาหารเสริม (นม) ให้เรียบร้อย ๒.๕ จัดทำแฟ้มข้อมูล การตรวจนับ การจ่าย และบัญชีพัสดุอาหารเสริม (นม) ๒.๖ จัดทำเอกสารบันทึกการดื่มนม ๒.๗ รายงานการส่งอาหารเสริมนมโรงเรียน ของเทศบาล คูคต (รายงานทุกสิ้นเดือน) ๓. ตรวจสอบประเมิน (Check:C) ๓.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการอาหารเสริม (นม) เสนอเทศบาล คูคต ๓.๒ สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ ๓.๓ นิเทศติดตามผลผลการดำเนินงานโครงการ ๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Act:A) ๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวเกสินี มาตุกุล และคณะกรรมการ

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๔๐,๐๐๐บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำหรับโรงอาหาร ค่าใช้จ่าย ๑.๑.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ อุปกรณ์โรงอาหาร ๑.๑.๑. ป้ายประชาสัมพันธ์รายการอาหาร ๑.๑.๒.ป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการ อาหารกลางวัน ๑.๑.๓.ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการในโรง อาหาร ๑.๑.๔.จัดซื้อถาดหลุมสำหรับนักเรียน	๓๐,๐๐๐			๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๓ อาหารเสริม (นม) สำหรับ นักเรียนชั้นปฐมวัย - ประถมศึกษาปีที่ ๖ ค่าใช้จ่าย ๓.๑ ถึง จำนวน ๓.๒ ที่ตักผงด้ามสั้น ๓.๓ ปากกาเคมี ๓.๔ ถุงมือ ๓.๕ กุญแจ (ใช้ภายนอก) ๓.๖ กระดาษ A๔ ๓.๗ กระดาษการ์ดขาว ๓.๘ เทปผ้า ๓.๙ หมึก ฯลฯ	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	รวม	๔๐,๐๐๐	-	-	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐

ถ้วนเสียทุกรายการ

๖.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑.	เชิงปริมาณ ๑) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับอาหารดีมีคุณภาพครบถ้วนตามหลักโภชนาการ ๒) นักเรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปไม่มีทุพโภชนาการ (เป็นภาวะซึ่งเกิดขึ้นจากการรับประทานอาหารไม่สมดุล)	การสังเกต การสอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
๒.	เชิงคุณภาพ ๑) นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารดีมีคุณภาพครบถ้วนตามหลักโภชนาการ ๒) นักเรียนทุกคนมีสุขภาพกายแข็งแรง และมีสุขภาพจิตดี	การสังเกต การสอบถาม	การสังเกต การสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารดีมีคุณภาพครบถ้วนตามหลักโภชนาการ
๒. นักเรียนทุกคนมีสุขภาพกายแข็งแรง และมีสุขภาพจิตดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางกาญจนา มณีอินทร์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพรณิภา วิสุญ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๖๐) โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครู บุคลากร ชุมชนภายในและภายนอก

แผนงาน ☐ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล

☒ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ด้านที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ

มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ เป็นพลเมืองดี

มีภูมิคุ้มกันจากภัยทุกรูปแบบ มีสุขภาวะที่ดี ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมยุรี คมขำ

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

งบประมาณโครงการ ๕๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

แนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองนั้น กระทรวงศึกษาธิการมีมาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กรชุมชน เอกชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นในการจัดการศึกษาและสนับสนุนการศึกษาทุกระดับชั้น ในรูปแบบที่หลากหลาย รวมทั้งได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ซึ่งโรงเรียนมีความตระหนักและเห็นความสำคัญว่า ความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน มีผลต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนเป็นอย่างมาก ถ้าผู้ปกครองสามารถส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมสนองตอบความต้องการทางการเรียนและความสามารถอันหลากหลายของเด็ก ก็จะทำให้โครงการต่าง ๆ มีโอกาสประสบความสำเร็จมากขึ้น

ในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียนวัดลาดสนุ่นที่ผ่านมาจำเป็นต้องมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของโรงเรียนให้ชุมชนต่าง ๆ ทราบโดยการประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ซึ่งอาจจะมีการพัฒนาและสนับสนุนกิจกรรม สู่ชุมชนและองค์กร ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนกับผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป จึงต้องพัฒนาและดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้โรงเรียน ชุมชน และองค์กรภายนอกได้มีความสัมพันธ์ร่วมกันจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของภาคีเครือข่ายและชุมชน นี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา
 ๒.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองตลอดปีการศึกษา
 ๓.๑.๒. จัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครองอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง
 ๓.๑.๓. ประชุมผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง ให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และมีความสัมพันธ์อันดีกับโรงเรียน

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ ผู้ปกครองเครือข่ายโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑.๑ วางแผนเตรียมการ ๑.๒ เสนอโครงการ ๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๒.๑ เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ ๒.๒ จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๒.๓ จัดกิจกรรมเลือกผู้ปกครองเครือข่ายระดับโรงเรียน ๒.๓ จัดกิจกรรมเลือกตั้งประธานผู้ปกครองเครือข่ายระดับโรงเรียน ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินการ ๓.๒ นิเทศติดตามผลการดำเนินการ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป ๔.๒ นำเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขปัญหา	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวมยุรี คมขำ นางสาวภาวิณี เกตุมอญ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒	กิจกรรมที่ ๒ ประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑.๑ วางแผนเตรียมการ ๑.๒ เสนอโครงการ ๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๒.๑ เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ ๒.๒ จัดกิจกรรมประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๒.๓ จัดกิจกรรมเลือกตั้งประธานประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓. ตรวจสอบประเมิน (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินการ ๓.๒ นิเทศติดตามผลการดำเนินการ ๔. ปรับปรุงแก้ไข (Action) ๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป ๔.๒ นำเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขปัญหา	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	นางอัจฉรา หลวงพันทา
๓	กิจกรรมที่ ๓ ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑.๑ วางแผนเตรียมการ ๑.๒ เสนอโครงการ ๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๒.๑ เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ ๒.๒ จัดกิจกรรมประชุมครูและบุคลากรโรงเรียนวัดลาดสนุ่นเดือนละ ๑ ครั้ง	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	นางอัจฉรา หลวงพันทา

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔	กิจกรรมที่ ๔ ๑.๒ เสนอโครงการ ๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๒.๑ เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ ๒.๒ จัดกิจกรรมปฐกัม (ต้อนรับคณะกรรมการที่มาจากภายนอกสถานศึกษา) ๓. ตรวจสอบประเมิน (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินการ ๓.๒ นิเทศติดตามผลการดำเนินการ ๔. ปรับปรุงแก้ไข (Action) ๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป ๔.๒ นำเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขปัญหา	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	นางอัจฉรา หลวงพันเท

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ ผู้ปกครองเครือข่ายโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ค่าใช้จ่าย - จัดทำไวนิล - อาหารว่าง และ น้ำดื่ม (๒๐๐ คน X ๓๐ บาท X ๑ มื้อ X ๑ วัน) - กระดาษ A ๔	๑๐,๐๐๐		๓,๐๐๐ ๖,๐๐๐	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐ ๖,๐๐๐ ๑,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนวัดลาดสนุ่น - อาหารว่าง และ น้ำดื่ม (๒๕ คน X ๓๕ บาท X ๑ มื้อ X ๒ วัน)	๖,๐๐๐		๒,๐๐๐		๒,๐๐๐

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
	(ต่อ) กิจกรรมที่ ๒ ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาโรงเรียนวัดลาดสนุ่น - กระดาษ A ๔ - แฟ้ม ๓ ห่วง				๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐	๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ ประชุมครูและบุคลากรทางการ ศึกษา - อาหารกลางวัน - อาหารว่าง และ น้ำดื่ม (๘๐ คน X ๒๕ บาท X ๑ มื้อ X ๑๐ วัน) - กระดาษ A ๔ - แฟ้ม ๓ ห่วง	๒๔,๐๐๐		๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ ปฏิคม (ต้อนรับคณะกรรมการที่มาจากภายนอก สถานศึกษา) - อาหารว่าง และ น้ำดื่ม (๕ คน X ๓๕ บาท X ๑ มื้อ X ๕ ครั้ง) - ภาชนะที่ใช้ในการต้อนรับ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
	รวม	๕๐,๐๐๐		๔๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑.	ร้อยละของการจัดกิจกรรมร่วมกับผู้ปกครองและ ชุมชนประสบความสำเร็จ	การสังเกต	แบบสังเกต
๒.	ร้อยละของผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง ให้ การส่งเสริมสนับสนุนในการจัดการศึกษาทุก กิจกรรม	การสอบถาม	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวมยุรี คมขำ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอัจฉรา หลวงพันทา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรรณนิภา วิสุญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๖๑) โครงการสวนพฤกษศาสตร์

แผนงาน ☐ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☒ บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ด้านที่ 3 คุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๕. ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ☒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการ

เรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย

☒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และ

แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอลิศรา พิลาวรรณและคณะครูโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๔ (ม.๒๒, ม.๒๔) และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้ระบุไว้อย่างชัดเจนว่า ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ สถานศึกษาควรส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อและแหล่งเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเกิดการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา ทุกโอกาสจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ทุกประเภททั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา รวมทั้งเครือข่ายการเรียนรู้ต่างๆ ในท้องถิ่นของผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างอิสระและเรียนรู้ร่วมกันระหว่างเพื่อน การพัฒนาการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้จะทำให้ผู้เรียนปรับวิธีเรียนและผู้สอนเปลี่ยนวิธีสอนได้อย่างหลากหลาย อีกทั้งในมาตรา ๒๕ รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬาและนันทนาการ แหล่งข้อมูลและแหล่งการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ

งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้เยาวชนบุคคลทั่วไปเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของพันธุกรรมพืช รู้จักหวงแหนและนำไปใช้ประโยชน์ด้านต่างๆ เช่น ด้านการจัดการเรียนการสอนเชื่อมโยงบูรณาการเข้ากับกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระด้วยกิจกรรมพัฒนาต่างๆ ตามความเหมาะสมของนักเรียน ด้านสิ่งแวดล้อม มีการปลูกพันธุ์ไม้ต่างๆ ในโรงเรียนเพื่อความสวยงาม รมรื่น สร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีให้แก่โรงเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนที่มีความเข้าใจธรรมชาติ รัก

ธรรมชาติ จิตใจอ่อนโยนและเป็นแหล่งศึกษาหาความรู้ ด้านการอนุรักษ์ เป็นที่รวบรวมพันธุ์ไม้ต่างๆ เช่น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้หายาก ไม้ในท้องถิ่นและพืชสมุนไพร

โรงเรียนวัดลาดสนุ่น ตระหนักถึงความสำคัญของงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อใช้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เป็นสื่อในการเรียนการสอน เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชให้กับเยาวชนและบุคลากรในโรงเรียนและเป็นแหล่งเรียนรู้ โดยให้นักเรียนมีโอกาเข้าไปศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลลัพธ์ (Outcome)

สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เป็นแหล่งเรียนรู้ที่พร้อมให้บริการแก่ผู้เรียน โดยครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนบูรณาการกับงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๒.๒ ผลผลิต (Outputs)

ผู้เรียนมีจิตสำนึก มีความรักและเห็นคุณค่าของพรรณไม้ ไม่คิดทำลาย และมีแนวคิดในการอนุรักษ์ต่อไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ตั้งแต่ชั้นปฐมวัยถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑.๕๐๐ คน ได้เข้าร่วมศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับพรรณไม้ในโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนให้การส่งเสริม สนับสนุน และมีส่วนร่วมในกิจกรรม

- นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีความรู้ ความเข้าใจ และมีจิตสำนึกเห็นคุณค่าประโยชน์ของพืชพรรณไม้ต่างๆ ไม่คิดทำลาย

- โรงเรียนมีภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมที่สวยงาม และมีบรรยากาศที่ร่มรื่น

- โรงเรียนมีสวนพฤกษศาสตร์ ซึ่งเป็นแหล่งให้นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ ขั้นวางแผนงาน ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑.) เตรียมประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒.) เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑.) เตรียมประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒.) เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑.) การยอมรับในงานที่รับผิดชอบ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑.) หากไม่เห็นชอบ ขอหารือปรึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ และครูโรงเรียนวัดลาดสนุ่น นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ และครูโรงเรียนวัดลาดสนุ่น นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ และครูโรงเรียนวัดลาดสนุ่น นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ และครูโรงเรียนวัดลาดสนุ่น
๒	กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑). จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑.) กิจกรรมสร้างเส้นทางเดินศึกษาธรรมชาติ ๒.) กิจกรรมปลูกต้นไม้เพิ่มเติม ๓.) กิจกรรมการเก็บตัวอย่างพรรณไม้ ๔.) กิจกรรมบำรุงรักษาสวนพฤกษศาสตร์ ๕.) กิจกรรมการบูรณาการสู่การจัดการเรียนรู้	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ
๓	ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑). แจกแบบสอบถามความพึงพอใจ	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวอลิศรา และนายปริญญานางสาวสุชัญญาและนางสาวดลกวินนางสาวรุ่งนภา(ปา)นางสาวทานวีร์และนายจักรีนางสาวพรปวีณ์
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑). สรุปผลความพึงพอใจเพื่อการพัฒนา		นางสาวสมรศรี ศรีรักษา
			นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ สร้างเส้นทางเดินศึกษา ธรรมชาติ ค่าใช้จ่าย - อุปกรณ์ก่อสร้าง	๗,๐๐๐			๗,๐๐๐	๗,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ ปลุกต้นไม้เพิ่มเติม ค่าใช้จ่าย - วัสดุ , อุปกรณ์การเกษตร	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ การเก็บตัวอย่างพรรณไม้ ค่าใช้จ่าย - วัสดุ , อุปกรณ์สำนักงาน	๔,๐๐๐			๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ บำรุงรักษาสวน พฤกษศาสตร์ ค่าใช้จ่าย - วัสดุ , อุปกรณ์การเกษตร	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๕	กิจกรรมที่ ๕ การบูรณาการสู่การจัดการ เรียนรู้ ค่าใช้จ่าย - วัสดุ , อุปกรณ์สำนักงาน	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	รวม	๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการและผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีความรู้ ความเข้าใจ และมีจิตสำนึกเห็นคุณค่าประโยชน์ของพืชพรรณไม้ต่างๆ ไม่คิดทำลาย

- โรงเรียนมีภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมที่สวยงาม และมีบรรยากาศที่ร่มรื่น

- โรงเรียนมีสวนพฤกษศาสตร์ ซึ่งเป็นแหล่งให้นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ)

ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอัจฉรา หลวงพันทา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรรณนิภา วิสุญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ส่วนที่ ๕

การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

การจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์กลยุทธ์ จุดเน้น ตัวชี้วัดเป็นแนวทาง ในการดำเนินงานตามภารกิจ บทบาทหน้าที่ที่สอดคล้องกับนโยบาย เป้าประสงค์กลยุทธ์และตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมุ่งเน้นผลผลิต คือ ผู้จบ การศึกษาก่อนประถมศึกษา ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น เด็กพิการและเด็กด้อย โอกาส ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยมีกระบวนการนำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ จุดเน้น สู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑. วิเคราะห์เปรียบเทียบสภาพปัจจุบัน และเป้าหมายตามนโยบายเพื่อกำหนดกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์
๒. สื่อสารทิศทางการองค์กร ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ จุดเน้นการพัฒนา และเป้าหมายการ ให้บริการหน่วยงาน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจในทิศทางเดียวกัน
๓. จัดโครงสร้างกระบวนการทำงาน และมอบหมายให้มีการขับเคลื่อน กำกับ และติดตามผลการ ดำเนินงานอย่างครอบคลุม พร้อมกำหนดบทบาทความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
๔. ดำเนินงาน กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด
๕. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อให้การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดย ติดตามความก้าวหน้าประจำปี การประเมินผลระยะครึ่งปี และการประเมินผล เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
๖. สร้างกลไกการขับเคลื่อนและตรวจสอบสาธารณะ โดยรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี สู่สาธารณชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การกำกับติดตาม

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม
๒. จัดทำแผนกำกับติดตามการดำเนินงานตามโครงการ

การประเมินผลและรายงาน

๑. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงาน เป็นระยะ
๒. ให้คณะกรรมการ ร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน
๓. เสนอรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ สิ้นปีงบประมาณ

ปัจจัยความสำเร็จ

๑. ปรับวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานและการทำงานแบบมีส่วนร่วมที่เอื้อต่อการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การปฏิบัติงานให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่พัฒนาไว้ในจุดเน้นการพัฒนา
๒. ส่งเสริมการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์มาใช้ในการพัฒนาปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และใช้ วงจรการพัฒนา PDCA ต่อเนื่อง
๓. เชื่อมโยงความสำเร็จของการปฏิบัติงานกับการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับบุคคล และมีการประเมินผลการปฏิบัติอย่างชัดเจน
๔. บริหารจัดการโดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล

ภาคผนวก

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
๒. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๓. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



คำสั่งโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ที่ ๓๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนวัดลาดสนุ่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน รวมทั้งความต้องการระดมความคิดจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้และเกิดประโยชน์แก่โรงเรียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกโครงการและจัดสรรงบประมาณตามโครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ดังต่อไปนี้

๑. นายจตุรงค์ สโรบล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางพรธัญญา วิสุญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๓. นางศิริภรณ์ ชาคิดคง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๔. นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๕. นางสุนทรี ทองอยู่	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๖. นางกาญจนา มณีอินทร์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นางภิญญดา รักษาเมือง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๘. นางอัจฉรา หลวงพันเทา	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๙. นางสาวภาวิณี เกตุมอญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวมยุรี ปานประสงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางนงนภัส ชีวะกลินศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางนพมาศ ไชยศิลป์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางสาวมยุรี คมขำ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นางอุดมศรี ตรีทิพศิริศิลป์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นางสุดาพร สิงห์สุข	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๖. นางสาวรวีพร ผาด่าน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๗. นางภัชราภรณ์ หลิมศิริวงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๘. นางสาวควรพิศ โปนะทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๑๙.นางสาวทานวีร์ สุกใส	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒๐.นายประเสริฐ อินทรใจแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒๑.นางสาวนฤกร ทรัพย์ไพบูลย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒๒.นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒๓.นางสาวอรพรรณ ฤกษ์เปรมปรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒๔.นางสาววรารักษ์ สิทธิมนตร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒๕.นางลัดดาวัลย์ จินสะอาด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒๖.นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒๗.นายภุชณพล อัจจิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒๘.นางสาวทิพย์มณี เทพวิญญากิจ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒๙.นางสาววัลภา เดชยางกูร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓๐.นางสาวพรปวีณ์ สีแดง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓๑.นางสาวปาริชาติ จงเผือกกลาง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓๒.นางสาวพรพิมล นามพิชัย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓๓.นางสาวนันท์ธิดา ศรีคันทะ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓๔.นางสาวเกสินี มาตุกุล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓๕.นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓๖.นางสาวนันท์รัตน์ ผลประดิษฐ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓๗.นางสาวพรรณนิภา นาราชมณี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓๘.นางสาวพันธ์ทิพา ปัทม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓๙.นางสาวณัฐภักดิ์ สุวิชานนท์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔๐.นายธนิช เลิศยุทธศิลป์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔๑.นางสาวเกศรา สุกเพชร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔๒.นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔๓.นายปริญญา กันเฒ่า	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔๔.นางสาวจรรยาพร วิชัยสิทธิกุล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔๕.นางสาวรุ่งนภา ศรีจันทร์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔๖.นายจักรี ดีเจริญ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔๗.ว่าที่ ร.ต. เขมวัฒน์ เอียดขาว	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔๘.นางสาวสมรศรี ศรีรักษา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔๙.นางสาวนิตดา รัตนพันธ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕๐.ว่าที่ ร.ต.หญิง นิภาวรรณ เขียวท่งน้อย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕๑.นางสาวพิชญ์ดี รัสป์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕๒.นายเชิดชู ไวยบุรี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕๓.นางสาวธารารัตน์ เกตุแก้ว	ครู คศ.๑	กรรมการ

๕๔.นางสาวญาณิศา กันเจิม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕๕.นางสาววรรณพร พวงทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕๖.นางสาวดลกวิณ ขาวประสา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕๗.นางสาวสุกิตา หาญชนะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕๘.นางสาวสิริกร กองทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕๙.นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖๐.นางสาวอภิญญา เศษวงค์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖๑.นางสาวมาลีรัก แหวนจันทิก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖๒.นางสาวณิน เจตย์กัน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖๓.นางอาทิตยา เจริญชอบ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖๔.นางสาวสายสวาท ต้นเยี่ยม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖๕.นางสาวจิตตานันท์ ปัดชาลี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖๖.นางสาวณัฐริกา จำปา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖๗.นางสาววิไล บุญยัง	ครูการศึกษาพิเศษ	กรรมการ
๖๘.นางสาวมนัสศิริ บุญเสริม	ครูการศึกษาพิเศษ	กรรมการ
๖๙.นางสาวสุมนา มาลัยวงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการนำเสนอข้อมูล ข้อคิดเห็น กิจกรรม โครงการ และแนวทางการดำเนินงาน การวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้บรรลุตามเป้าหมายความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น



คำสั่งโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ที่ ๔๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....

ด้วยโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและจัดการศึกษา และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ดังนั้น จึงให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่รับผิดชอบ ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

แนบท้ายคำสั่งโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ที่ ๔๓/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	งาน/โครงการ	แผนงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการส่งเสริมวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	บริหารงานวิชาการ	นางสุดาพร สิงห์สุข
๒	โครงการเปิดบ้านวิชาการ	บริหารงานวิชาการ	นางสุดาพร สิงห์สุข
๓	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	บริหารงานวิชาการ	นางสาววัลภา เดชยางกูร
๔	โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	บริหารงานวิชาการ	นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด
๕	โครงการพัฒนาศักยภาพการอ่านและการเขียนของนักเรียน	บริหารงานวิชาการ	นางสาวสิริกร กองทอง
๖	โครงการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้	บริหารงานวิชาการ	นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ
๗	โครงการ English for all	บริหารงานวิชาการ	นางสุดาพร สิงห์สุข
๘	โครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีพุทธ	บริหารงานวิชาการ	นางสาวอรพรรณ ฤกษ์เปรมปรีดิ์
๙	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน	บริหารงานวิชาการ	นางสาวนิตดา รัตนพันธ์
๑๐	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	บริหารงานวิชาการ	นางภัชราภรณ์ หลิมศิริวงษ์
๑๑	โครงการนิเทศการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	บริหารงานวิชาการ	นางสาวอรพรรณ ฤกษ์เปรมปรี
๑๒	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการเรียนร่วม	บริหารงานวิชาการ	นางสาวมยุรี คมขำ
๑๓	โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล	บริหารงานวิชาการ	นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ
๑๔	โครงการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	บริหารงานวิชาการ	นางสาวสมศรี ศรีรักษา
๑๕	โครงการโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน SMT	บริหารงานวิชาการ	นางสาวพรปวีณ์ สีแดง
๑๖	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยงานศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์	บริหารงานวิชาการ	นางสาวสุนา มาลัยวงษ์
๑๗	โครงการโรงเรียนสุจริต	บริหารงานวิชาการ	นางสาวนันธิมา ศรีคันทะ
๑๘	โครงการสู่ทางฝันวันแนะแนว	บริหารงานวิชาการ	นางสาวสุชัญญา พันท์ทับ
๑๙	โครงการส่งเสริมงานอาชีพสุจริตแก่นักเรียน	บริหารงานวิชาการ	นางลัดดาวัลย์ จินสอาด
๒๐	โครงการกิจกรรมบัณฑิตน้อยและปัจฉิมนิเทศ	บริหารงานวิชาการ	นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก
๒๑	โครงการพัฒนาการเรียนรู้โดยการสอนแบบมอนเตสเซอร์รี่	บริหารงานวิชาการ	นางสาวรวีพร ผาด่าน
๒๒	โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัย	บริหารงานวิชาการ	นางสาวชนิดาภา ทรัพย์มา
๒๓	โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย	บริหารงานวิชาการ	นางสาวรุ่งนภา ศรีจันทร์

ที่	งาน/โครงการ	แผนงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๔	โครงการคาราวานเสริมสร้างเด็ก	บริหารงานวิชาการ	นางนัญชภัค วิชัย
๒๕	โครงการสร้างสรรค์พัฒนาการเรียนรู้เด็กปฐมวัย	บริหารงานวิชาการ	นางรวิพร ผาด่าน
๒๖	โครงการจัดการเรียนรู้ Active Learning	บริหารงานวิชาการ	นางสาวพันธ์ทิwa ปัทม
๒๗	โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	บริหารงานวิชาการ	นางสาววรรณ สัทธินทร
๒๘	โครงการส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้	บริหารงานวิชาการ	นางสาววรรณพร พวงทอง
๒๙	โครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้เด็กปฐมวัย	บริหารงานวิชาการ	นางสาวมาลีรัก แหวนจันทิก
๓๐	โครงการพาน้องกลับมาเรียน	บริหารงานวิชาการ	นางสาววัลภา เดชยางกูร
๓๑	โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ (วัสดุสายชั้น)	บริหารแผนงานและงบประมาณ	นางสาวศรพิศ โปนะทอง
๓๒	โครงการพัฒนาระบบงานงบประมาณ	บริหารแผนงานและงบประมาณ	นางภิญญา รักษาเมือง
๓๓	โครงการจัดซื้อซ่อมแซมครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาในสถานศึกษา	บริหารแผนงานและงบประมาณ	นางสาวเกศรา สุขเพชร
๓๔	โครงการสาธารณูปโภคเพื่อการเรียนรู้	บริหารแผนงานและงบประมาณ	นางสาวสุนา มัลลียงษ์
๓๕	โครงการพัฒนาครูมืออาชีพสู่ศตวรรษที่ ๒๑	บริหารงานบุคคล	นางกาญจนา มณีอินทร์
๓๖	โครงการศึกษาดูงานครูและบุคลากร	บริหารงานบุคคล	นางกาญจนา มณีอินทร์
๓๗	โครงการจ้างครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษา	บริหารงานบุคคล	นางสาวศรพิศ โปนะทอง
๓๘	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	บริหารงานบุคคล	นางสาวศรพิศ โปนะทอง
๓๙	โครงการสร้างขวัญและกำลังใจครู	บริหารงานบุคคล	นางกาญจนา มณีอินทร์
๔๐	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	บริหารงานทั่วไป	นางสาวรวิพร ผาด่าน
๔๑	โครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียนและประชาธิปไตย	บริหารงานทั่วไป	นางสาวญานิตา กันจิม
๔๒	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข	บริหารงานทั่วไป	นางสาวรุ่งนภา ปาสาณะโก
๔๓	โครงการป้องกันเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	บริหารงานทั่วไป	นางสาวทวนวีร์ สุกใส
๔๔	โครงการกีฬาเสริมใจด้านภัยเสพติด	บริหารงานทั่วไป	นางสาวสุชัยญา พันธัท
๔๕	โครงการวันสำคัญสืบสานความเป็นไทย	บริหารงานทั่วไป	นางสาวมยุรี คมขำ
๔๖	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยเศรษฐกิจพอเพียง	บริหารงานทั่วไป	นางสาวสุชัยญา พันธัท

ที่	งาน/โครงการ	แผนงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔๗	โครงการพัฒนาระบบสารบรรณ	บริหารงานทั่วไป	นางอัจฉรา หลวงพันทา
๔๘	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	บริหารงานทั่วไป	นางอุดมศรี ตรีทิพศิริศิลป์
๔๙	โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา	บริหารงานทั่วไป	นายกฤษณพล อัจจิตร
๕๐	โครงการ School health hero	บริหารงานทั่วไป	นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ
๕๑	โครงการจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยและจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันภัยในสถานศึกษา	บริหารงานทั่วไป	นายเชิดชู ไวยบุรี
๕๒	โครงการส่งเสริมกิจการลูกเสือไทยในโรงเรียน	บริหารงานทั่วไป	นางสาวสุชญญา พันธุ์ทับ
๕๓	โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ	บริหารงานทั่วไป	นายกฤษณพล อัจจิตร
๕๔	โครงการน้ำมันเชื้อเพลิงและบำรุงรักษาซ่อมแซมรถราชการ	บริหารงานทั่วไป	นายกฤษณพล อัจจิตร
๕๕	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	บริหารงานทั่วไป	นางลัดดาวัลย์ จินสอาด
๕๖	โครงการจัดซื้อเครื่องโสตทัศนูปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	บริหารงานทั่วไป	นายเชิดชู ไวยบุรี
๕๗	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	บริหารงานทั่วไป	นางสาวทานวีร์ สุกใส
๕๘	โครงการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา (รับนักเรียน)	บริหารงานทั่วไป	นางสาวนันทรัตน์ ผลประดิษฐ์
๕๙	โครงการส่งเสริมมาตรฐานโภชนาการนักเรียนในสถานศึกษา	บริหารงานทั่วไป	นางกาญจนา มณีอินทร์
๖๐	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครู บุคลากร ชุมชนภายในและภายนอก	บริหารงานทั่วไป	นางสาวมยุรี คมขำ
๖๑	โครงการสวนพฤกษศาสตร์	บริหารงานทั่วไป	นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ

[illegible]

ที่	โครงการ	งบประมาณ จัดสรร	ภาคเรียนที่ 1(เงินอุดหนุนรายหัว)			ภาคเรียนที่ 2(เงินอุดหนุนรายหัว)			งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		รายได้	
			ก่อนประณม	ประณม	มัธยม	ก่อนประณม	ประณม	มัธยม	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
38	โครงการสนับสนุนส่งเสริมประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	572,400	72,000	94,500	119,700	72,000	94,500	119,700				
39	โครงการสร้างขวัญและกำลังใจครู	10,000		5,000			5,000					
รวมทั้งสิ้น		1,638,600	72,000	129,500	119,700	72,000	129,500	119,700	-	-	453,100	543,100
			321,200			321,200			-		996,200	
กลุ่มงานบริหารทั่วไป (22 โครงการ)												
40	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	297,500							297,500			
41	โครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียนและประชาธิปไตย	15,000			7,500			7,500				
42	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข	25,000			25,000							
43	โครงการป้องกันเฝ้าระวังโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	135,000							67,500	67,500		
44	โครงการกีฬาเสริมใจด้านกายาเสถียร	66,000			10,000			56,000				
45	โครงการวันสำคัญสืบสานความเป็นไทย	42,000		21,000			21,000					
46	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยเศรษฐกิจพอเพียง	20,000			10,000			10,000				
47	โครงการพัฒนาระบบสารบรรณ	18,000		9,000			9,000					
48	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	25,000			12,500			12,500				
49	โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา	10,000			5,000			5,000				
50	โครงการ School health hero	5,000			5,000							
51	โครงการจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยและจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันภัยในสถานศึกษา	350,000									175,000	175,000
52	โครงการส่งเสริมกิจการลูกเสือไทยในโรงเรียน	15,000			7,500			7,500				
53	โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ	507,850								507,850		
54	โครงการน้ำมันเชื้อเพลิงและบำรุงรักษาซ่อมแซมรถราชการ	150,000									75,000	75,000
55	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	260,000		130,000			130,000					

ที่	โครงการ	งบประมาณ จัดสรร	ภาคเรียนที่ 1(เงินอุดหนุนรายหัว)			ภาคเรียนที่ 2(เงินอุดหนุนรายหัว)			งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		รายได้	
			ก่อนประณม	ประณม	มัธยม	ก่อนประณม	ประณม	มัธยม	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
56	โครงการจัดซื้อเครื่องโสตทัศนูปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษา	100,000									50,000	50,000
57	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	50,000		25,000			25,000					
58	โครงการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา (รับนักเรียน)	24,000										24,000
59	โครงการส่งเสริมมาตรฐานโภชนาการนักเรียนในสถานศึกษา	40,000	20,000			20,000						
60	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครู บุคลากร ชุมชนภายในและ ภายนอก	50,000		25,000			25,000					
61	โครงการสวนพฤกษศาสตร์	20,000			10,000			10,000				
รวมทั้งสิ้น		2,225,350	20,000	210,000	92,500	20,000	210,000	108,500	365,000	575,350	300,000	324,000
			322,500			338,500			940,350		624,000	
รวมเงินแหล่งงบประมาณ			306,000	1,123,250	538,200	606,500	713,250	427,700	390,000	670,350	928,100	1,042,100
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			1,967,450			1,747,450			1,060,350		1,970,200	

ลงชื่อ

นางภิญญาดา รักษาเมือง
ตำแหน่ง หัวหน้าแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ

(นางศิริภรณ์ ขาติคง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ

(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น



โรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒